Note de concept

|  |  |
| --- | --- |
| ***Intitulé du projet*** | xxx |
| ***Résumé du projet*** | xxx |
| ***Objectif général*** | xxx |
| ***Objectifs spécifiques*** | * xxx * xxx |
| ***Secteurs d’intervention principaux (EHA, Santé, Protection …)*** | xxx |
| ***Durée*** | De MM/AA à MM/AA  Nombre de mois : xxx |
| ***Zones d’intervention (Région, département, ville, sites…)*** | xxx |
| ***Nombre de bénéficiaires (directs et indirects)*** | xxx |
| ***Montant total du projet (si cofinancement, préciser les bailleurs/montants)*** | xxx |
| ***Financement sollicité au CDCS*** | xxx |
| ***Partenaire(s) d’exécution*** | xxx |
| ***Point de contact siège*** | xxx |
| ***Point de contact pays*** | xxx |
| ***Nom et date d’expiration du logiciel de criblage*** | xxx |

# INFORMATIONS GENERALES

## Intitulé précis du projet (incluant zones géographique et secteurs d’intervention) et traduction en français le cas échéant

## Durée et dates du projet

## Contexte d’intervention

## Territoire/s d’intervention et carte précise faisant figurer la zone et les localités ciblées au sein du pays

## Expérience/historique de l’ONG dans la zone (le cas échéant, synergies avec les autres projets en cours de l’ONG)

## Modalité d’enregistrement de l’ONG dans le pays et statut de l’ONG

## Secteurs d’intervention du projet (santé, EHA, éducation …) et expérience de l’ONG dans ces domaines

## Prise en compte des problématiques transversales dont le genre, le handicap et l’environnement dans l’organisation

# DESCRIPTIF DES ACTIVITES

## Evaluation des besoins (mission exploratoire, nature et dates des évaluations, outils/méthodologies utilisés, besoins identifiés et analyse de ces besoins)

## Stratégie de réponse (explication sur la stratégie proposée afin de répondre aux besoins identifiés)

## Identification des bénéficiaires : type et nombre désagrégé par sexe et par âge des bénéficiaires directs et indirects, méthodologie et critères de sélection des bénéficiaires utilisés (précision à fournir si le projet donne priorité à un groupe de bénéficiaires/type de vulnérabilité)

## Objectif général et objectifs spécifiques

## Description précise des activités

1. Description des activités, sous-activités, résultats et indicateurs de mesure chiffrés SMART[[1]](#footnote-1) (en accord avec le cadre logique soumis en annexe)

## Intégration des questions transversales (genre, handicap, climat) dans les activités

* + *Si le projet n’intègre aucune* ***activité*** *spécifiquement dédiée au* ***genre****, merci d’en apporter des éléments de justification*
  + *Si le projet n’intègre aucune* ***activité*** *spécifiquement dédiée au* ***handicap****, merci d’en apporter des éléments de justification*
  + *Si le projet n’intègre aucune* ***activité*** *spécifiquement dédiée à la prise en compte du* ***climat/environnement****, merci d’en apporter des éléments de justification.*

1. En cas d’activités de transfert monétaire, modalités de transfert et de contrôle (liquidités, bons/coupons ou en nature)

## Collaboration avec un partenaire local : nom des partenaires locaux, historique du partenariat, répartition des montants alloués et des activités entre partenaires et le type de collaboration dont le descriptif du renforcement des capacités mis en place et la valeur ajoutée du partenariat

* + *Si le projet ne propose aucun* ***partenaire local*** *de mise en œuvre, merci d’en apporter des éléments de justification*

## Stratégie de sortie du projet

# PRISE EN COMPTE DE L’ENVIRONNEMENT HUMANITAIRE

## Analyse des risques (opérationnels, sécuritaires, financiers, de détournement de fonds, d’instrumentalisation etc.) et mesures d’identification, de gestion et d’atténuation des risques mises en place (dont l’instauration d’un mécanisme de plaintes à destination des bénéficiaires).

## Analyse des risques climatiques et environnementaux du projet et mesures de mitigations proposées. Analyse des risques climatiques et environnementaux du projet et mesures de mitigations proposées.

## Précision du nom, des dates de validité et des listes de sanction couvertes par le logiciel de criblage de l’ONG sur l’intégralité de la période du projet comprenant les avenants potentiels.

## Articulation et coordination de l’ONG et du projet avec les autres acteurs humanitaires (ONG et opérateurs), présents dans la zone et/ ou menant des interventions similaires (participation à un consortium, à des clusters, à des réunions de coordination), avec le plan de réponse humanitaire et les différents mécanismes de réponse.

## Liens éventuels avec les autorités locales (et groupes armés le cas échéant) et, si pertinent, avec les autorités nationales (ministères sectoriels, instances de coordination) et les initiatives menées par celles-ci (plans d’urgence ou de développement, etc).

## Lien avec les responsables communautaires, religieux ou autres autorités non étatiques influentes dans la zone.

# SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

## Moyens matériels et humains envisagés pour la mise en œuvre du projet

## Mesures de suivi du projet (type de gestion du projet à préciser, à distance ou directe)

## Participation des bénéficiaires et redevabilité : dispositions prévues pour inclure la participation des bénéficiaires et maximiser la redevabilité vis-à-vis de ces derniers

## Evaluation de l’impact du projet, de la durabilité et de l’efficience des résultats

# COMMUNICATION

## **Plan de communication** précisant comment le CDCS sera cité et les outils utilisés (affichage sur le terrain, couverture médiatique, communication auprès des bailleurs institutionnels, affichage sur les réseaux sociaux, échanges avec les bénéficiaires,…)

***En cas de demande d’avis de non objection (ANO) pour une potentielle réduction des actions de communication****, celle-ci devra être transmise au CDCS en cours d’instruction et dûment justifiée. Le CDCS doit pouvoir rendre public a minima le type d’aide apportée et le pays/la région de mise en œuvre pour chaque projet qu’il finance.*

# Annexes

## CADRE LOGIQUE : Cadre logique détaillé (avec indicateurs chiffrés) à fournir en annexe

## CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE : à fournir en annexe

## BUDGET : Budget détaillé et en format Excel CDCS (en version imprimable pour la constitution de dossiers papier)

1. Spécifiques, mesurables, réalisables, pertinents et temporellement défini. [↑](#footnote-ref-1)