



Offre de stage à l'étranger

Ambassade

à Bruxelles

Belgique

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique juliette.ozanne@diplomatie.gouv.fr / charlotte.venema@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH4 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Duré minimum :

3 mois

Durée maximum :

4 mois

Date de début de stage souhaitée : 15/04/2024

Date de fin de stage souhaitée : 30/07/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

Langues nécessaires : Anglais

B2

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire afin d'échanger avec la partie flamande à défaut de connaissance du néerlandais.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'Action culturelle, en lien avec l'attaché de coopération scientifique et universitaire et la chargée de mission universitaire/Campus France, le ou la stagiaire se verra confier des tâches de soutien administratif sur les volets suivants :

1/ Veille et suivi du paysage de la coopération universitaire entre la France et la Belgique :

- Collecte des informations auprès des établissements d'enseignement supérieurs belges ;
- Elaboration d'outils de pilotage sous la forme d'un guide des doubles diplômés et de la mobilité étudiante entre la France et la Belgique ;
- Bonne maîtrise des outils bureautique (Excel, en particulier) requise.

2/ Appui à la conception, l'organisation, la logistique et la mise en œuvre des projets suivants relevant des actions de coopération scientifique et universitaire :

- Appui à la réalisation du France Alumni Day porté par Campus France Belgique ;
- Appui organisationnel à la mise en œuvre d'événements sur les questions spatiales et AgriTech (format Doctoriales) ;
- Appui logistique aux actions Campus France en particulier dans la perspective d'un événement dédié aux formations universitaires dans le domaine spatial (salon EAIE à Toulouse).

3/ Accompagnement des activités du Service de coopération et d'action culturelle (SCAC) :

- Rédaction de notes de synthèse, de projets d'interventions ou de discours (Ambassadeur, Conseillère de coopération culturelle, Attachés) ;
- Appui à la communication des activités (rédaction d'articles pour le site francebelgiqueculture.org et de posts pour les réseaux sociaux, préparation de podcasts, éventuellement réalisation de supports de communication (flyers ou bandeaux sous Suite Adobe ou à défaut sous Canvas).

De manière générale, le ou la stagiaire fait intégralement partie de l'équipe : rigueur et participation active à l'élaboration des projets seront attendues.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service culturel

Coût de la vie :

Inférieur à celui de Paris, mais taux d'inflation élevé.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Le ou la stagiaire doit procéder à sa propre recherche de logement. Le prix d'un logement 1chb oscille entre 500 et 850€. Colocation possible.

Vaccins, points particuliers de santé :

RAS

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Très bonne desserte en matière de transports en commun, Ambassade facilement accessible. Nombreux commerces, parcs, salles de sport, forte activité culturelle.

RH doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Néant

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche