



## Offre de stage à l'étranger

Consulat

à Los Angeles

Etats-Unis d'Amérique

### Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

#### COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'indentité )** à l'adresse électronique [aude.hesbert@frenchculture.org](mailto:aude.hesbert@frenchculture.org)

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

**La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel.** RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

#### INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 20/05/2024

Date de fin de stage souhaitée : 20/11/2024

**Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :**

Il est possible que le stage commence dès le 5 avril et dure jusqu'au 31 décembre

#### Qualités personnelles requises :

Esprit d'équipe, bon sens du relationnel.

Des connaissances sur l'industrie du cinéma et de l'audiovisuel sont appréciées.

Qualité de synthèse et de rédaction, en français et en anglais

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

#### Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le service audiovisuel a pour mission la promotion de la filière française du cinéma et de l'audiovisuel à Los Angeles (programmation de films, soutien aux projets, organisation de rencontres professionnelles).

Le ou la stagiaire assistera l'Attachée audiovisuelle dans ses actions :

- gestion des relations avec l'ensemble des acteurs de l'industrie américaine du cinéma et de l'audiovisuel (prospection de contacts, participation aux rendez-vous de l'Attachée)
- contribution à l'organisation d'événements
- participation aux actions de promotion de la France comme lieu de tournage
- rédaction de notes de synthèse sur les tendances émergentes et les acteurs du secteur
- rédaction d'articles pour le site de la Villa Albertine

Le ou la stagiaire sera fortement impliqué(e) sur les programmes suivants:

Le Boulevard des Séries (programme d'accompagnement à l'écriture de projets de séries françaises à haut potentiel international) : mise en place du processus de sélection des auteurs, organisation de sessions de formation en ligne, organisation de la prochaine édition du programme.

Le festival des films français de Los Angeles (TAFFF) et l'AFI Fest : accompagnement des professionnels et talents français.

Le programme de Résidence de la Villa Albertine : aide à l'organisation et à la promotion des résidences

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service culturel 

Coût de la vie :

Le coût de la vie est élevé à Los Angeles

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Le poste ne propose pas de logement. Prévoir un budget de 1000 dollars pour une chambre

**Vaccins, points particuliers de santé :**

A jour des vaccins Covid. Voir les recommandations de l'Ambassade des Etats-Unis en France.

**Divers** (ex : peu de transports collectifs) :

RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche