



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT – FICHE DE POSTE – JEUNE EXPERT(E) ASSOCIÉ(E)

I. Informations sur le poste

Titre du poste : Analyste en stratégie de finance durable	Niveau de grade : P2	Numéro du poste : 222233
Département : BPPS/Hub de Finance Durable (SFH)	Bureau : Bureau pour les Politiques et le Soutien aux Programmes (BPPS)	Désignation du poste : Sans obligation de mobilité
Supérieur hiérarchique : Coordinateur de programme – Finance Durable	Supervision directe : Aucune	Lieu d'affectation : New York, États-Unis

Parcours de carrière : Professionnel/Expert

Domaine de carrière : Politique / Programme

Modalité du contrat : FTA International (JEA)

Durée du contrat : 1 an affectation à durée déterminée (FTA), renouvelable au moins une fois sous réserve d'une performance satisfaisante, de la recommandation du bureau concerné et de l'accord du pays partenaire

II. Contexte organisationnel et de travail

Le Programme des Jeunes Experts associés (JEA) du PNUD :

Le programme des JEA du PNUD (Programme des Nations Unies pour le développement) forme de jeunes leaders exceptionnels aux compétences et à l'expérience nécessaires pour faire progresser les Objectifs de développement durable (ODD) et avoir un impact positif sur le monde.

En tant que voie d'accès au monde du développement, ce programme offre aux jeunes professionnels une excellente exposition à la coopération multilatérale et au développement durable, tout en constituant une porte d'entrée précieuse au sein du système des Nations Unies.

Au cours de leur affectation, les JEA bénéficient des conseils de membres expérimentés du PNUD et participent activement au soutien de la conception et de la mise en œuvre des programmes du PNUD au siège, dans les bureaux régionaux ou de pays. De plus, le/la JEA entreprendra un parcours d'exposition et de croissance qui développera à la fois ses capacités personnelles et professionnelles pour une carrière dans le secteur du développement multilatéral.

En tant que JEA et jeune professionnel du PNUD, vous devez être intéressé(e) par une carrière internationale avec l'ambition de travailler pour une organisation de terrain soutenant l'agenda du développement.

Le/la JEA travaillera en équipe et sera supervisé par un membre expérimenté du personnel du PNUD, incluant :

- Une orientation et des retours structurés, en particulier au début de l'affectation, afin d'augmenter progressivement les responsabilités
- L'établissement d'un plan de travail avec des résultats clés clairs
- Des conseils et recommandations sur les opportunités d'apprentissage et de formation dans le domaine d'expertise
- L'achèvement de l'évaluation annuelle des performances du PNUD (APR), y compris les objectifs d'apprentissage et de développement

Le/la JEA bénéficiera des opportunités d'apprentissage et de développement suivantes :

- Participation à un cours virtuel d'introduction aux politiques et opérations du programme dans les 4 à 6 mois suivant l'affectation
- Utilisation de l'allocation annuelle de déplacement et de formation liée aux fonctions (DTTA), conformément au guide en ligne DTTA



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT – FICHE DE POSTE – JEUNE EXPERT(E) ASSOCIÉ(E)

- Participation à des masterclasses sur des thèmes pertinents et inspirants
- Accès à des mécanismes et activités de développement de carrière
- Mise en réseau avec d'autres JPO, jeunes professionnels et collègues seniors du PNUD
- Programme de mentorat
- Autres opportunités de formation et d'apprentissage

Contexte organisationnel

Le PNUD est l'organisation leader en matière de développement durable au sein du système des Nations Unies et sert d'intégrateur pour une action collective en vue de réaliser les Objectifs de développement durable. Le travail politique du PNUD, mené au siège, aux niveaux régional et national, forme un continuum entre une connaissance approfondie des réalités locales et une perspective mondiale de pointe.

Le Hub de Finance Durable (SFH) du PNUD a été créé pour rassembler l'expertise du PNUD sur le financement des ODD et offrir un ensemble complet d'outils et de soutien permettant aux gouvernements, au secteur privé et aux institutions financières internationales d'accélérer le financement des ODD. Le Hub fait partie intégrante du Bureau des Politiques et du Soutien aux Programmes (BPPS) et du Bureau des Relations Extérieures et du Plaidoyer (BERA), ainsi que du Réseau de Politique Mondiale du PNUD.

Le PNUD propose 4+1 offres de services en finance durable :

1. Finance publique pour les ODD
2. Mobilisation du capital privé et alignement des activités des entreprises sur les ODD
3. Suivi de la gestion d'impact et du financement des ODD
4. Cadres nationaux de financement intégrés et portefeuilles
5. Académie de la finance ODD

Le SFH soutient le PNUD dans la mise en œuvre du Plan stratégique 2022-2025, incluant l'objectif ambitieux de promouvoir plus de 1 000 milliards de dollars de dépenses publiques et d'investissements en capital privé pour les ODD. Dans cette stratégie, la finance durable est définie comme un catalyseur essentiel à toutes les activités du PNUD.

Veuillez visiter le [site du Hub de Finance Durable des ODD](#) pour plus d'informations.

III. Objectif du poste

L'objectif de ce poste est de soutenir le Sustainable Finance Hub (SFH), et plus largement le PNUD, dans la mise en œuvre du Plan stratégique 2022-2025, y compris l'initiative ambitieuse de mobiliser 1 000 milliards de dollars pour les ODD. Ce poste se concentre sur quatre axes principaux :

- Planification stratégique et mise en œuvre de la stratégie
- Gestion de l'information
- Analyse et recherche
- Préparation de notes d'information et de rapports sur les travaux du PNUD en matière de finance durable



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT – FICHE DE POSTE – JEUNE EXPERT(E) ASSOCIÉ(E)

Le PNUD adopte une approche par portefeuille afin de s'adapter à l'évolution des besoins organisationnels et d'optimiser les synergies entre ses interventions pour atteindre ses objectifs stratégiques. Ainsi, le personnel du PNUD est amené à travailler de manière transversale entre différentes unités, fonctions, équipes et projets, au sein d'équipes pluridisciplinaires, afin de favoriser la collaboration horizontale et l'intégration des initiatives.

IV. Principales responsabilités et obligations

1. Soutenir le SFH dans la planification stratégique et la mise en œuvre

- Aider le SFH à mettre en place un système de définition des objectifs nationaux pour l'initiative moonshot et un mécanisme de suivi pour la mobilisation des 1 000 milliards de dollars.
- Organiser des sessions de renforcement des capacités et collaborer avec les conseillers régionaux du SFH pour déployer la stratégie sur tous les continents.
- Analyser les rapports annuels axés sur les résultats des bureaux de pays afin de collecter des informations sur les programmes de financement durable du PNUD et les avancées vers l'initiative moonshot.

2. Diriger la gestion de l'information

- Garantir un accès rapide et efficace aux informations actualisées.
- Gérer les systèmes de gestion de l'information du SFH (par exemple, intranet et SharePoint).
- Soutenir le renforcement et l'expansion des efforts de gestion des connaissances afin d'appuyer la stratégie du PNUD.

3. Analyser les tendances mondiales et mener des recherches sur la finance durable

- Collecter et analyser des données issues de diverses sources.
- Contribuer à la création et à la diffusion des connaissances en réalisant des analyses, en développant des outils, en capturant les leçons apprises et en élaborant des stratégies.
- Rédiger et examiner des rapports sur la finance durable.
- Identifier de nouveaux partenaires.

4. Appuyer la préparation de notes d'information et la production de rapports périodiques, et faciliter le partage des connaissances

- Soutenir la rédaction de notes d'information et d'éléments de langage pour la haute direction.
- Rédiger des rapports périodiques sur les travaux du PNUD en finance durable, y compris sous des formats interactifs innovants.
- Contribuer activement aux réseaux de partage des connaissances, aux communautés de pratique et aux plateformes numériques de savoirs.

Autres responsabilités : Le titulaire du poste pourra être amené à réaliser d'autres tâches relevant de son domaine de compétences pour assurer le bon fonctionnement du bureau et de l'organisation.

Responsabilités de supervision/gestion : Aucune.



**PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT –
FICHE DE POSTE – JEUNE EXPERT(E) ASSOCIÉ(E)**

V. Qualifications :

Education

Un diplôme universitaire avancé (master ou équivalent) en économie / économie du développement, développement international, relations internationales, finance du développement, ou dans un autre domaine étroitement lié est requis.

Expérience, Connaissances et Compétences

- Un minimum de deux (2) ans d'expérience professionnelle rémunérée dans le domaine du développement durable / finance durable (avec un diplôme de master) est requis.
- Une compréhension démontrée du développement durable et de la finance durable est requise.
- Une expérience de travail avec des représentants gouvernementaux, des ministères ou des instances politiques nationales est un atout.
- Une expérience dans les marchés émergents est souhaitée.
- Une expérience dans le développement et la création de nouveaux partenariats avec des réseaux démontrés est souhaitée.
- La connaissance du système des Nations Unies, en particulier du réseau de bureaux pays du PNUD pour la mise en œuvre des activités, est un atout.
- Exigences linguistiques : Maîtrise de l'anglais requise. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU (arabe, chinois, français, russe ou espagnol) est un atout.

Démonstration des Compétences attendues

Compétences de base

Atteindre des résultats :	Niveau 1 : Planifie et surveille son propre travail, prête attention aux détails, livre un travail de qualité dans les délais.
Penser de manière innovante :	Niveau 2 : Apporte de nouvelles idées / ouvert(e) aux nouvelles approches, fait preuve de réflexion systémique / intégrée.
Apprendre de manière continue :	Niveau 1 : Ouvert d'esprit et curieux(-se), partage les connaissances, apprend de ses erreurs, demande des retours.
S'adapter avec agilité :	Niveau 1 : S'adapte au changement, gère de manière constructive l'ambiguïté / l'incertitude, est flexible.
Agir avec détermination :	Niveau 2 : Capable de persévérer et de gérer simultanément plusieurs sources de pression.
S'engager et établir des partenariats :	Niveau 2 : Facilite / intègre, rassemble les gens, établit / maintient des partenariats.
Favoriser la diversité et l'inclusion :	Niveau 2 : Facilite les conversations pour réduire les divergences, prend en compte la diversité dans la prise de décision.

Compétences transversales et techniques

Thème	Nom	Définition
Orientation et stratégie d'entreprise	Pensée stratégique	Capacité à élaborer des stratégies efficaces et des plans prioritaires en accord avec les objectifs du PNUD, en s'appuyant sur une analyse systémique des défis, des risques potentiels et des opportunités ; à relier la vision stratégique à la réalité opérationnelle et à créer des solutions concrètes.
		Capacité à tirer parti des enseignements issus de diverses sources afin d'anticiper et de répondre aux tendances futures ; à faire preuve de prévision stratégique pour modéliser les évolutions futures et identifier les scénarios possibles pour le PNUD.
Orientation et stratégie d'entreprise	Pensée systémique	Aptitude à comprendre comment des éléments interconnectés coexistent au sein d'un processus ou d'un système global, et à



**PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT –
FICHE DE POSTE – JEUNE EXPERT(E) ASSOCIÉ(E)**

		considérer comment la modification d'un élément peut impacter les autres parties du système.
<i>Orientation et stratégie d'entreprise</i>	<i>Pensée entrepreneuriale</i>	Identifier et saisir les opportunités pour servir et ajouter de la valeur aux clients, clarifier la proposition de valeur du PNUD pour les bénéficiaires et les partenaires, développer des offres de services claires répondant aux besoins des clients en ligne avec les priorités et le mandat du PNUD.
<i>Développement des activités</i>	<i>Génération de connaissances</i>	Capacité à rechercher des informations et à les transformer en connaissances utiles, pertinentes pour le contexte ou répondant à un besoin exprimé. Capacité à appliquer des concepts existants à de nouvelles situations et à développer de nouveaux concepts pour générer des solutions exploitables et de nouvelles approches. Connaissance des concepts, modèles conceptuels et théories pertinents qui peuvent être utiles pour aborder de nouvelles situations.
<i>Développement des activités</i>	<i>Gestion axée sur les résultats</i>	Capacité à gérer la mise en œuvre de stratégies, programmes et projets, avec un accent sur l'amélioration de la performance et des résultats démontrables. Connaissance et compréhension des théories, concepts, méthodologies, instruments et outils pertinents.
<i>Développement des activités</i>	<i>Facilitation des connaissances</i>	Capacité à animer des individus et des groupes, tant en interne qu'en externe, et à concevoir et faciliter des activités, afin de partager et échanger des connaissances, informations et idées. Connaissance des outils et des approches pour stimuler la participation active, la contribution et l'échange.
<i>Gestion des partenariats</i>	<i>Gestion des relations</i>	Capacité à interagir avec une large gamme de partenaires publics et privés, à établir, maintenir et/ou renforcer des relations de travail, la confiance et la compréhension mutuelle.

VI. Mots-clés

Finance durable, stratégie et gestion de l'information