



## Offre de stage à l'étranger

Ambassade

à Doha

Qatar

### Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

#### COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'indentité )** à l'adresse électronique [sga.doha-amba@diplomatie.gouv.fr](mailto:sga.doha-amba@diplomatie.gouv.fr)

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

**La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel.** RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

#### INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

**Durée minimum :**

3 mois

**Durée maximum :**

6 mois

**Date de début de stage souhaitée :** 22/01/2024

**Date de fin de stage souhaitée :** 31/05/2024

**Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :**

Début et fin flexibles en fonction des contraintes des élèves stagiaires potentiellement intéressés

**Qualités personnelles requises :**

Rigueur, discrétion, intérêt pour les pays de la zone ANMO et pour la diplomatie, ouverture d'esprit, disponibilité.

**Langues nécessaires :** anglais

C1

Cliquer

**Remarques éventuelles sur les langues :**

La maîtrise de l'arabe n'est pas nécessaire mais serait un plus pour la candidature

**Descriptif du stage, activités/missions confiées :**

Le/la stagiaire sera placé(e) au sein de la chancellerie politique. Il sera en lien quotidien avec l'ambassadeur, le numéro deux et l'équipe (deux conseillers et plusieurs ADL). Il sera associé autant que possible aux activités de la chancellerie et, plus généralement, de l'ambassade. Il se verra confier la rédaction de compte-rendus d'entretiens, rapports, études de fond et analyses.

Ce stage s'inscrit dans le contexte d'une relation bilatérale très dense dans l'ensemble des domaines (politique, économique, culture, défense et sécurité) et la perspective de plusieurs déplacements ministériels et de hauts fonctionnaires sur des dossiers variés.

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Elevé sur le poste logement. Accessible sur le reste.

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Pas de logement proposé par l'ambassade. Colocation possible.

**Vaccins, points particuliers de santé :**

Le Qatar ne nécessite pas de vaccins particuliers, les conditions sanitaires sont excellentes.

**Divers** (ex : peu de transports collectifs) :

La période de stage s'effectuera pendant les mois où les températures sont douces.  
Transports collectifs fonctionnels (métro, tramway, bus), taxis fiables et très abordables.

**RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?**

Oui

Non

**Conditions d'obtention du visa :**

Note verbale du MEAE vers l'ambassade du Qatar à Paris (la chancellerie fera le suivi sur place à Doha).

**Jours de repos hebdomadaires :**

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche