

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en **position d'élève fonctionnaire rémunéré** pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique damien.cristofari@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

6 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 02/09/2025

Date de fin de stage souhaitée : 27/02/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

Qualités d'analyse et de synthèse; qualités rédactionnelles; rigueur; polyvalence, réactivité et adaptabilité

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

- En lien étroit avec le service de presse, assurer une veille régulière sur les publications et événements et prises de position des principaux think tanks sur les thématiques suivies par la chancellerie
- Établir une cartographie des think tanks et experts influents sur les thématiques suivies par la chancellerie
- Rédiger des compte-rendus d'événements organisés par des think tanks et des notes d'analyse de publications
- Rédiger des notes de synthèse sur les tendances et débats en cours au sein des think tanks
- En tant que de besoin, apporter un soutien aux conseillers de la chancellerie sur leurs portefeuilles (veille, rédaction de points de situation, rédaction de notes diplomatiques, organisation d'événements, préparation d'entretiens ou de visites officielles, rédaction de fiches biographique ou de projets de courriers ou de discours.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Coût de la vie très élevé

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Possibilité, sous réserve de disponibilité, d'un hébergement temporaire (15 jours) à l'ambassade à l'arrivée

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Peu de transports collectifs

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche