

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en **position d'élève fonctionnaire rémunéré** pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique julien.deruffe@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

4 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 05/01/2026

Date de fin de stage souhaitée : 03/07/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

jusqu'à 8 semaines

Qualités personnelles requises :

Disponibilité, sens de l'écoute, qualités rédactionnelles, qualités relationnelles.

Langues nécessaires : anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Une connaissance du grec (moderne) serait un plus.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Placé au sein de la Chancellerie politique, le ou la stagiaire sera amené, sous la supervision du premier conseiller contribuer au suivi des activités de la Présidence chypriote de l'Union européenne et à appuyer l'équipe de la chancellerie politique.

Dans le cadre des activités de la Chancellerie politique, il ou elle sera amené à effectuer un travail de veille et de recherche sur le suivi des politiques européennes, en adéquation avec les priorités énoncées par la République de Chypre.

Le ou la stagiaire sera placé sous la responsabilité du premier conseiller. Il ou elle participera à des entretiens, rédigera des comptes rendus, organisera des réunions bilatérales, rédigera des notes diplomatiques, participera à l'organisation d'événements, contribuera à l'accueil de délégations françaises.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Le coût de la vie à Chypre est plus élevé que dans la moyenne UE.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Colocation souhaitable avec d'autres étudiants / VI (le poste facilitera la mise en contact le moment venu) pour des questions de coût du logement.

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Les déplacements se font essentiellement en voiture, taxis ou vtc. Les déplacements en bus à l'intérieur de la ville ne sont pas recommandés. Les mobilités douces se développent.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

S.O. Chypre fait partie de l'UE

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche