

**Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)**

**COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG**

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique [jennifer.lacoste@diplomatie.gouv.fr](mailto:jennifer.lacoste@diplomatie.gouv.fr)

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

**INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE**

Durée minimum :

6 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/11/2025

Date de fin de stage souhaitée : 31/05/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

2 mois

Qualités personnelles requises :

Organisation, discrétion, autonomie, rigueur, capacité de rédaction, capacité à travailler en équipe réduite.

Langues nécessaires : anglais

C1

C1

Remarques éventuelles sur les langues :

Une maîtrise parfaite de l'anglais est nécessaire pour le travail avec les partenaires locaux.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Sous l'autorité du Consul Général, le/la stagiaire exercera les missions suivantes:

- Suivre et analyser l'activité économique des provinces de l'Ouest canadien, notamment à travers la participation à des événements organisés par les acteurs locaux (chambre de commerce, locale, universités, acteurs de la Tech) et d'en rendre compte de manière régulière;
- suivre la présence et les activités des entreprises françaises installées dans la circonscription; apporter un soutien aux entreprises française souhaitant s'implanter sur place (informations sur le potentiel économique local et le contexte d'investissement);
- contribuer à la dynamisation de la communauté d'affaires française sur place (appui aux activités, ou participation à des événements de réseautage locaux) et à l'organisation d'événements pour documenter et valoriser la contribution des entreprises françaises auprès des décideurs locaux;
- contribuer ponctuellement et en tant que de besoins aux autres activités du poste consulaire;
- rédiger des notes de contexte économique et/ou politique régulières.

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Le coût de la vie est élevé voire très élevé (logement, frais médicaux, biens de consommation courants).

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Pas de logement proposé par le poste, nécessité d'envisager une collocation.

Vaccins, points particuliers de santé :

SO

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Transports collectifs fiables et fréquents.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Visa de travail à obtenir.

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche