

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique clea.lecardeur@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

4 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/09/2025

Date de fin de stage souhaitée : 27/02/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Dates flexibles.

Qualités personnelles requises :

Esprit d'équipe, curiosité et réactivité, bonnes capacités d'analyse et de communication

Langues nécessaires : anglais

C1

chinois

B1

Remarques éventuelles sur les langues :

Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire. Une maîtrise du chinois serait un plus.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le Bureau français de Taipei propose un stage de 4 à 6 mois pour un ou une stagiaires des écoles normales supérieures (ENS).

Le ou la stagiaire sera placé(e) au sein de la chancellerie politique sous la responsabilité de la directrice adjointe du bureau.

Il ou elle participera au travail d'analyse politique du poste (notes d'analyse, préparations et comptes rendus de réunions, éléments de langage) et sera en charge d'une étude de fond nécessitant des contacts avec des interlocuteurs variés (institutionnels et société civile). Le sujet sera à définir à l'arrivée du ou de la stagiaire, en fonction de la période et de la durée du stage.

Il ou elle participera à l'organisation des visites de délégations françaises à Taiwan, en lien avec les institutions taiwanaises concernées.

Le ou la stagiaire sera également appelé(e) à travailler avec le service communication du Bureau, en particulier pour la participation à la revue de presse quotidienne.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Coût d'un repas dans le quartier du Bureau français de Taipei: 200 à 300 dollars taiwanais.
Transports en commun: 25 dollars taiwanais environ pour un trajet en métro, 15 dollars taiwanais pour un trajet en bus.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Possibilité de trouver une chambre meublée dans un logement en colocation à Taipei à moins de 10 000 dollars taiwanais par mois.
Le Bureau français de Taipei se trouve à proximité de deux lignes de métro et est très bien desservi par les lignes de bus.

Vaccins, points particuliers de santé :

Aucune vaccination n'est obligatoire mais certaines vaccinations sont recommandées.

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Le ou la stagiaire doit déposer une demande de visa (visiteur) auprès du Bureau de représentation de Taïwan à Paris, après avoir reçu son permis de stage.

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche