



## Offre de stage à l'étranger

RP :

à New York

États-Unis

### Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

#### COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM + pièce d'indentité ) à l'adresse électronique** [secpol.new-york-dfra@diplomatie.gouv.fr](mailto:secpol.new-york-dfra@diplomatie.gouv.fr)

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

**La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel.** RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

#### INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

6 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/08/2023

Date de fin de stage souhaitée : 31/01/2024

**Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :**

Possible de commencer le 1er septembre et terminer le 29 février

**Qualités personnelles requises :**

Efficacité, esprit d'équipe, esprit d'initiative.

Langues nécessaires : Anglais

B2

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

**Descriptif du stage, activités/missions confiées :**

Sous l'autorité de la Coordinatrice politique et de son adjoint, le/la stagiaire sera chargé/e d'appuyer l'équipe de dix diplomates en charge des dossiers du Conseil de sécurité notamment sur les questions relatives à l'Europe, à l'Afrique, au Moyen-Orient et aux questions stratégiques: participation à des réunions, rédaction de compte-rendu, résumés de rapport, éventuellement programmes et suivi de visites.

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Coût de la vie extrêmement élevé à New York, en particulier le logement (1500 euros par mois pour une chambre en colocation). Nécessité de se préparer à cette contrainte.

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé gracieusement par le poste. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Coût de la vie extrêmement élevé à New York, en particulier le logement (1500 euros par mois pour une chambre en colocation). Nécessité de se préparer à cette contrainte.

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Prix d'un abonnement de métro par mois: 150 dollars

RH3 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Se rapprocher de RH3

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche