



Offre de stage à l'étranger

Consulat général à New York

Etats Unis

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'identité) à l'adresse électronique kyra.holland@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/09/2024

Date de fin de stage souhaitée : 31/12/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

flexible

Qualités personnelles requises :

- Excellentes qualités d'expression écrite, de synthèse et de structuration, de rigueur et de réactivité ;
 - Esprit d'initiative et autonomie ; Discrétion et sens du respect du protocole ;
- Doté de ces qualités personnelles, un profil économique et social, comme politique ou littéraire pourrait être adapté.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Français

C1

Remarques éventuelles sur les langues :

Anglais courant obligatoire (Excellente compréhension orale et écrite requise)

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

La ou le stagiaire travaillera en étroite collaboration avec la plume du Consul général. Elle ou il sera amené à :

- rédiger des discours et des interventions pour le Consul général de France à New York et le Consul général adjoint (en moyenne 2-3 discours par semaine) : interventions à des conférences, remises de décoration, événements politiques... ;

- rédiger des mémoires de proposition dans les différents ordres nationaux ;

-rédiger des courriers

Elle ou il devra en outre :

- traduire des documents du français vers l'anglais ;

- apporter son soutien aux activités politiques et d'influence du Consulat général ;

Ce stage offre la possibilité d'occuper des responsabilités importantes au sein d'une équipe réduite et d'avoir une vue d'ensemble sur les activités diverses du Consulat général.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie Politique

Coût de la vie :

Cf classement Mercer 2022

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

N/A

Vaccins, points particuliers de santé :

vaccin Covid requis

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

visa requis

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche