**Dirección General de la mundialización,**

**del desarrollo y de las cooperaciones**

París, el 2 de octubre de 2015

Delegación para la acción exterior de los

gobiernos territoriales

**Formulario de ayuda a la preparación al depósito del proyecto**

**CONVOCATORIA A PROYECTOS FRANCO-ARGENTINA 2015**

* Del lado francés:

El gobierno local iniciador del proyecto tendrá que presentar en línea el proyecto, en la página siguiente: [http://www.cncd.fr](http://www.cncd.fr/) .

Con vistas a esa presentación, el gobierno local debe tener, o en su defecto crear, una cuenta en el Extranet de la Comisión Nacional de la cooperación descentralizada (CNCD), lo que le permitirá disponer de un nombre de usuario y de una contraseña asociada a la cuenta.

Recomendación: para facilitar el llenado del formulario de presentación de proyectos en línea, se recomienda completar el presente documento.

En forma previa a completar los documentos en línea, se puede consultar la siguiente dirección: <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/politique-etrangere-de-la-france/action-exterieure-des/ressources-et-bibliotheque-de-la/supports-de-communication-de-la/article/guide-deposer-sa-candidature-a-un>

Conectarse a la página de inicio [www.cncd.fr](http://www.cncd.fr/)  y seleccionar en el rubro “Mes projets” (Mis proyectos), después « Appels à projets » (convocatorias a proyectos) y « Liste des appels à projets en cours » (Listado de convocatorias a proyectos pendientes). Seleccionar la convocatoria franco-argentina 2015 para la cual quiere depositar el proyecto, haciendo click en el ícono “+”  y completar los campos siguientes. Luego, se podrá guardar e imprimir el formulario presentado.

* Del lado argentino:

En adición a lo precedentemente indicado y lo establecido en el art. 9 del Reglamento de la Convocatoria, el gobierno local argentino deberá remitir a los correos electrónicos: programafederalargentina@gmail.com y coop\_efran@mrecic.gov.ar copia de la documentación que se detalla a continuación:

- Formulario de presentación del proyecto versión francés/español

- Cartas de intención de los gobiernos locales de ambos países

- Toda otra documentación adicional que se haya adjuntado a la inscripción online

## PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. **INFORMACIÓN SOBRE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO**

*Esta etapa permite informar sobre los gobiernos locales iniciadores del proyecto, en Francia y en Argentina.*

**Gobierno territorial francés iniciador del proyecto**

Proyecto presentado por:

Papel en el proyecto:

Región francesa:

Departamento:

Dirección:

Código postal / Ciudad:

● **Representante legal**

Apellido:

Nombre:

Función:

● **Contacto del proyecto**

Apellido:

Nombre:

Función:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Autoridades locales iniciadoras del proyecto en Argentina:**

Autoridad local:

Papel en el proyecto:

Dirección:

Código postal / Ciudad:

Estado/ Provincia:

País:

Página web:

● **Representante legal**

Apellido:

Nombre:

Función:

● **Contacto del proyecto**

Apellido:

Nombre:

Función:

Teléfono:

Correo electrónico:

1. **PRESENTACION DEL PROYECTO**

*Esta etapa permite ingresar las informaciones principales del proyecto.*

**Título del proyecto** *(900 caracteres, aproximadamente 10 líneas) Presentar el proyecto de manera sintética indicando las diferentes temáticas elegibles a las que se refiere*, *haciendo click en el ícono “+” y seleccionando en los menús desplegables:*

**Cooperación(es) geográfica(s)**: *(menú desplegable)*

**Temática(s) elegible(s) :** (*menú desplegable)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temática elegible** | **Sub-temática** | **Sub-Sub-temática** | **Prioridad** | **Central** |
|  |  |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN SOBRE LOS SOCIOS**

*Esta etapa permite nombrar a los gobiernos locales u otros organismos socios del proyecto.*

**Otro(s) gobierno(s) territoriale(s) francese(s) socio(s)**

Gobierno territorial francés 1

Región francesa:

Departamento francés:

Tipo de gobierno local:

Papel en el proyecto (*menú desplegable):*

Dirección:

Código postal/ Ciudad:

● **Contacto del proyecto**

Apellido:

Nombre:

Función:

Teléfono:

Correo electrónico:

Gobierno territorial francés 2

Región francesa:

Departamento francés:

Tipo de gobierno local:

Papel en el proyecto (*menú desplegable):*

Dirección:

Código postal/ Ciudad:

● **Contacto del proyecto**

Apellido:

Nombre:

Función:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Otro(s) gobierno(s) local(es) iniciadores del proyecto en Argentina**

Autoridad local en el país:

Papel en el proyecto:

Dirección:

Código postal/ Ciudad:

Estado/ Provincia:

País:

Página web:

● **Contacto del proyecto**

Apellido:

Nombre:

Función:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Otro(s) organismo(s) socio(s) del proyecto**

Nombre del organismo:

Estatuto:

Papel en el proyecto:

Dirección:

Código postal/ Ciudad:

Estado/ Provincia:

País:

Página web:

● **Contacto del proyecto**

Apellido:

Nombre:

Función:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Precisar la repartición de los papeles entre los diversos actores:** (entre otros, el aporte financiero del socio del gobierno iniciador en el proyecto)

1. **DESCRIPCION DEL PROYECTO**

*Esta etapa permite presentar en detalle el proyecto.*

Año de firma del convenio:

Año del comienzo del proyecto:

Año de fin previsto del proyecto:

**Resumen** *(900 caracteres, aproximadamente 10 líneas) :*

**Contexto** *(2700 caracteres, aproximadamente 30 líneas) Dedicarse sobre lo que puede ser útil para destacar la pertinencia del proyecto y/o los desafíos, a no olvidar durante la realización del proyecto y su seguimiento-evaluación:*

**Histórico** *(2700 caracteres, aproximadamente 30 líneas) Focalizarse sobre lo que permite entender la razón de ser de dicho proyecto, y eventualmente, las acciones ya realizadas que el proyecto seguirá:*

**Innovación** *(900 caracteres, aproximadamente 10 líneas) Carácter innovador del proyecto:*

**Beneficiario(s) del proyecto** *(500 caracteres, aproximadamente 5 líneas) aquí y allá:*

**Objetivos del proyecto**

*Sobre el territorio* ***argentino:***

|  |
| --- |
| **Resultado global esperado en el marco del proyecto** describiendo la estrategia elegida con su socio para favorecer el desarrollo del territorio argentino (durante y después del proyecto): |
| **Objetivos a largo plazo del proyecto** describiendo la estrategia elegida con su socio para favorecer el desarrollo del territorio argentino (más allá del proyecto): |
| **Acciones a realizar** para alcanzar dichos resultados *(que serán descritas más precisamente en el punto V del formulario):* |

*Sobre el territorio* ***francés :***

|  |
| --- |
| **Resultado global esperado en el marco del proyecto** describiendo la estrategia elegida con su socio para favorecer el desarrollo del territorio francés (durante y después del proyecto): |
| **Objetivos a largo plazo del proyecto** describiendo la estrategia elegida con su socio para favorecer el desarrollo del territorio francés (más allá del proyecto): |
| **Acciones a realizar** para alcanzar dichos resultados *(que serán descritas más precisamente en el punto V del formulario):* |

**Participación de las empresas locales francesas** *Indicar la implicación de las empresas francesas en el proyecto (900 caracteres, aproximadamente 10 líneas)*:

**Integración de los jóvenes en la elaboración y ejecución del proyecto** *(900 caracteres, aproximadamente 10 líneas):*

**Viabilidad del proyecto**

**Precisiones sobre la viabilidad técnica, organizacional, medioambiental, financiera, política, social y cultural del proyecto** *(900 caracteres, aproximadamente 10 líneas). Cabe precisar que cuanto más es transversal un proyecto, más es viable y perenne.*

**Manera de la que el (o los) actor(es) prevé (prevén) liberarse progresivamente del proyecto**

*(900 caracteres, aproximadamente 10 líneas) :*

**Comunicación**

¿El proyecto cuenta con una estrategia de comunicación?

* En Francia:
* En Argentina:

¿En qué consiste exactamente? ¿Está presupuestada? (900 caracteres, aproximadamente 10 líneas) :

1. **DETALLE DE LAS ACCIONES DEL PROYECTO (AQUÍ Y ALLA)**

*Esta etapa permite precisar las acciones a realizar en el marco de este proyecto.*

**Listado de las acciones para el proyecto presentado***:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Fecha de comienzo** | **Fecha de fin** | **Costo total en Euros** |
| Acción 1 |  |  |  |
| Acción 2 |  |  |  |
| Acción 3 |  |  |  |
| Etcetera.. |  |  |  |

**MUTUALIZACION, COORDINACION Y SINERGIA**

**Hilo conductor del proyecto y articulaciones de las acciones entre ellas:**

**Sinergia y complementaridad de estas acciones con otros proyectos** *(insistir sobre los actores, proyectos o políticas que participan a la misma finalidad a largo plazo que el proyecto, y sobre la manera en que se va articular el proyecto con ellos)*

**Proyectos de la cooperación francesa** *(los diferentes gobiernos territoriales que intervienen sobre un mismo territorio tienen la recomendación de coordinar sus acciones para que sus proyectos puedan ser elegibles):*

**Proyectos con otros financiadores de fondos bilaterales o multilaterales, proyectos de ONG, programas de las estructuras públicas y parapúblicas locales:**

**Estrategias regionales y/o locales en Francia:**

**Afiliación a una red regional multi-actores francesa:**

¿Su gobierno local es miembro de una red regional multi-actores francesa?

¿Cuál?

**ACCION 1**

Fecha de comienzo:

Fecha de fin:

Resumen:

**Desarrollo de la acción** *(soluciones técnicas seleccionadas, acciones a emprender, programas de capacitación planificados...)*:

**Beneficiario(s) de la acción aquí y allá**:

**Resultados progresivos de la acción esperados en el marco del proyecto aquí y allá:**

*Se trata de dividir los resultados en varias etapas progresivas describiendo el proceso del proyecto. Son cambios que se puede imaginar en los actores y/o el territorio durante el proyecto. Ejemplo: fortalecimiento de las capacidades técnicas de un Técnico Comunal (TC) en materia de gestión del sector saneamiento. A corto plazo:*

*- El TC tiene una visión clara de la cobertura del servicio sobre el territorio;*

*- Tiene una visión clara del funcionamiento de cada etapa de la industria (colecta, evacuación, tratamiento, reciclaje) y de cómo se articulan entre ellas (cuellos de botella, etc.).*

*Después del proyecto:*

*El TC sabe evaluar la calidad del trabajo de cada actor, en las diversas etapas de la industria, a partir de pliegos de cargos definidos con ellos.*

**Resultados progresivos de la acción esperados después del proyecto aquí y allá:**

Se tratan de los cambios que se imagina en los actores y/o el territorio, a partir del fin del proyecto, para que el objetivo a largo plazo del proyecto se realice. Ejemplo:

Durante el próximo proyecto (nueva fase): el TC sabe tomar las medidas apropiadas frente a una dificultad encontrada por el servicio.

A largo plazo: sugiere propuestas para mejorar la calidad técnica del servicio; identifica posibilidades de extensión del servicio a proponer a los representantes de los gobiernos locales.

**Preguntas evaluativas:**

*¿Cuáles son las preguntas que podrían ser útiles realizar a intervalos regulares para evaluar el éxito de esta acción durante la ejecución del proyecto?*

**Fuentes del seguimiento-evaluación**

*¿Cómo contestará a las preguntas evaluativas formuladas más arriba? ¿Realizando qué tipo de actividades o utilizando qué herramientas? ¿Dónde se encontrarán las informaciones necesarias para contestar a estas preguntas?:*

**Gastos previstos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción****(misiones,****desplazamientos...)** | **Cantidad/ Número de****personas** | **Numerario en****Euros** | **Valorización en****Euros** | **Gobierno(s) o socio(s) financiero(s)**  |
|  |  |  |  |  |

**Costo total de la acción en Euros:**

**Costo total de la acción en pesos argentinos:**

**ACCION 2**

Fecha de comienzo:

Fecha de fin:

Resumen:

**Desarrollo de la acción** *(soluciones técnicas seleccionadas, acciones a emprender, programas de capacitación planificados...)*:

**Beneficiario(s) de la acción aquí y allá**:

**Resultados progresivos de la acción esperados en el marco del proyecto aquí y allá:**

*Se trata de dividir los resultados en varias etapas progresivas describiendo el proceso del proyecto. Son cambios que se puede imaginar en los actores y/o el territorio durante el proyecto. Ejemplo: fortalecimiento de las capacidades técnicas de un Técnico Comunal (TC) en materia de gestión del sector saneamiento. A corto plazo:*

*- El TC tiene una visión clara de la cobertura del servicio sobre el territorio;*

*- Tiene una visión clara del funcionamiento de cada etapa de la industria (colecta, evacuación, tratamiento, reciclaje) y de cómo se articulan entre ellas (cuellos de botella, etc.).*

*Después del proyecto:*

*El TC sabe evaluar la calidad del trabajo de cada actor, en las diversas etapas de la industria, a partir de pliegos de cargos definidos con ellos.*

**Resultados progresivos de la acción esperados después del proyecto aquí y allá:**

Se tratan de los cambios que se imagina en los actores y/o el territorio, a partir del fin del proyecto, para que el objetivo a largo plazo del proyecto se realice. Ejemplo:

Durante el próximo proyecto (nueva fase): el TC sabe tomar las medidas apropiadas frente a una dificultad encontrada por el servicio.

A largo plazo: sugiere propuestas para mejorar la calidad técnica del servicio; identifica posibilidades de extensión del servicio a proponer a los representantes de los gobiernos locales.

**Preguntas evaluativas:**

*¿Cuáles son las preguntas que podrían ser útiles realizar a intervalos regulares para evaluar el éxito de esta acción durante la ejecución del proyecto?*

**Fuentes del seguimiento-evaluación**

*¿Cómo contestará a las preguntas evaluativas formuladas más arriba? ¿Realizando qué tipo de actividades o utilizando qué herramientas? ¿Dónde se encontrarán las informaciones necesarias para contestar a estas preguntas?:*

**Gastos previstos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción****(misiones,****desplazamientos...)** | **Cantidad/ Número de****personas** | **Numerario en****Euros** | **Valorización en****Euros** | **Gobierno(s) o socio(s) financiero(s)**  |
|  |  |  |  |  |

**Costo total de la acción en Euros:**

**Costo total de la acción en pesos argentinos:**

**ACCION 3**

Fecha de comienzo:

Fecha de fin:

Resumen:

**Desarrollo de la acción** *(soluciones técnicas seleccionadas, acciones a emprender, programas de capacitación planificados...)*:

**Beneficiario(s) de la acción aquí y allá**:

**Resultados progresivos de la acción esperados en el marco del proyecto aquí y allá:**

*Se trata de dividir los resultados en varias etapas progresivas describiendo el proceso del proyecto. Son cambios que se puede imaginar en los actores y/o el territorio durante el proyecto. Ejemplo: fortalecimiento de las capacidades técnicas de un Técnico Comunal (TC) en materia de gestión del sector saneamiento. A corto plazo:*

*- El TC tiene una visión clara de la cobertura del servicio sobre el territorio;*

*- Tiene una visión clara del funcionamiento de cada etapa de la industria (colecta, evacuación, tratamiento, reciclaje) y de cómo se articulan entre ellas (cuellos de botella, etc.).*

*Después del proyecto:*

*El TC sabe evaluar la calidad del trabajo de cada actor, en las diversas etapas de la industria, a partir de pliegos de cargos definidos con ellos.*

**Resultados progresivos de la acción esperados después del proyecto aquí y allá:**

Se tratan de los cambios que se imagina en los actores y/o el territorio, a partir del fin del proyecto, para que el objetivo a largo plazo del proyecto se realice. Ejemplo:

Durante el próximo proyecto (nueva fase): el TC sabe tomar las medidas apropiadas frente a una dificultad encontrada por el servicio.

A largo plazo: sugiere propuestas para mejorar la calidad técnica del servicio; identifica posibilidades de extensión del servicio a proponer a los representantes de los gobiernos locales.

**Preguntas evaluativas:**

*¿Cuáles son las preguntas que podrían ser útiles realizar a intervalos regulares para evaluar el éxito de esta acción durante la ejecución del proyecto?*

**Fuentes del seguimiento-evaluación**

*¿Cómo contestará a las preguntas evaluativas formuladas más arriba? ¿Realizando qué tipo de actividades o utilizando qué herramientas? ¿Dónde se encontrarán las informaciones necesarias para contestar a estas preguntas?:*

**Gastos previstos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción****(misiones,****desplazamientos...)** | **Cantidad/ Número de****personas** | **Numerario en****Euros** | **Valorización en****Euros** | **Gobierno(s) o socio(s) financiero(s)**  |
|  |  |  |  |  |

**Costo total de la acción en Euros:**

**Costo total de la acción en pesos argentinos:**

1. **PRESUPUESTO Y MONTO DEL COFINANCIAMIENTO SOLICITADO**

*Los cuadros financieros de realización del proyecto deben ser equilibrados en gastos e ingresos. Los gastos previstos tendrán que tener una relación directa con el proyecto presentado. Los gastos previstos deben ser reagrupadas por acción. Para cada misión o desplazamiento, es necesario precisar: el número de personas, las fechas previstas (o periodos), el número de días y los lugares. Se detalla cada proyecto de gasto (vuelos internacionales, gastos de restauración, alquiler de material).*

[**6.1 – FINANCIAMIENTO SOBRE EL AGUA**](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/cncdext/dyn/protected/aap/mesProjets/modifierSousEtapesFinancementDossier.html)**, LA ELECTRICIDAD O LOS RESIDUOS (para completar por el gobierno local francés)**

**Financiamiento sobre el agua**

Este proyecto se refiere a la temática del agua.

Precisiones sobre el financiamiento.

En el presupuesto anexo o sindicato (ley Oudin de 02/2005).

En el presupuesto general.

**Financiamiento sobre la energía**

Este proyecto se refiere a la temática de la energía.

Precisiones sobre el financiamiento.

En el presupuesto anexo o sindicato (ley de 12/2006).

En el presupuesto general.

**Financiamiento sobre los residuos**

Este proyecto se refiere a los residuos.

Precisiones sobre el financiamiento.

En el presupuesto anexo o sindicato (ley del 07/07/2014).

En el presupuesto general.

**6.2 RECURSOS PREVISTOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES Y SOCIOS FRANCESES**

Esta etapa permite ingresar los recursos previstos de los gobiernos locales y socios franceses.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los gobiernos locales y socios franceses**  | **Tipo** | **Monto en Euros** | **%** | **Adquirido / Solicitado** |
|  |  |  |  |  |

**Total numerario en Euros:**

**Total valorización en Euros:**

**Total en Euros:**

**Parte de valorización en Euros aprobada por el Ministerio de Asuntos Exteriores y del Desarrollo Internacional** (valorización ampliada a los gobiernos territoriales y a los socios franceses)

* 1. **– RECURSOS PREVISTOS DE LAS AUTORIDADES LOCALES Y SOCIOS ARGENTINOS**

Esta etapa permite ingresar los recursos previstos de las autoridades locales y socios argentinos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de las autoridades locales y socios argentinos** | **Tipo** | **Monto en pesos argentinos** | **%** | **Adquirido / Solicitado** |
|  |  |  |  |  |

Total en pesos argentinos :

Total en Euros:

[**6.4 – OTROS RECURSOS PREVISTOS**](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/cncdext/dyn/protected/aap/mesProjets/modifierSousEtapesRessourcesPrevisionnelles.html)

Esta etapa permite ingresar otros recursos previstos.

[**6.5 – GASTOS PREVISTOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES Y SOCIOS DEL PROYECTO – SOLICITUD DE COFINANCIAMIENTO MAEDI**](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/cncdext/dyn/protected/aap/mesProjets/modifierSousEtapesDepense.html)

Conviene indicar el monto de las subvenciones del Ministerio de Asuntos Exteriores y del Desarrollo Internacional en esta categoría.

**Gastos previstos de los gobiernos locales y socios del proyecto – Solicitud de cofinanciamiento**

● **Gastos previstos de las acciones**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Gastos en Euros** | **Contribución socios franceses** | **Contribución socios argentinos en Euros** | **Contribución socios argentinos en divisas** | **Contribución otros socios** | **Solicitud de cofinanciamiento MAEDI** |
|  |  |  |  |  |  |  |

● **Gastos previstos de los costos fijos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Gastos en Euros** | **Contribución socios franceses** | **Contribución socios argentinos en Euros** | **Contribución socios argentinos en divisas** | **Contribución otros socios** | **Solicitud de cofinanciamiento MAEDI** |
| Costo de seguimiento – evaluación (el 7% mínimo) |  |  |  |  |  |  |
| Costo de comunicación |  |  |  |  |  |  |
| Gastos administrativos (el 10% máximo) |  |  |  |  |  |  |
| Costos diversos e imprevistos (el 5% máximo) |  |  |  |  |  |  |

**Costo total del proyecto en Euros:**

**Contribución de los socios franceses:**

**Contribución de los socios argentinos:
Monto del cofinanciamiento solicitado al MAEDI:
Otra contribución:**

**Costo total del proyecto en divisas extranjeras:**

**Contribución de los socios franceses:**

**Contribución de los socios argentinos:
Monto del cofinanciamiento solicitado al MAEDI:
Otra contribución:**

1. **CALENDARIO DEL PROYECTO**

Dicha etapa permite precisar la duración de las acciones y su sincronización en el tiempo, completando el calendario más abajo.

Se puede adjuntar el calendario de las acciones en formato DOC, DOCX, PDF, TXT, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PPS, PPSX, JPG, GIF y PNG. El peso de cada documento tiene que ser inferior a 4 Mo.).

Para más informaciones: Consultar el modelo del calendario en línea en extranet.

Para cada acción, completar con una cruz en la columna correspondiente al mes.

Modelo de calendario propuesto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  MesAcción | enero |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Acción 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Acción 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Acción 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO**

Esta etapa permite adjuntar las cartas de intención o convenios así como cualquier documento que podría ser útil.

Para estar completo, el formulario de presentación del proyecto será acompañado de la (o de las) carta(s) de intención de la (o de los) gobierno(s) territorial(es) socio(s). Estos documentos se entregarán en la medida de lo posible con el depósito del formulario de candidatura, o más tarde vía correo electrónico a la Secretaría de la DAECT (secretariat.dgm-aect@diplomatie.gouv.fr).

Asimismo, se pueden adjuntar los informes de ejecución y evaluación de los proyectos redactados anteriormente en el marco del convenio de cooperación descentralizada entre las autoridades locales.

Es posible añadir otros documentos anexos, respetando los formatos (DOC, DOCX, PDF, TXT, XLS, XLSX, PPT, JPG, GIF et PNG), con un peso inferior a 4MO por documento.

Antes de validar: hace click en « ***Imprimer le formulaire de candidature final*** » (« imprimir el formulario de candidatura final ») (resultado de la redacción del depósito del proyecto a la convocatoria) y mencionar la firma de la o las autoridades locales de los países socios.

Después, volver al proyecto en línea y añadir en el punto 8 “Documentación del proyecto” el documento firmado.

Por último, hace click en « ***Valider le dépôt du dossier*** » (« validar el depósito del proyecto ») para cerrar el proceso de depósito.

Se enviará una notificación automática a la DAECT (al encargado de misión referente y al secretario financiero), a la prefectura de la región (de la que depende el gobierno territorial francés – SGAR), así como a la Embajada de Francia que tomaron conocimiento de su solicitud.