



Offre de stage à l'étranger

RP :

à Bruxelles

Belgique

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique stages.bruxelles-rpan@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH4).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH4 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH4 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

4 mois

Durée maximum :

4 mois

Date de début de stage souhaitée : 19/08/2024

Date de fin de stage souhaitée : 20/12/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

dates impératives

Qualités personnelles requises :

Niveau d'exigence élevé en matière de qualités rédactionnelles ; réactivité et sens de l'organisation. Disponibilité et capacité d'adaptation. Intérêt pour les affaires stratégiques et de défense.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Connaissance d'autres langues appréciées (notamment allemand, russe, turc).

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le stagiaire est placé auprès de la représentante permanente adjointe (RPA) dont il est un proche collaborateur au quotidien.

L'activité de la Délégation au second semestre 2024 sera notamment consacrée à la mise en oeuvre des décisions prises lors du sommet de Washington (juillet 2024), et ponctuée par plusieurs réunions ministérielles (Affaires étrangères et Défense).

Le stagiaire assiste la RPA dans la gestion de ses dossiers au quotidien. Il assure notamment la préparation des séances du comité des représentants permanents adjoints (DPRC) et du Conseil de l'Atlantique nord, ainsi que des différentes échéances figurant à l'agenda de la RPA (rencontres avec de hauts fonctionnaires de l'administration centrale, des parlementaires, des universitaires, etc). A ce titre, il aide à l'analyse des documents, est amené à rédiger des notes diplomatiques, des comptes rendus de réunions et de comités, rédige des éléments de langage ainsi que des demandes d'instruction au Département, et s'assure de la complétude des dossiers. Le portefeuille de la RPA est par nature transversal, traitant de questions politiques, de défense, d'affaires stratégiques, mais aussi de politiques de recrutement au sein de l'Alliance, de rayonnement ou encore d'organisation de la Délégation.

Le stagiaire est régulièrement amené à assister aux séances du DPRC ou Conseil de l'Atlantique nord sur différents sujets.

A tour de rôle avec les autres stagiaires, il assure la revue de presse et la veille Twitter quotidiennes, qui imposent une arrivée matinale à la délégation.

En lien avec les conseillers et les autres stagiaires de la Délégation, il participe activement à la préparation des réunions ministérielles (affaires étrangères et défense) qui se tiennent plusieurs fois par semestre, ainsi qu'à leur soutien pendant leur déroulement.

Ce stage offre une immersion dans l'activité d'une délégation auprès d'une organisation multilatérale en plein coeur de l'actualité politique internationale, au sein d'une équipe composée de diplomates et de militaires. Il permet de découvrir le travail de négociation avec les Alliés. Outre la discrétion, il requiert des stagiaires une forte implication et une très grande rigueur.

La candidature doit être adressée par mél ayant impérativement pour objet : "Prénom NOM - candidature stage RPA S2-2024". Le CV et la lettre de motivation doivent être rédigés en français. La taille des fichiers doit être inférieure à 2Mo au total.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Comparable à la France

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Néant.

Vaccins, points particuliers de santé :

Néant.

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

01/11/2024

RH4 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Néant.

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche