IAEA
International Atomic Energy Agency

Fiche de Poste pour les Postes Professionnels

Emploi et Grade:	Jeune Expert Associé (P1/P2)
Unité Organisationnelle:	Gestion de l'information Division de la Sécurité Nucléaire Département de la Sûreté et de la Sécurité Nucléaire
Lieu d'affectation:	Vienne
Type/Durée du poste:	JEA/2 Ans

Cadre Organisationnel

Le Département de la Sûreté et de la Sécurité Nucléaire (NS) élabore et met en œuvre le programme de sûreté et de sécurité nucléaire de l'AIEA, qui englobe les activités de l'Agence visant à protéger les personnes et l'environnement contre l'exposition aux rayonnements ionisants, et répond aux besoins correspondants de ses États membres en matière de sûreté et de sécurité.

La Division de la sécurité nucléaire (NSNS) est chargée de coordonner et mettre en œuvre le programme de sécurité nucléaire de l'AIEA qui vise à prévenir, détecter et répondre à des actes criminels ou de terrorisme nucléaire et leurs menaces. NSNS comprend quatre sections:

- La Section Sécurité Nucléaire des Matières non soumises à contrôle règlementaire.
- La Section Sécurité Nucléaire des Matières et des Installations
- La Section Gestion de l'Information
- La Section Développement programmatique et Coopération Internationale

La Section Gestion de l'information est responsable de l'établissement et du maintien des mécanismes nécessaires pour collecter, rassembler et analyser les informations relatives à la sécurité nucléaire nécessaire à la mise en œuvre effective des activités visant à renforcer le cadre international de sécurité nucléaire. La Section

La Section est responsable du maintien de la base de données sur les incidents et le trafic et les informations connexes, ainsi que du système pour développer et coordonner la mise en œuvre des Plans Intégrés d'Appui à la Sécurité Nucléaire (INSSP). A cet effet, il assure la liaison avec d'autres organisations internationales et États membres afin de renforcer la coopération en matière d'information de sécurité nucléaire et accroître sa portée. La Section est également chargée de la mise en œuvre des dispositions pour maintenir la confidentialité des informations sensibles.

Objectif Principal

Sous la supervision du Chef de la Section Gestion de l'information, le JEA contribue à l'élaboration et à la gestion des Plans Intégrés d'Appui à la Sécurité Nucléaire et assure le suivi des activités visant à améliorer la sécurité nucléaire dans les États membres. Le JEA soutient et contribue à la planification globale et la coordination des travaux INSSP de la Section, y compris la préparation de présentations, l'analyse de l'information, et les activités liées à la gestion du Programme INSSP et des informations connexes.

Responsabilités

Travaillant en collaboration avec l'équipe des Plans Intégrés d'Appui à la Sécurité Nucléaire (INSSP), le JEA contribue à l'élaboration et au suivi des INSSPs pour les États membres. Le JEA communique et entretient le contact avec les points de contact dans les pays du portefeuille qui lui est attribué dans un rôle de soutien pour planifier et faciliter les activités de sécurité nucléaire telles qu'identifiées dans les INSSPs ainsi que pour mener à bien des réunions initiales et de suivi des INSSPs. Ce faisant, le JEA travaille en étroite collaboration avec les personnels techniques et autres spécialistes INSSP de la Division chargés de la mise en œuvre des activités de sécurité nucléaire afin de cerner la nature et la progression des activités et ainsi régulièrement actualiser les systèmes d'information de la Division . En outre, le JEA utilise l'outil d'auto-évaluation du Système d'Information sur la Sécurité Nucléaire (NUSIMS) pour étayer l'analyse et l'identification des besoins spécifiques à inclure et intégrer dans les INSSPs.

Partenariats

Le JEA travaille en partenariat avec le personnel de la Division de la Sécurité Nucléaire, assure la liaison avec les points de contact dans les États membres qui font l'objet d'un INSSP et assure la coordination et la liaison avec d'autres organisations internationales et les organismes des Nations Unies.

Fonctions / principaux résultats escomptés

- Analyser les informations de sécurité nucléaire pour contribuer à l'élaboration et le suivi des INSSPs avec les États membres
- Contribuer à la gestion de l'information au jour le jour sur les besoins répertoriés dans les INSSPs et le système NUSIMS
- Faciliter l'intégration des activités identifiées dans les INSSPs dans les plans de travail de la Division, en travaillant en étroite collaboration avec les responsables techniques des autres sections de la Division.
- Examiner et surveiller la mise en œuvre des activités contenues dans les INSSPs et contribuer aux réunions initiales ainsi qu'aux réunions d'actualisation régulières des INSSPs déjà approuvés.
- Au besoin, assurer coordination et liaison avec d'autres organismes des Nations Unies en lien avec la Sécurité Nucléaire
- Travailler en etroite collaboration avec les points de contacts NUSIMS au sein des Etats Membres et incorporer les informations recueillies dans les INSSPs
- Exercer d'autres fonctions conformément aux instructions du Chef de Section.

Connaissance, compétences et aptitudes

- Connaissances de base sur le Plan de Sécurité Nucléaire de l'AIEA; les pratiques et méthodologies de la Sécurité Nucléaire, des instruments juridiques internationaux relatifs à la Sécurité Nucléaire et le rôle des organisations internationales ;
- Capacité d'analyse incluant la maitrise des méthodes de recherche en sources ouvertes et des techniques de recueil de l'information ainsi que des méthodologies analytiques afin d'identifier les besoins des Etats;
- Aptitude avérée au travail en équipe, sens de l'orientation organisationnelle et approche ouverte et novatrice ;
- Capacité avérée à travailler avec des autorités compétentes et dans des installations nucléaires dans des environnements sécuritaires très sensibles.
- Capacité avérée à coordonner et focaliser l'aide d'experts dans une approche fondée sur les résultats;

- Solides aptitudes à la communication et relationnelles; y compris la capacité à travailler efficacement au-delà des frontières organisationnelles et à établir et entretenir efficacement et avec tact des partenariats et autres relations de travail dans un environnement multiculturel et multi-ethnique dans le respect de la diversité;

- Excellentes compétences informatiques et rédactionnelles

Formation, expérience et compétences linguistiques

- Diplôme universitaire en science, engineering, ou toute autre discipline apparentée.
- Au moins deux années d'expérience professionnelle dans les domaines de la sécurité nucléaire et de la fourniture d'assistance technique apparentée. Une expérience à l'international est souhaitable.
- Une expérience acquise au sein d'organismes ou institutions nationales et internationales est un avantage.
- La maitrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit est indispensable. La bonne connaissance pratique d'une autre langue officielle de l'AIEA (arabe, chinois, espagnol, français ou russe) est un atout.