



## Offre de stage à l'étranger

Consulat général à Ville Québec

Pays CANADA

### Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

#### COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'identité) à l'adresse électronique [eric.lanoux@diplomatie.gouv.fr](mailto:eric.lanoux@diplomatie.gouv.fr), [benedicte.meyssan@diplomatie.gouv.fr](mailto:benedicte.meyssan@diplomatie.gouv.fr) et [claire.piras@diplomatie.gouv.fr](mailto:claire.piras@diplomatie.gouv.fr)**

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

**La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel.** RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

#### INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

2 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/03/2024

Date de fin de stage souhaitée : 31/08/2024

**Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :**

Dates flexibles à +/- une semaine.

**Qualités personnelles requises :**

Langues nécessaires : Anglais

B1

Cliquer

**Remarques éventuelles sur les langues :**

**Descriptif du stage, activités/missions confiées :**

Le stagiaire sera placé auprès du Consulat général et appelé à travailler avec l'ensemble des cadres du consulat général, de manière à appréhender l'ensemble des missions du poste et des activités de chaque secteur. Il sera plus particulièrement chargé de contribuer :

- à l'analyse de la vie politique du Québec, en terme de politique intérieure, de rapports entre les niveaux fédéral (Ottawa) et provincial, et enfin de relations internationales. Il suivra en particulier la presse quotidienne et participera avec le consul général à des entretiens avec les partenaires québécois et à des événements (visites, manifestations ...). Le stagiaire contribuera à l'élaboration de notes diplomatiques.

- aux missions de chaque secteur, en participant au montage de visites, événements ou à la constitution de dossiers : secteur économique et commercial (avec le service économique à Montréal), culturel et artistique (avec l'Attaché culturel à Montréal), scientifique et universitaire (avec l'Attachée scientifique à Montréal), secteur de la coopération et du suivi de la Commission permanente de coopération franco-québécoise (avec l'Attaché de coopération à Québec), le secteur consulaire (avec la cheffe de chancellerie consulaire) et le secteur presse/communication (avec l'Attachée de presse à Montréal).

Le stagiaire sera associé au montage des nombreuses visites ministérielles et d'autorités françaises (ministres, parlementaires, présidents de région et maires) au Québec : élaboration des programmes de visite, prises de contacts avec les partenaires, élaboration de notes et dossiers de fond.

Le stagiaire participera à la préparation des grands événements de l'année 2024, pour lesquels le poste et les partenaires québécois seront mis à contribution : 80 ans du débarquement de Normandie (importante participation du Canada), JO et paralympiques d'été de Paris, Sommet de la Francophonie en octobre à Villers-Cotterets, Rencontre alternée des premiers ministres français et québécois (RAPM) prévue à Québec, etc...

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Taxes de 15% ajoutées sur pratiquement tous les prix affichés. Services téléphone portable 50 dollars - certains préfèrent garder leur numéro de téléphone français, car moins dispendieux - Internet 70 dollars. Epicerie 80 à 100 dollars / semaine. Restaurants : 13 à 15 % de pourboire à ajouter en plus des 15% de taxes.

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Pas de logement par le poste. Prévoir un budget de 500 à 600 dollars par mois pour une colocation ou de 950 dollars par mois pour un appartement (1 chambre)..

Vaccins, points particuliers de santé :

Possibilité de rendez-vous dans une clinique la veille pour le lendemain, selon les disponibilités. Pas de médecin traitant.

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Transport en commun : abonnement mensuel de 94.50 dollars. Le centre ville est assez bien desservi.

RH doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche