

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique cad.new-delhi-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Duré minimum :

5 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 03/11/2025

Date de fin de stage souhaitée : 30/04/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Un mois.

Qualités personnelles requises :

Engagement et adaptabilité.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Stagiaire rattaché(e) à la chancellerie politique, avec pour mission principale la rédaction de notes diplomatiques sur des sujets de fond et transversaux, notamment sur la politique intérieure et étrangère indienne, les enjeux globaux ainsi que les relations bilatérales entre la France et l'Inde. La/le stagiaire appuiera le travail des conseillers politiques, contribuera à des projets inter-services, des notes de synthèse, des comptes-rendus de réunions ou de conférences et participera à des opérations de valorisation des actions conduites par l'ambassade. Il/elle apportera un soutien dans le cadre des visites de haut niveau.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Modéré.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Possibilité de colocation. Prévoir entre 300 et 400 euros par mois.

Vaccins, points particuliers de santé :

Visite médicale recommandée avant le départ en Inde.

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Prendre attentivement connaissance des conseils aux voyageurs pour l'Inde du site France Diplomatie.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

La procédure peut être assez longue. Nécessité de suivre la démarche indiquée par la DRH du MEAE, en coordination avec le Secrétaire général de l'ambassade de France.

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche