



Offre de stage à l'étranger

Cliquer

à

RABAT

MAROC

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique anne.mattei@ifmaroc.com

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH4).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH4 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH4 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

Cliquer

Durée maximum :

Cliquer

Date de début de stage souhaitée : 01/09/2023

Date de fin de stage souhaitée : 15/12/2023

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :
15 jours

Qualités personnelles requises :

Esprit d'équipe (6 personnes dans le pôle culturel), compétences rédactionnelles, sens de l'organisation, rigueur et dynamisme

Langues nécessaires : anglais

B1



B1



Remarques éventuelles sur les langues :

Exercice professionnel mené principalement en français

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Au sein du pôle culturel composé de 6 personnes, la/le stagiaire assistera l'ensemble de l'équipe pour la conduite des projets. A ce titre, il contribuera à la préparation des réunions, des rendez-vous, feuilles de route des invités, contrats, discours etc.

Il se verra confier, en lien avec le chargé de mission référent et la conseillère adjointe de coopération et d'action culturelle, le suivi de dossiers spécifiques :

- Organisation des Rendez-vous de la Philosophie du 7 au 12 novembre ;
- Suivi et coordination des appels à projets de l'Institut français Paris ;
- Lancement du Prix Goncourt Choix du Maroc

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service culturel 

Coût de la vie :

Coût de la vie inférieur au coût de la vie français
Restauration et frais de nourriture très accessibles
Transport en taxi (1 à 2 €)
1€=10dhms

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Logement meublé possible en fonction des disponibilités au sein de la Résidence Delacroix sur facturation aux élèves stagiaires. T2 au prix de 297€/mois

Vaccins, points particuliers de santé :

Se conformer au site de l'Ambassade -

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Facilité des conditions de vie à Rabat

RH4 doit-elle délivrer une note verbale à l'étudiant.e pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Pas de visa nécessaire pour l'entrée au Maroc

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche