

**Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)**

**COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG**

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM)** à l'adresse électronique [stages.new-york-dfra@diplomatie.gouv.fr](mailto:stages.new-york-dfra@diplomatie.gouv.fr)

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel.** VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

**INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE**

**Duré minimum :**

3 mois

**Durée maximum :**

6 mois

**Date de début de stage souhaitée :** 19/02/2024

**Date de fin de stage souhaitée :** 26/07/2024

**Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :**

Nous avons une flexibilité d'une semaine environ - la Mission aura besoin d'un renfort dans la perspective de négociations qui se tiendront en mars.

**Qualités personnelles requises :**

Réactivité, autonomie, organisation, sens du travail en équipe et capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

**Langues nécessaires :** Anglais

C1

AUTRE LANGUE UTILE

B2

**Remarques éventuelles sur les langues :**

Maîtrise de l'anglais indispensable

**Descriptif du stage, activités/missions confiées :**

Stage au sein du pôle Droits de l'Homme, Affaires humanitaires et francophonie.

- Renfort dans le cadre de la Commission sur la condition de la femme (mars), la semaine sur la protection des civils (mai) et le segment Affaires humanitaires de l'ECOSOC (juin),
- Préparation de négociations multilatérales et représentation de la France dans des réunions des Nations unies,
- Organisation d'une visite de haut-niveau,
- Analyse des principaux enjeux et des dynamiques d'une négociation.
- Résumés analytiques de rapports, élaboration de compte-rendus et de relevés de conclusions de réunions, contribution à l'organisation d'évènements par la mission.

Activés très diverses et stimulantes mais qui supposent une importante capacité de travail.

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Le coût de la vie à New York est très élevé, en particulier pour ce qui est de l'hébergement.

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

La Mission ne peut pas loger les stagiaires, il faut donc prendre la contrainte du coût du logement en compte.

Vaccins, points particuliers de santé :

Souscription recommandée d'une complémentaire santé du fait du coût de la santé exorbitant à NYC

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Demande de visa G2 à soumettre à l'Ambassade des États-Unis en France après obtention de la note verbale

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche