

vacance de poste

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé publication: | Fonctionnaire hors classe chargé de la coordination du développement/Économiste, P5 |
| Intitulé code d'emploi: | FONCTIONNAIRE HORS CLASSE CHARGÉ DE LA COORDINATION DU DÉVELOPPEMENT/ÉCONOMISTE |
| Département / Bureau: | Development Operations Coordination Office |
| Lieu d'affectation: | Field Locations |
| Période de candidature: | 21 mars 2019 - 20 avril 2019 |
| N° de l'appel à candidature: | 19-Sustainable Development-DOCO-113721-P- (X) |
| Staffing Exercise | N/A |



Valeurs fondamentales de l'ONU: intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

[Postuler](#)

Cadre organisationnel

Ce poste est à pourvoir au Bureau du (de la) Coordonnateur(trice) résident(e) des Nations Unies dans plusieurs pays. Le (la) titulaire relève généralement du (de la) Coordonnateur(trice) résident(e).

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le (la) titulaire s'acquitte des fonctions ci-après : (Il s'agit de fonctions générales que tous les fonctionnaires chargés de la coordination du développement/Économistes ne seront pas nécessairement appelés à assumer).

Résumé des fonctions

- 1.Coordonner l'analyse factuelle des objectifs de développement durable (ODD), en mettant l'emphase sur les changements macroéconomiques requis pour mettre en œuvre le Programme de développement durable à l'horizon 2030, afin de promouvoir au sein de l'Équipe de pays des Nations Unies une compréhension commune des tendances, défis et opportunités en matière de développement durable dans les pays du programme.
- 2.Superviser la fourniture de conseils techniques sur les politiques macroéconomiques au (à la) Coordonnateur(trice) résident(e) et aux équipes de pays des Nations Unies pour contribuer à l'analyse commune de pays, au Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD), aux programmes conjoints et aux actions menées à l'échelle du système pour mettre en œuvre le Programme 2030.
- 3.Encadrer la conception par l'Équipe de pays des Nations Unies d'une nouvelle génération de programmes axés sur les ODD qui soient fortement orientés vers les investissements et qui mettent l'accent sur l'accélération des mesures visant à mettre en œuvre le Programme 2030.
- 4.Orienter la production et la gestion des connaissances sur les objectifs de développement durable

Description des tâches :

1.Coordonner l'analyse factuelle des ODD, en mettant l'emphase sur les changements macroéconomiques requis pour mettre en œuvre le Programme 2030, afin de promouvoir au sein de l'Équipe de pays des Nations Unies une compréhension commune des tendances, défis et opportunités en matière de développement durable dans les pays du programme.

- Orienter les recherches et l'analyse des tendances macroéconomiques et des progrès réalisés en vue de la mise en œuvre du PNUAD et des plans de développement nationaux, diffuser les meilleures pratiques et recenser les questions nouvelles en matière de développement durable, en accordant une attention particulière à la problématique femmes-hommes et en veillant à ne faire aucun laissé-pour-compte.
- Superviser le recensement et l'analyse des synergies, lacunes et compromis dans la mise en œuvre des objectifs de développement durable et proposer des « interventions accélératrices » qui peuvent aider à faciliter et accélérer la réalisation de progrès aux fins du développement durable dans plusieurs domaines.
- Gérer la recherche, l'élaboration et la présentation des documents, des notes d'orientation et d'autres outils fondés sur la connaissance en vue des échanges dans les forums nationaux pour aider à influencer et

Accessibilité

promouvoir le dialogue directif portant sur l'atteinte des ODD.

- Coordonner l'élaboration des rapports phares de l'ONU, y compris l'analyse des données, et la fourniture des preuves pour appuyer les politiques et interventions relatives aux ODD.
- Superviser le suivi des questions et tendances économiques régionales et mondiales et en analyser l'incidence sur la mise en œuvre du Programme 2030 au niveau national.

2. Superviser la fourniture de conseils techniques sur les politiques macroéconomiques aux coordonnateurs(trices) résident(e)s et aux équipes de pays des Nations Unies, ainsi qu'aux homologues nationaux des gouvernements et à d'autres parties concernées.

- Encadrer la fourniture d'avis et de contributions techniques sur les tendances macroéconomiques afin de contribuer aux efforts de planification dans l'ensemble du système, y compris à l'analyse commune de pays menée par l'équipe de pays des Nations Unies et au Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD).
- Encadrer l'appui fourni aux membres de l'équipe de pays des Nations Unies en veillant à ce que les objectifs économiques des programmes nationaux des entités individuelles soient conformes au PNUAD.
- Superviser la fourniture de conseils au (à la) Coordonnateur(trice) résident(e)/équipe de pays des Nations Unies sur les politiques intégrées requises pour accélérer la mise en œuvre du Programme 2030, notamment à travers la stratégie d'intégration, d'accélération et de soutien aux politiques et des mécanismes similaires.
- Coordonner la préparation de contributions à l'équipe de pays des Nations Unies sur la façon dont les opérations nationales menées par l'ONU peuvent être optimisées et mieux répondre aux besoins de développement durable et aux tendances naissantes dans le pays.
- Planifier et orienter les activités de l'équipe directive conjointe de l'ONU dans le pays (ou équivalent) et aider à favoriser la cohérence des travaux de politique générale, d'analyse et d'évaluation pendant les activités humanitaires, de paix et de développement, selon que requis par le contexte du pays.

3. Encadrer la conception d'une nouvelle génération de programmes axés sur les ODD qui soient fortement orientés vers les investissements et qui mettent l'accent sur l'accélération des mesures visant à mettre en œuvre le Programme 2030.

- Gérer l'élaboration et la mise en œuvre du Plan-cadre des Nations Unies pour le développement (PNUAD) pour veiller à ce que les activités opérationnelles nationales menées par l'ONU favorisent effectivement la mise en œuvre du Programme 2030 dans le pays.
- Gérer la fourniture d'une assistance technique à la programmation mixte de l'ONU pour définir et appuyer la conception d'une nouvelle génération de programmes conjoints de l'ONU qui soient conformes aux objectifs de développement durable, orientés vers les investissements, et qui aient un impact au niveau national.
- Encadrer les groupes de résultats du PNUAD dans la mise en œuvre des plans de travail conjoints visant à promouvoir des activités opérationnelles de l'ONU en faveur du développement qui soient pertinentes et adaptées aux objectifs de développement durable.
- Superviser la fourniture d'un appui au (à la) Coordonnateur(trice) résident(e) et à l'équipe de pays des Nations Unies dans leur collaboration avec la Banque mondiale, le FMI et d'autres institutions de financement international dans le pays.
- Gérer la révision et l'adoption de recommandations pour renforcer l'appui fourni par l'ONU aux mécanismes gouvernementaux et multipartites, y compris aux entreprises et aux organisations de la société civile, sur l'élaboration de politiques relatives aux objectifs de développement durable et le développement des capacités connexes.
- Contribuer aux efforts entrepris par l'équipe de pays des Nations Unies pour renforcer l'écosystème des données, y compris aux initiatives de partage et d'analyse des données.

4. Orienter la production et la gestion des connaissances sur les objectifs de développement durable

- Organiser et faciliter des réseaux de praticiens et de connaissances qui promeuvent la collaboration, le soutien par les pairs, les bonnes pratiques en matière d'innovation, les enseignements tirés, les besoins et opportunités dans le domaine du développement durable, et y contribuer.
- Coordonner le suivi et l'analyse des pratiques exemplaires et des modèles efficaces mis en œuvre par l'ONU dans le pays et faire des propositions pour les transformer en programmes nationaux d'investissement bancables en rapport avec les objectifs de développement durable.
- Coordonner les contributions relatives à l'élaboration de directives, d'outils et d'autres documents internationaux et d'entreprise relatifs à la politique de développement durable.

Compétences

Professionalisme: Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité de transversaliser la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité de participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ;

Accessibilité

hiérarchiser les activités et tâches prioritaires; modifier les priorités en fonction des besoins; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Souci du client : Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ;établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ;suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ; tenir les clients informés de l'avancement des projets ; tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

Compétences en matière d'encadrement:

Qualités de chef: Servir de modèle à son entourage ; armer chacun des membres de son équipe des atouts nécessaires pour atteindre les objectifs visés ; s'employer avec dynamisme à mettre au point les stratégies opérationnelles requises ; établir et entretenir des relations très diverses afin de comprendre les besoins et de s'assurer des appuis ; prévoir les conflits et s'efforcer de les résoudre à l'amiable ; s'investir dans le changement et le progrès ; ne pas se cantonner pas dans le statu quo ; avoir le courage de prendre des positions impopulaires ; fournir des directives et prendre la responsabilité de transversaliser la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égale participation des femmes et des hommes dans toutes les activités ; faire la preuve d'une bonne connaissance des stratégies visant à équilibrer les effectifs masculins et féminins et manifester la volonté d'atteindre cet objectif.

Sûreté de jugement/aptitude à décider: Discerner les éléments clefs dans les situations complexes et aller rapidement au cœur du problème; recueillir toute l'information nécessaire avant de prendre une décision; s'interroger sur l'incidence à la fois bénéfique et préjudiciable que les décisions peuvent avoir avant de se déterminer; ne prendre de décisions qu'après en avoir mesuré les conséquences pour autrui et pour l'Organisation; ne proposer de lignes d'action ou formuler de recommandations qu'en toute connaissance de cause; vérifier les hypothèses en les confrontant aux faits; s'assurer que les dispositions susceptibles d'être prises répondent aux besoins explicitement ou implicitement exprimés; savoir prendre des décisions difficiles quand les circonstances l'exigent.

Formation

Diplôme universitaire du niveau du master dans le domaine de l'économie, du développement durable, des politiques publiques, de l'administration publique ou des entreprises, des sciences sociales, de l'éducation ou dans une discipline apparentée. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux années supplémentaires d'expérience pertinente.

Expérience professionnelle

Au moins dix années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les politiques de développement durable, l'analyse économique ou la gestion de projets et programmes dans le domaine de la coopération au service du développement ou dans un domaine connexe.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais ou du français est indispensable. La connaissance de la deuxième langue est souhaitable. La connaissance d'une autre langue officielle de l'Organisation constitue un atout.

Méthode d'évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.

Notice spéciale

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies tient une liste de candidats présélectionnés et disponibles pour pourvoir les postes vacants dans les opérations de maintien de la paix, les missions politiques spéciales et autres opérations sur le terrain.

Le présent avis de vacance de poste est publié aux fins de la constitution d'un fichier de candidats présélectionnés pour la liste de réserve suivante: Fonctionnaire hors classe chargé de la coordination du développement/Économiste - (P-5). Le processus d'évaluation complet dure six mois en moyenne ; tous les candidats recevront par écrit la réponse à leur candidature, que celle-ci soit acceptée ou non, dans les 14 jours suivant la fin du processus. Les candidats retenus seront ajoutés au fichier de candidats présélectionnés et seront invités à postuler aux postes vacants dans les missions, qui sont exclusivement ouverts aux membres inscrits sur le fichier de candidats présélectionnés. L'inscription sur le fichier de candidats présélectionnés ne garantit pas la sélection.

Charte des Nations Unies

Aux termes du paragraphe 3 de l'Article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Aucun candidat ne sera pris en

Accessibilité

considération par l'ONU s'il s'est rendu coupable de violation du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire, d'exploitation sexuelle, d'atteinte sexuelle ou d'infraction autre qu'une infraction mineure au code de la route, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire que le candidat a été impliqué dans la commission de l'un de ces actes. L'expression « exploitation sexuelle » désigne le fait de profiter ou de tenter de profiter d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force inégal ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, y compris mais non exclusivement en vue d'en tirer un avantage pécuniaire, social ou politique. L'expression « atteinte sexuelle » désigne toute intrusion physique à caractère sexuel commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou la menace d'une telle intrusion.

Sera dûment prise en considération l'importance d'un recrutement effectué sur une base géographique aussi large que possible. Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont invités à respecter scrupuleusement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour des informations plus détaillées, ils ou elles peuvent consulter le manuel d'instructions pour le candidat, en cliquant sur le lien hypertexte « Manuels » sur le côté supérieur droit de la page d'accueil de leur compte Inspira.

Les candidatures feront l'objet d'une évaluation et d'un examen préalables sur la base des informations soumises conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Les candidats doivent fournir des informations exhaustives et précises conformément aux instructions fournies sur la plateforme Inspira. Une fois la candidature envoyée, aucune modification, suppression ou révision, ni aucun ajout ou changement ne pourra être fait. Il sera procédé à une vérification des références des candidats faisant l'objet d'une attention particulière pour s'assurer de l'exactitude des renseignements qu'ils ont fournis dans leur candidature.

Les avis de vacance de postes publiés sur le Portail des carrières sont retirés à 11:59 p.m. (heure de New York), le jour de la date limite de dépôt des candidatures.

Aucun frais de dossier

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (DÉPÔT OU TRAITEMENT DE LA CANDIDATURE, ENTRETIEN, FORMATION, ETC.), ET ELLE NE DEMANDE AUCUNE INFORMATION BANCAIRE.

Postuler
