****

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’ALLOCATION DE RECHERCHE 2026**

**COMMISSION CONSULTATIVE DES RECHERCHES ARCHEOLOGIQUES A L’ETRANGER**

*à remplir et à signer par le chef de mission, le résumé des pièces à joindre se trouve en dernière page*

NOM, Prénom :

Etablissement :

Courriel :

**Nom de la mission** :

Commune, PAYS :

Coordonnées GPS :

**Résumé du programme de la mission**

Précisez le thème de la recherche – *3 lignes maximum* :

*(Nature du site et des opérations, période et style, etc.)*

Période de fouilles *(exemple : juillet-août 2026)* :

Nombre de chercheurs dans l’équipe :

L’année de création de la mission :

Principaux partenaires français :

*(Laboratoires, UMIFRE, universités*

*Ecoles françaises à l’étranger, etc.)*

Principales collaborations étrangères :

*(Universités, musées, autorités locales, etc.)*

**Financement du programme quadriennal en cours**

**(veiller à renseigner les années du quadriennal correspondant)**

*Le ministère alloue des financements sur des cycles de*

*quatre ans, allant jusqu’à 23.000€ annuels*

20\_

20\_

20\_

20\_

Année

**Allocation Ministère** € € € €

Autres financements € € € €

TOTAL € € € €

**SYNTHESE DES ACTIVITES DE LA MISSION**

*Remplir en respectant les zones de texte svp*

Rédigez un document synthétique de deux pages maximum (1 page minimum) abordant clairement les aspects suivants : 1) présentation de la mission, 2) étapes du programme quadriennal en cours, 3) avenir du projet, 4) actions de formation, de valorisation et état des publications (après achèvement d’un premier quadriennal, préciser la liste des principales publications déjà parues ou envisagées).

*Remplir en respectant les zones de texte svp*

**COMPOSITION DE L’EQUIPE**

*Remplir en respectant les zones de texte svp*

**Renseignements concernant le chef de mission**

NOM, Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

N° INSEE de sécurité sociale *(14 chiffres)* :

Institution de rattachement :

Laboratoire :

Fonction :

Statut :

**Coordonnées professionnelles du chef de mission**

Etablissement :

Adresse :

Code postal, ville :

Téléphone :

Courriel :

**Coordonnées personnelles du chef de mission**

Adresse :

Code postal, ville :

Tél. privé :

Courriel :

**Résumé de la composition de l’équipe**

Nombre total des **chercheurs** : *Dont français :*

*Dont étrangers :* *Dont étudiants :*

Nombre total du **personnel** : *Dont ouvriers :*

*Dont chauffeurs : Dont sécurité :*

Décrivez les hébergements sur place avec le nombre de jours et, si nécessaire, les conditions garantissant la sécurité de l’équipe :

**Détail de l’équipe – Chercheurs et étudiants français**

*Remplir en respectant les zones de texte svp*

Présentez la composition de l’équipe, pour chaque membre dans cet ordre :

*NOM, Prénom, Etablissement, Laboratoire, spécialité, présence estimée en jours, courriel.*

**Détail de l’équipe – Membres et étudiants étrangers**

Présentez la composition de l’équipe pour chaque membre dans cet ordre :

*NOM, Prénom, Etablissement, Laboratoire, spécialité, présence estimée en jours, courriel.*

**FINANCEMENT DE LA MISSION**

*Remplir en respectant les zones de texte svp*

**Budget prévisionnel pour l’année 2026 (montants arrondis)**

**Allocation demandée au Ministère des Affaires étrangères :** €

**Moyens demandés à l’Ambassade de France du pays hôte  :** €

**Autres sources de financements d’organismes français : :** €

**Autres sources de financements d’organismes étrangers :** €

 **Montant total** : €

**Détail de l’allocation demandée au MEAE pour 2026**

**Frais de voyages** **Total :** €

*Nom des bénéficiaires – Trajet (exemple : CDG – Le Caire) – Prix*

**Frais de séjour**  **Total :** €

*Nom des bénéficiaires – Nombre de nuits / Taux en € – Prix du séjour*

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

**Frais de personnel** *(honoraires et vacations de techniciens et scientifiques, main d’œuvre, sécurité, chauffeurs, etc.)* **Total** : €

*Remplir en respectant les zones de texte svp*

*(Précisez le nombre de personnes)* *Nombre de jours / Coût unitaire € Coût global :*

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

**Dépenses administratives** *(assurances, visas, etc.)* **Total**: €

*Précisez l’objet de la dépense Prix*

 €

 €

 €

 €

 €

 €

**Dépenses logistiques** *(location de véhicules, transports, fret, etc.)* **Total**: €

*Précisez l’objet de la dépense Prix*

 €

 €

 €

 €

 €

 €

**Dépenses scientifiques/techniques** *(analyses, plans et reprographie, matériel, informatique, etc.)* **Total** : €

*Précisez l’objet de la dépense Prix*

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

**Gestion du site** *(locaux, entretien, gardiennage, réglementation, etc.)* **Total** : €

*Remplir en respectant les zones de texte svp*

*Précisez l’objet de la dépense Prix*

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

**MONTANT TOTAL DE L’ALLOCATION DEMANDEE AU MEAE** : €

**Détail des autres financements publics français\***

*Organisme – Dépense ou prestation Montant*

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 €

 **Total :** €

**Détail des financements publics étrangers\***

*Organisme Dépense ou prestation Montant*

 €

 €

 €

 €

 €

 **Total :** €

**Détail des financements et mécènes privés\***

*Organisme Dépense ou prestation Montant*

 €

 €

 €

 €

 **Total :** €

**\*Pour les 3 rubriques ci-dessus, mettre les financements non encore obtenus entre parenthèses et indiquer les dates prévisibles de l’obtention . Ne pas inclure les salaires du personnel dans les financements obtenus.**

**CAHIER DES CHARGES**

Les archéologues qui sollicitent les allocations de fouilles du MEAE doivent être des chercheurs relevant d’un **organisme de recherche français**. Ils doivent conduire leurs fouilles en mobilisant une équipe pluridisciplinaire composée de scientifiques de haut niveau et de techniciens spécialisés capables de mener à bien un projet de recherche pour lequel un **permis de fouilles** a été délivré par les autorités du pays d’accueil. A titre exceptionnel (sujet innovant, activité archéologique à relancer dans une zone géographique), le ministère peut recevoir des projets présentés par des jeunes archéologues non-statutaires si leur projet est porté par un organisme de recherche français se portant **garant** de son aboutissement.

L’aide accordée sert uniquement au fonctionnement de la fouille (*cf*. **Règles applicables** aux missions archéologiques françaises financées par le MEAE).  Les crédits sont versés annuellement sur des comptes spécifiques dans le cadre d’un **plan quadriennal** de recherche. Le responsable de la fouille, qui reçoit ces crédits, obtient l’autorisation d’ouvrir un compte en qualité de « Chef de mission archéologique » auprès de la **DSFIPE** (Direction spécialisée des finances publiques pour l’étranger) et **doit fournir un bilan annuel de l’emploi des crédits.**

Le ministère de l’Europe et des Affaires étrangères retient trois critères prioritaires pour l’attribution d’une allocation de recherche archéologique : l’**excellence scientifique et la publication régulière** des résultats**,** la **collaboration avec le pays-hôte** (universités, laboratoires et musées locaux) et la **formation des jeunes chercheurs** (français et étrangers). C’est à l’aune de ces trois critères que les projets seront examinés par la Commission consultative des recherches archéologiques à l’étranger. Le ministère et la commission seront également attentifs à l’obtention de **co-financements** substantiels (notamment pour les missions confirmées) et à la recherche de mécénat. Idéalement les financements alloués par le MEAE devraient correspondre à un tiers du total du budget de la mission.

Les missions archéologiques françaises à l’étranger constituent un outil de promotion de notre diplomatie d’influence, c’est pourquoi leur **valorisation** est essentielle. Sur place, les chefs de mission sont invités à s’impliquer dans l’organisation de **manifestations scientifiques et culturelles**. Sur internet, cette valorisation passe aussi par la possibilité de se doter d’un site web ou blog dédié. **Le soutien du MEAE est à mentionner dans toute communication ou publication** et les chefs de missions sont encouragés à indiquer le mot dièse **#CommissionDesFouilles** sur les réseaux sociaux**.**

Les chefs de missions sont tenus d’informer régulièrement le service de coopération et d’action culturelle (**SCAC**) de l’Ambassade de France du pays-hôte et l’institut français de recherche (**UMIFRE**) implanté dans la région. Outre la présentation publique de leurs travaux, ils peuvent proposer des visites sur site aux autorités françaises sur place.

Ce formulaire pour l’année **2026**, de même que le dossier financier faisant état des **dépenses effectuées** **en 2025** avec les crédits du Ministère, doit impérativement contenir des informations exactes, des estimations réalistes et s’accompagner des pièces, travaux et justificatifs adéquats. En signant ce formulaire, le chef de mission s’engage sur l’ensemble des éléments ci-dessus et à lire et respecter les **Règles applicables** en ligne sur diplomatie.gouv.fr.

**Date et Signature du chef de mission :**

**RESUME DES PIECES A JOINDRE**

 **Dossier de candidature**

 **Pour le 12 OCTOBRE 2025 (délai de rigueur)**

* **Formulaire de demande d’allocation** **de recherche 2026** ci-dessus dûment rempli

**Veiller à bien lire et signer le cahier des charges, à remplir le tableau des financements page 1 avec les montants du quadriennal en cours, à bien remplir toutes les lignes budgétaires de la page 6 à 8 et à bien compléter pages 2 et 3 la partie « synthèse » en présentant l’historique de la mission, les étapes du programme quadriennal en cours, l’avenir du projet, et en faisant ressortir les actions de formation de valorisation de la recherche et l’état des publications.**

* **Document à adapter à votre situation:**

**1) Pour un nouveau programme quadriennal :** présenter **le projet de quadriennal** en incluant impérativement **un calendrier des** **opérations projetées** ainsi qu’une **carte géographique** du site à l’échelle du pays ou de la région **(document de** **60 pages strict maximum).**

**2) En cours de programme quadriennal :** présenter **un rapport d’activité sur** la/les campagne(s) précédente(s) de la mission. Ce rapport doit impérativement contenir **un calendrier des** **opérations projetées** ainsi qu’une **carte géographique** du site à l’échelle du pays ou de la région **(document en français de 60 pages strict maximum, bibliographie et illustrations incluses).**

**3)** **En fin de programme quadriennal** : présenter **le bilan du quadriennal achevé** **et la** **liste des publications parues ou à défaut programmées (plan de publication à l’appui).** **En cas de demande de renouvellement de quadriennal :** présenter également **le bilan de la dernière année du programme**, **la problématique du nouveau projet et les évolutions proposées**, ainsi **qu’un calendrier des opérations projetées** et **une carte géographique** du site à l’échelle du pays ou de la région (**document de 80 pages strict maximum).**

* **Curriculum Vitae du chef de mission.**
* **Charte de sécurité** **signée.**
* **Copie du permis de fouille** **délivré par les autorités locales (si vous l’avez déjà reçu, sinon merci d’indiquer sur papier libre la date prévue pour son obtention)**
* **Etat détaillé des dépenses 2025 au 12/10/2025 (document sur papier libre daté et signé) faisant apparaître le reliquat prévisionnel 2025.**

**NB : Seulement en cas de fouilles tardives (automne), fournir pour le 12 octobre 2025 le formulaire de demande d’allocation de recherche 2025 dûment rempli : le rapport pourra être communiqué dans un second temps mais avant le 15 novembre 2025, délai de rigueur (le préciser clairement lors de l’envoi du formulaire).**

L’ensemble de ces pièces est à envoyer obligatoirement par voie électronique (pour l’administration centrale) et voie postale ou e-mail (pour l’ambassade) aux adresses ci-dessous :

1. **Pour l’administration (pôle SHS, archéologie et patrimoine – contact : Mme Agnès LE BOUHOULEC jusqu’au 31 août et Mme Alexandra CICOLELLA à partir du 1er septembre 2025) :**

**Il convient d’envoyer l’ensemble des pièces du dossier par France Transfert en utilisant le lien suivant*:*** [***https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload***](https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload)**et en suivant les étapes décrites ci-dessous :**

**-Mettre en expéditeur votre adresse e-mail**

**-Mettre en destinataire la boite générique suivante** **commissiondesfouilles.dgm-ddc-esr@diplomatie.gouv.fr**

 **- Mettre en objet du message : la SOUS-COMMISSION, le PAYS, l’INTITULÉ DE LA MISSION et votre NOM.**

**- Ne rien indiquer dans le corps même du message : toute information importante concernant le dossier doit être transmise sous forme de courrier officiel.**

**Merci d’utiliser uniquement France Transfert (envoi des documents sous format PDF - 20 Go maximum) et de ne pas utiliser les anciennes boites gmail, WeTransfer ou d’autres programmes de stockage.**

**! BIEN VERIFIER QUE L’ADRESSE A CORRECTEMENT ETE RECOPIEE. EN CAS D’OUBLI D’UN TIRET…, LE MESSAGE NE NOUS PARVIENDRA PAS, MEME SI VOUS RECEVEZ UN ACCUSE RECEPTION DE FRANCE TRANSFERT.**

**L’ACCUSE DE RECEPTION QUI FAIT FOI EST CELUI DE NOTRE SERVICE. IL VOUS SERA ADRESSE SOUS DIX JOURS.**

**EN CAS DE NON RECEPTION SOUS DIX JOURS, MERCI DE NOUS LE SIGNALER EN ENVOYANT UN MESSAGE SUR LA BOITE :** **commissiondesfouilles.dgm-ddc-esr@diplomatie.gouv.fr**

1. **Pour les Ambassades**
* Par voie postale ou par email au SCAC (plus rapide et plus sûr) :

**Ministère de l’Europe et des affaires étrangères**

**Ambassade de France à** *(indiquez la capitale et le pays d’accueil de la fouille)*

**Service de Coopération et d’Action culturelle SCAC**

**Service de la valise diplomatique -13, rue Louveau – 92438 CHATILLON CEDEX**

**Répartition géographique des sous-commissions archéologiques**

1. Sous-commission **Amériques**

*L’entièreté des pays du continent américain (Nord et Sud).*

1. Sous-commission **Afrique**

*Afrique du Sud, Angola, , Bénin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cap-Vert, République Centrafricaine, Comores, Congo-Brazzaville, Congo-RDC, Côte d’Ivoire, Djibouti, Egypte, Erythrée, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Guinée-Equatoriale, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagascar, Malawi, Mali, Maurice, Mauritanie, Mozambique, Namibie, Niger, Nigéria ,Ouganda, Rwanda, Sao Tomé-et-Principe, Sénégal, Seychelles, Sierra Léone, Somalie, Soudan, Sud-Soudan, Swaziland, Tanzanie, Tchad, Togo, Yémen, Zambie, Zimbabwe.*

1. Sous-commission **Asie-Océanie**

*Afghanistan, Arménie, Australie, Azerbaïdjan, Bangladesh, Biélorussie, Bhoutan, Birmanie, Brunei, Cambodge, Chine, Corée du Nord, Corée du Sud, Fidji, Géorgie, Îles Marshall, Inde, Indonésie, Iran, Japon, Kazakhstan, Kiribati, Kirghizistan, Laos, Malaisie, Maldives, Micronésie, Mongolie, Nauru, Népal, Nouvelle-Zélande, Ouzbékistan, Pakistan, Palaos, Papouasie-Nouvelle-Guinée, Philippines, Russie, Salomon, Samoa, Singapour, Sri Lanka, Tadjikistan, Thaïlande, Timor Oriental, Tonga, Turkménistan, Tuvalu, Ukraine, Vanuatu, Viêt Nam.*

1. Sous-commission **Europe-Maghreb**

*Albanie, Algérie, Allemagne, Andorre, Autriche, Belgique, Bosnie-Herzégovine, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Kosovo, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Libye, Macédoine, Malte, Maroc, Moldavie, Monaco, Monténégro, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Saint-Marin, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse, République Tchèque, Tunisie, Vatican.*

1. Sous-commission **Arabie Proche Orient**

*Arabie Saoudite, Bahreïn, Emirats Arabes Unis, Irak, Israël, Jordanie, Koweït, Liban, Oman, Qatar, Syrie, Territoires Palestiniens, Turquie.*

**Unités mixtes des Instituts français de recherche à l’étranger**

**ayant une activité dans le domaine de l’archéologie**

**AFGHANISTAN**

Délégation archéologique française en Afghanistan (DAFA)

Directrice : Laure-Anne SEVE

**laure-anne.seve@diplomatie.gouv.fr** **- https://www.dafa-afgh.org/**

**AFRIQUE DU SUD**

Institut français d’Afrique du Sud (IFAS Recherche)

Directrice : Annaël LE POULLENNEC

**annael.lepoullennec@frenchinstitute.org.za** – [**http://www.ifas.org.za/research/**](http://www.ifas.org.za/research/)

**ETHIOPIE**Centre français des études éthiopiennes (CFEE)

Directrice : Constance PERRIN JOLY

[**direction@cfee.cnrs.fr**](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/politique-etrangere-de-la-france/diplomatie-scientifique/archeologie-sciences-humaines-et-sociales/allocations-de-recherche-pour-missions-archeologiques/article/liste-des-instituts-de-recherche-francais-a-l-etranger-ayant-une-activite-dans#direction#mc#cfee.cnrs.fr#) **–** [**http://www.cfee.cnrs.fr/**](http://www.cfee.cnrs.fr/)

**IRAN**

Institut français de recherche en Iran (IFRI),

Directeur: Romain OTAL

**romain.otal@diplomatie.gouv.fr**

**ISRAEL**

Centre de recherche français de Jérusalem (CRFJ)

Directeur : François-Xavier FAUVELLE

**crfj@cnrs.****fr –** [**http://www.crfj.org/**](http://www.crfj.org/)

**KENYA**

Institut français de recherche en Afrique (IFRA Nairobi),

Directeur : Sylvain RACAUD

sylvain.racaud@ifra-nairobi.net **info@ifra-nairobi.net** **–** [**https://ifranairobi.hypotheses.org/**](https://ifranairobi.hypotheses.org/)

**KIRGHIZISTAN**

Institut français d’études de l’Asie centrale (IFEAC),

Directrice : Marie FAVEREAU

**ifeacd@gmail.com** **- https://ifeac.hypotheses.org/**

**KOWEIT – PENINSULE ARABIQUE**

Centre français de recherche sur la Péninsule arabique (ancien CEFREPA)

Directeur : Makram ABBES

**direction@cefrepa.cnrs.fr–** [**http://cefrepa.cnrs.fr/**](http://cefrepa.cnrs.fr/)

**LIBAN – IRAK – JORDANIE – SYRIE - TP**

Institut français du Proche-Orient (IFPO)

Directeur : Kamel DORAΐ (prise de fonction au 1er septembre 2025)

**contact@ifporient.org** **–** [**http://www.ifporient.org/**](http://www.ifporient.org/)

**MAROC**

Centre Jacques-Berque (CJB)

Directrice : Anouk COHEN

**anouk.cohen@ifmaroc.com** **–** [**http://www.cjb.ma**](http://www.cjb.ma)

**TUNISIE**

Institut de Recherche sur le Maghreb Contemporain

Directrice : Myriam CATUSSE (prise de fonction au 1er septembre 2025)

**direction@irmcmaghreb.org-** [**http://www.irmcmaghreb.org/index.php**](http://www.irmcmaghreb.org/index.php)

**MEXIQUE – GUATEMALA**Centre d’études mexicaines et centraméricaines (CEMCA)

Directeur : Arnaud EXBALIN (prise de fonction au 1er septembre 2025)

**direccion@cemca.org.mx** **–** <http://cemca.org.mx/es/>

**NIGERIA**Institut français de recherche en Afrique - Ibadan (IFRA-Nigéria)

Directrice: Pauline GUINARD (prise de fonction au 1er septembre 2025)

**director@ifra-nigeria****.org–** [**http://www.ifra-nigeria.org/**](http://www.ifra-nigeria.org/)

**PEROU – BOLIVIE – COLOMBIE – EQUATEUR**Institut français d’études andines (IFEA)

Directrice : Emmanuelle SINARDET (prise de fonction automne 2025)

**ifea.direction@cnrs.fr** **–** [**http://ifea.org.pe/**](http://ifea.org.pe/)

**SOUDAN**Section française de la direction des Antiquités du Soudan (SFDAS)

Directrice : Séverine MARCHI

**severine.marchi@cnrs.fr****–** [**http://sfdas.com/**](http://sfdas.com/)

**TURQUIE**

Institut français d’études anatoliennes Georges-Dumézil (IFEA Istanbul)

Directeur : Philippe BOURMAUD

**direction@ifea-istanbul.net** **–** [**http://www.ifea-istanbul.net**](http://www.ifea-istanbul.net)

**INDE :**

CSH : Centre de Sciences Humaines New Delhi

Directrice : Odile HENRY

**odile.henry@csh-delhi.com** **-** [**http://www.csh-delhi.com/**](http://www.csh-delhi.com/)

**IFP**: Institut Français de Pondichéry

Directeur : Renaud COLSON

**renaud.colson@ifpindia.org**- [**http://www.ifpindia.org**](http://www.ifpindia.org)

**THAïLANDE – ASE DU SUD EST**

IRASEC : Institut de Recherche sur l’Asie du Sud-Est Contemporaine

Directeur : Jérémy JAMMES (prise de fonction au 1er septembre 2025)

[**http://www.irasec.com/index.php**](http://www.irasec.com/index.php)