**NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :**

**NUMERO D’INSCRIPTION AU CONCOURS !**



***MINISTÈRE DE L’EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES***

Direction générale de l'administration et de la modernisation (DGA)

Direction des ressources humaines (DRH)

|  |
| --- |
| **DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS****DE L’EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** |

|  |
| --- |
| **CONCOURS d’adjoint administratif principalde 2e classe de chancellerie****au titre de l’année 2020** |
| **3e concours [ ]**  |

***AVERTISSEMENT***

**Le candidat devra fournir au Bureau des concours et examens professionnels un dossier complet avec curriculum vitae. Il conservera une copie du dossier remis.**

**Le dossier devra être entièrement dactylographié et transmis au Bureau des concours et examens professionnels soit par courrier en recommandé simple soit par courriel (en un seul fichier .pdf, CV compris) à** **concours.inscription@diplomatie.gouv.fr****.**

**Les candidats sont vivement encouragés à être concis dans leurs réponses et à respecter le nombre maximum de pages indiqué pour certaines rubriques.**

**Le dossier RAEP, adressé au Bureau des concours et examens professionnels, qui ne correspondra pas au modèle en ligne sera signalé aux membres de jury. De plus, tout document, non demandé tel que lettre de recommandation, formulaire d’évaluation, attestation de stage, fourni par le candidat, sera retiré du dossier RAEP avant consultation par les membres de jury.**

*NB : le guide méthodologique est disponible sur le site* [*www.diplomatie.gouv.fr*](http://www.diplomatie.gouv.fr)*, rubrique « emplois, concours », catégorie C.*

|  |
| --- |
| **I / IDENTIFICATION** |

**[ ]  Madame** **[ ]  Monsieur**

**Nom (s) :**

- *d’usage :*

*- de famille* (si différent du nom d’usage) :

**Prénom (s) :**

**Date et lieu de naissance :**

**Situation actuelle du candidat :**

[ ] 3e concours

*Situation actuelle :*

* *Salarié : [ ]*
* *Demandeur d’emploi : [ ]*
* *Autre situation : [ ]  Précisez*

**Langue(s) étrangère(s):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **lu** | **écrit** | **parlé** |
|      …………………………………………………….. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|      …………………………………………………….. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|      …………………………………………………….. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|      …………………………………………………….. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **II/ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPETENCES ACQUISES**salarié, non salarié, responsable bénévole (3e concours)*1 page maximum* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Employeurs (ou structures)** | **Fonctions occupées** | **Périodes** | **Compétences acquises** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **III / MOTIVATIONS pour se présenter au concours d’adjoint administratif principal de 2e classe de chancellerie** |

*1 page maximum*

|  |
| --- |
| **IV / PIECE A JOINDRE AU DOSSIER**Tout document, non demandé tel que lettre de recommandation, formulaire d’évaluation, attestation de stage, fourni par le candidat, sera retiré du dossier RAEP avant consultation par les membres de jury. |

**Curriculum vitae avec photo** *(obligatoire)***,** *2 pages maximum*

|  |
| --- |
| **V / DECLARATION SUR L’HONNEUR** |

**Je soussigné(e)**

*(Nom, prénom (s)) :*

**certifie sur l’honneur :**

**[ ]  l’exactitude des informations figurant dans le présent dossier ;**

**[ ]  avoir pris connaissance des sanctions pénales encourues par toute personne se livrant à de fausses déclarations :**

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques.*

***Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45 000 euros d’amende » (Code pénal, art. 441-6)****.*

**L’administration se réserve la possibilité de vérifier l’exactitude des déclarations figurant dans ce dossier et l’authenticité des documents joints.**

à       , le      /       /

Signature du candidat