



Offre de stage à l'étranger

Consulat général

à Boston

Etats-Unis

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'indentité) à l'adresse électronique sophia.franklin@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

5 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 15/01/2024

Date de fin de stage souhaitée : 15/07/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

+/- 2 semaines

Qualités personnelles requises :

Qualités rédactionnelles et relationnelles requises.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Au sein du Consulat Général de France à Boston, le/la stagiaire assurera des missions diverses en lien avec les différents Services.

Auprès du Consul Général, le/la stagiaire participera à l'analyse du climat politique actuel aux États-Unis et en Nouvelle-Angleterre (Massachusetts, Maine, Vermont, Rhode Island, New Hampshire) afin de contribuer à la rédaction de notes diplomatiques. Il contribuera également à la rédaction de notes d'analyse politique dans la perspective des élections présidentielles américaines.

Il/elle assurera une mission de veille et de rédactions de fiches au sujet de conférences et autres événements organisés par les universités de la région de Boston. Une attention toute particulière sera apportée aux conférences données par Harvard et le MIT. Les comptes rendus de ces manifestations serviront à informer le Département des développements les plus récents dans les champs d'études concernés.

Toutes les thématiques en lien avec notre politique étrangère sont susceptibles d'être concernés: sécurité, relations bilatérales et multilatérales, affaires européennes, influence etc.

Il/elle participera à l'organisation des événements liés aux relations du Consulat avec ses partenaires locaux (science, industries, culture, éducation) dans la circonscription de la Nouvelle Angleterre. Il/elle contribuera notamment à l'organisation de festivités liées à la Fête nationale, mais aussi à la mise en place d'événements culturels liés à la promotion de la francophonie avec divers festivals ou conférences.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Le coût de la vie est élevé aux États-Unis. Le candidat devra en tenir compte avant de postuler.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Colocation possible avec des étudiants, stagiaires ou V.I déjà sur place. Compter entre 800 et 1000 \$ pour une chambre.

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Lignes de métro et de bus desservant facilement le Consulat situé dans le centre-ville (arrêt de Métro ARLINGTON)

RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Visa A2 à demander auprès de l'ambassade américaine à Paris

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche