



Offre de stage à l'étranger

RP :

à New-York

Etats-Unis

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'indentité) à l'adresse électronique stages.new-york-dfra@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/09/2023

Date de fin de stage souhaitée : 29/02/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

+/- 2 semaines

Qualités personnelles requises :

Excellentes qualités rédactionnelles et sens de la synthèse indispensables. Persévérance et forte capacité de travail sur tous les dossiers qui seront confiés au stagiaire. Flexibilité horaire. Adaptabilité, capacité à faire face à des environnements contraints pour l'équipe. Curiosité et ouverture. Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe comme de façon autonome.

Langues nécessaires : ANGLAIS

C1

AUTRE LANGUE UTILE

B2

Remarques éventuelles sur les langues :

Maîtrise de l'anglais indispensable

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Au sein du pôle Droits de l'Homme et Affaires humanitaires : suivi des travaux de l'Assemblée générale des Nations Unies, du Conseil de sécurité. Appui aux conseillers politiques pour la défense et la promotion des positions françaises de négociation, résumés analytiques de rapports, élaboration de compte-rendus et de relevés de conclusions de réunions, contribution à l'organisation d'événements par la mission. Activités très diverses et stimulantes mais qui supposent une importante capacité de travail.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Coût de la vie très élevé à New York, en particulier le logement : il est primordial de se renseigner en amont.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

N/A

Vaccins, points particuliers de santé :

Se conformer aux exigences sanitaires liées à la COVID 19

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

N/A

RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Demande de visa G2 à soumettre à l'Ambassade des États-Unis en France après obtention de la note verbale

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche