

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique sga.colombo-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

4 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 19/05/2025

Date de fin de stage souhaitée : 19/10/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Flexibilité d'un mois des dates proposées

Qualités personnelles requises :

Le stagiaire devra avoir un esprit d'ouverture et un caractère très sociable. Il devra faire preuve d'autonomie et de prise d'initiatives dans la conduite des tâches qui lui seront assignées.

Langues nécessaires : anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

La langue de travail avec les partenaires est l'anglais - maîtrise nécessaire.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le / la stagiaire, sous la tutelle directe du premier conseiller, sera associé (e) aux missions de la Chancellerie politique concernant l'animation de la relation politique bilatérale entre la France et Sri Lanka :

- soutien à la préparation de visites officielles ;
- préparation d'entretiens et de fiches ou dossiers préparatoires, rédaction de comptes-rendus ;
- préparation d'études de fond concernant la relation bilatérale ou la société sri-lankaise, de notes synthétiques concernant l'actualité diplomatique, socio-économique ou politique intérieure. Des compétences rédactionnelles synthétiques sont attendues

Le / la stagiaire pourrait être amené à participer à la montée en puissance du Centre Régional d'Études Maritimes (CREM) à Sri Lanka, et à ce titre, prêter son concours au chef de projet coopérant sur la promotion du centre, tant dans la recherche de stagiaires des pays de la zone que de partenariats, dans le domaine académique ou avec les partenaires internationaux, pour identifier des synergies ou des financements.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Coût de la vie relativement élevé du fait de l'inflation: prévoir un logement à proximité de l'ambassade

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Colocation possible avec d'autres étudiants ou stagiaires, chambre chez l'habitant (environ 300 EUR par mois)

Vaccins, points particuliers de santé :

Etre à jour des vaccins en France. Vaccination antituberculeuse souhaitable, thyphoïde, hépatite A et B et rage parfois recommandées.

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☒

Non

Conditions d'obtention du visa :

Le visa est délivrée par l'Ambassade du Sri Lanka à Paris

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche