

Accessibilité

Intitulé publication:	Spécialiste des systèmes informatiques, English Accueil Connexion UN.org Plan du site Contactez-nous
Intitulé code d'emploi:	INFORMATION SYSTEMS OFFICER
Département / Bureau:	Département des affaires politiques
Lieu d'affectation:	NEW YORK
Période de candidature:	13 septembre 2018 - 27 octobre 2018
N° de l'appel à candidature:	18-Information Management Systems-DPA-103155-R-New York (M)
Staffing Exercise	N/A



Valeurs fondamentales de l'ONU: intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Postuler

Cadre organisationnel

Ce poste est à pourvoir au Département des affaires politiques au Siège. Sous la supervision générale du Directeur de la Division des affaires du Conseil de sécurité, le titulaire relève directement du Chef du Service du secrétariat des organes subsidiaires du Conseil de sécurité. Le Service du secrétariat des organes subsidiaires du Conseil de sécurité fournit un appui aux organes subsidiaires créés par le Conseil de sécurité, en particulier aux comités des sanctions et aux groupes d'experts qui les assistent dans la supervision des régimes de sanctions.

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le titulaire s'acquitte des fonctions ci-après :

- Gérer des projets impliquant études de faisabilité, analyse de systèmes, conception, développement et mise en service de nouveaux systèmes relativement complexes ou se charger, dans le cadre d'une équipe de développement, des principaux éléments des systèmes les plus complexes.
- Élaborer des spécifications informatiques, y compris des spécifications de bases de données et d'autres spécifications fonctionnelles détaillées ainsi que des manuels d'utilisation pour les principaux systèmes.
- Assurer la maintenance, la mise à niveau ou l'amélioration des systèmes existants ; assurer des services de dépannage et apporter un appui continu aux utilisateurs, notamment en résolvant des problèmes complexes, en les conseillant sur l'utilisation de nouvelles techniques, en assurant le suivi des opérations de façon à évaluer et à maintenir l'efficacité des systèmes qui lui sont confiés, etc.
- Organiser et réaliser des tests unitaires et des tests intégrés en concevant et en utilisant des bases de tests ; aider les utilisateurs dans les tests d'acceptation.
- Élaborer des supports de formation ainsi que des manuels d'instruction et d'utilisation ; former les membres du personnel aux systèmes qui leur sont confiés.
- Étudier, analyser et évaluer les nouvelles technologies et formuler des recommandations en vue de leur déploiement.
- Participer à la rédaction de rapports et de documents sur des sujets intéressant les systèmes, les besoins et les stratégies informatiques, etc.

Donner des conseils notamment au personnel nouvellement recruté ou moins expérimenté et aux consultants et, éventuellement, les superviser.

Compétences

- Professionnalisme : Connaissance de l'informatique et des techniques de gestion, de l'information, s'agissant en particulier de l'analyse des systèmes ainsi que de la conception et de la programmation des bases de données. Bonne connaissance de plusieurs langages de programmation complexes et grande expérience et maîtrise démontrée de tous les aspects de la programmation et de l'analyse, y compris la conception structurée ou orientée objet, les systèmes de bases de données relationnelles, les langages de script ou d'interrogation, l'élaboration et la gestion de la documentation, les spécifications du matériel informatique et des logiciels, les infrastructures informatiques et les protocoles d'exécution. Compétences d'analyse et de résolution des problèmes, notamment maîtrise du développement et de la mise en service de systèmes de taille et de complexité moyennes. Expérience pratique des systèmes interactifs ; connaissance de l'infrastructure informatique de l'Organisation et de sa stratégie informatique pour les différents domaines d'utilisation ; aptitude à assurer seul la maintenance des systèmes qui lui sont confiés et à trouver des solutions novatrices à de nombreux problèmes. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face

Accessibilité

aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité de transversaliser la problématique femmes-hommes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

- Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

- Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et les tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Formation

Diplôme universitaire du niveau du master dans le domaine de l'informatique, des systèmes d'information, des mathématiques, des statistiques ou dans une discipline apparentée. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux années supplémentaires d'expérience pertinente.

Expérience professionnelle

Au moins cinq années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans la planification, la conception, le développement, la mise en service et la maintenance de systèmes informatiques ou dans tout autre domaine connexe. Une expérience de la mise en service de la base de données NoSQL à l'aide de la pile de technologies MEAN (MongoDB, Express.js, Angular et Node.js) est exigée. Une expérience de la mise en service d'une base de données à l'aide d'XML/XSLT est souhaitable. Une expérience de la gestion de données relatives aux sanctions ou aux mesures de restriction est également souhaitable.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais est indispensable. La connaissance d'une autre langue officielle de l'Organisation est un atout.

Méthode d'évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.

Notice spéciale

Ce poste est approuvé dans le cadre d'une mission politique spéciale et est financé pour une durée limitée d'un an. Il ne pourra être prolongé que si le mandat de l'entité est prorogé et si les fonds nécessaires sont disponibles.

Les fonctionnaires sont soumis à l'autorité du Secrétaire général, qui décide de leur affectation. Au fil de leur carrière, ils sont censés changer de fonctions périodiquement, conformément aux règles et procédures en vigueur.

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies tenant à ce que son personnel comprenne autant de femmes que d'hommes, les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Charte des Nations Unies

Aux termes du paragraphe 3 de l'Article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Aucun candidat ne sera pris en considération par l'ONU s'il s'est rendu coupable de violation du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire, d'exploitation sexuelle, d'atteinte sexuelle ou d'infraction autre qu'une infraction mineure au code de la route, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire que le candidat a été impliqué dans la commission de l'un de ces actes. L'expression « exploitation sexuelle » désigne le fait de profiter ou de tenter de profiter d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force inégal ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, y compris mais non exclusivement en vue d'en tirer un avantage pécuniaire, social ou politique. L'expression « atteinte sexuelle » désigne toute intrusion physique à caractère sexuel commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou la menace d'une telle intrusion.

Sera dûment prise en considération l'importance d'un recrutement effectué sur une base géographique aussi

Accessibilité

large que possible. Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont invités à respecter scrupuleusement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour des informations plus détaillées, ils ou elles peuvent consulter le manuel d'instructions pour le candidat, en cliquant sur le lien hypertexte « Manuels » sur le côté supérieur droit de la page d'accueil de leur compte Inspira.

Les candidatures feront l'objet d'une évaluation et d'un examen préalable sur la base des informations soumises conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Les candidats doivent fournir des informations exhaustives et précises conformément aux instructions fournies sur la plateforme Inspira. Une fois la candidature envoyée, aucune modification, suppression ou révision, ni aucun ajout ou changement ne pourra être fait. Il sera procédé à une vérification des références des candidats faisant l'objet d'une attention particulière pour s'assurer de l'exactitude des renseignements qu'ils ont fournis dans leur candidature.

Les avis de vacance de postes publiés sur le Portail des carrières sont retirés à 11:59 p.m. (heure de New York), le jour de la date limite de dépôt des candidatures.

Aucun frais de dossier

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (DÉPÔT OU TRAITEMENT DE LA CANDIDATURE, ENTRETIEN, FORMATION, ETC.), ET ELLE NE DEMANDE AUCUNE INFORMATION BANCAIRE.

Postuler

[Accueil](#) | [Confidentialité](#) | [Plan du site](#) | [Courriers frauduleux](#) | [Contactez-nous](#)
Copyright 2018 United Nations. All rights reserved