



Offre de stage à l'étranger

Ambassade

à Londres

Royaume-Uni

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'indentité) à l'adresse électronique presse.londres-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

5 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 03/02/2025

Date de fin de stage souhaitée : 01/08/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

1 semaine

Qualités personnelles requises :

Qualité de synthèse et de rédaction. Capacité à s'insérer dans une équipe, travailler en autonomie et être force de proposition. Capacité d'adaptation liée à l'activité d'un service de presse et communication qui dépend de l'actualité. Capacité à travailler en temps limité. Ponctualité. Intérêts pour la communication, les réseaux sociaux et la création de contenu.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Français

C1

Remarques éventuelles sur les langues :

Très bonne maîtrise de l'anglais et du français écrits et parlés souhaitée.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

- Appui à la rédaction de la revue de presse de l'ambassade chaque matin et à la rédaction de notes de perception sur des sujets d'actualité ;
- Appui à la préparation et au suivi des actions de presse et de communication relatives au sommet franco-britannique au printemps 2025 ;
- Appui à la préparation des entretiens de l'ambassadrice avec la presse et des déplacements du service de presse à travers le Royaume-Uni ;
- Appui à la préparation des visites ministérielles à venir dans leurs dimensions presse et communication ;
- Appui à la création de contenu pour les réseaux sociaux de l'ambassade : publications, interviews, photos, vidéos, stories, visuels etc ;
- Suivi et mise à jour des fiches médias et de la liste des contacts presse ;
- Appui à la promotion de la campagne "Choose France / Make It Iconic".

Compétences techniques nécessaires:

- Bonne connaissance des réseaux sociaux souhaitée.
- Des connaissances techniques en communication (photographie, tournage, montage, création de contenus, etc.) ainsi qu'une bonne connaissance de l'environnement médiatique britannique seraient un plus.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service presse/communication

Coût de la vie :

Très élevé

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

L'ambassade ne propose pas d'hébergement. Un réseau d'anciens stagiaires facilite les recherches.

Vaccins, points particuliers de santé :

RAS

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Transports collectifs très développés.

RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

Le /la stagiaire doit disposer d'un passeport valable pour se rendre au Royaume-Uni. Dans l'hypothèse où le candidat/la candidate n'a pas de passeport professionnel, il/elle devra faire les démarches d'obtention d'une vignette d'exemption. Cette démarche doit être mise en œuvre préalablement à son déplacement au Royaume-Uni (délai estimé à environ 1 mois à l'été en raison des nombreuses demandes et mutations d'expatriés).

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche