



DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE DES NATIONS UNIES

Préambule:

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et jouent un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

1. Titre d'affectation VNU: **Chargé/e du système d'information géographique (SIG)**

2. Type d'affectation: (cocher la case correspondante)

Volontaire des Nations Unies international/X/

Volontaire des Nations Unies national/___/

3. Titre du Projet : Appui à la Réponse sur la Crise Alimentaire et Nutritionnelle et Préparation et Réponse aux Urgences en Mauritanie

4. Durée: **1 an**

5. Lieu d'affectation/Pays: **Nouakchott, Mauritanie**

6. Date présumée de début d'affectation : **dès que possible**

7. Brève description du Projet : La crise alimentaire et nutritionnelle du Sahel est caractérisée par les effets du changement climatique qui accentue la pauvreté parmi les communautés de la région. Les pluies qui survenaient à des cycles beaucoup plus espacés dans le passé, reviennent à des intervalles plus rapprochés ces dernières années. La sécheresse a dépouillé les communautés de leurs réserves alimentaires et semences agricoles, leur bétail se décime. Le revenu des ménages est de plus en plus précaires, la plupart n'ayant pas accès aux services sociaux de base par manque de ressources ou parce que ceux-ci sont non-disponibles dans leur localité.

Les partenaires d'aide en Mauritanie souhaitent consolider les acquis de la réponse apportée à la crise alimentaire et nutritionnelle en 2011- 2012. Cependant, les objectifs d'un pareil plan qui impliquent à la fois les partenaires humanitaires et d'aide au développement, en accompagnement aux priorités du gouvernement, nécessitent un recadrage et un suivi des indicateurs. Les partenaires d'aide en Mauritanie ont pris la décision de travailler dans la convergence en 2013, afin de faciliter la prise de décision et la planification. Le principe d' « alerte précoce, action anticipée » devra guider les efforts des partenaires à doter les communautés de filets de sécurité leur permettant d'être résilientes aux chocs récurrents et soudains. Les activités de relèvement rapide, impliquant les communautés bénéficiaires dans le choix des priorités, devront être prises en compte dans la réponse d'urgence.



La réponse anticipée dans le contexte de la Mauritanie exige aussi une reconversion en mode urgence des moyens et ressources qui étaient disponibles pour les priorités de développement. Pour éviter de recréer des structures parallèles, les partenaires recommandent que les mécanismes de coordination en 2013 fonctionnent grâce à un maillage entre les structures de coordination de l'urgence (humanitaire) et celles structurelles (développement) qui existent déjà entre les autorités gouvernementales et les bailleurs dans le cadre des partenariats techniques et financiers (PTF).

Pour permettre le déclenchement de l'alerte précoce, les partenaires préconisent la mise en place d'un réseau performant de partage d'informations avec des outils communs pour la collecte et la dissémination. Le « Humanitarian Country Team » (HCT) a chargé l'Equipe des conseillers humanitaires (HAT) d'OCHA qui est installée à Nouakchott depuis mai 2012, de la mission de traduire cette volonté commune en une réalité à partir de l'année 2013. Il s'agira de renforcer les capacités de coordination et de planification des acteurs humanitaires, des autorités politiques et administratives et des autres acteurs-clé au niveau tant local, national, que régional en vue d'une réponse cohérente et concertée pour les populations affectées.

8. Agence/Institution hôte : OCHA

9. Contexte organisationnel: Sous la direction du chef d'équipe d'OCHA en Mauritanie, ainsi que la supervision directe du HAO chargé de programme, le/la chargé/e du SIG (GIS Officer) est appelé à fournir un appui au Gouvernement de la Mauritanie, à travers le Comité Consultatif de Coordination de l'Aide (CCCA), d'élaborer et de mettre en œuvre un système d'information géographique en appui à la réponse sur la crise alimentaire et nutritionnelle, ainsi qu'à la préparation et réponse aux urgences.

10. Type d'affectation: affectation avec famille

11. Description des tâches:

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le responsable du SIG sera chargé des tâches suivantes:

- a. Faire un inventaire du matériel existant et les logiciels nécessaires pour effectuer l'analyse géographique et de conseiller sur les besoins de mise à niveau
- b. Conseiller sur les produits et services SIG pour améliorer le processus de coordination et faciliter la réponse d'urgence à la crise.
- c. Développer des liens étroits avec les acteurs SIG d'autres structures du pays et de la région du Sahel afin de promouvoir le partage de coordination, de normalisation et d'informations entre les organisations travaillant avec les SIG, y compris les métadonnées.
- d. Préparer et distribuer des cartes sous différents formats (copies papier, numériques et Web compatible).
- e. Participer à la coordination des processus pour identifier les besoins d'information et de fournir un appui technique.
- f. Identifier les besoins en analyse spatiale et des produits relatifs à l'activité de la communauté d'aide, y compris la conception des produits de cartographie, localisation de la population touchée, qui fait quoi, où ? (3W), l'action humanitaire et analyse des lacunes.
- g. Diriger la collecte, la normalisation et la diffusion de points GPS pour localiser les camps et/ ou des zones de concentration ou de mouvement des populations.
- h. Servir de point focal au sein de la communauté d'aide pour l'échange de l'information géographique.



i. Aider à toutes les opérations de saisie de données SIG, notamment la numérisation et modifier des cartes et autres informations géographiques.

j. Assembler/modifier les données disponibles pour préparer des couches SIG d'information demandées.

k. Assurer la coordination avec le personnel de l'Unité de Gestion de l'information au sein du Bureau régional de OCHA à Dakar (IMU d'OCHA ROWCA) pour l'élaboration des bases de données et autres produits d'information à l'appui aux partenaires et au gouvernement et de la réponse d'urgence par rapport à la crise.

l. Assurer la formation de personnel GIS (point focal au sein du CCCA) ainsi que d'autres utilisateurs sur la cartographie et les systèmes d'information géographiques dans le but de pérenniser les compétences.

m. Effectuer toute autre tâche en rapport avec le SIG selon les besoins.

12. Résultats attendus :

- Une Base de données disponible et fonctionnelle pour les utilisateurs (agences, bailleurs, gouvernement)
- La Cartographie précise de la nutrition et de l'insécurité alimentaire est disponible aux acteurs
- Les outils et mécanismes d'alerte précoce et de réponse aux urgences par les entités gouvernementales sont maîtrisés
- Le Personnel est formé et outillé en GIS

13. Compétences de base pour l'ONU :

a. **Professionalisme** - Connaissance approfondie de l'utilisation de la gestion de l'information en réponse humanitaire; capacité conceptuelle et formation professionnelle très développées, analytiques et innovantes afin d'identifier et d'articuler les exigences de gestion de l'information en situations complexes qui nécessitent une réponse coordonnée entre les acteurs disparates; les compétences démontrées pour la résolution de problèmes et la capacité de faire preuve de discernement afin d'assurer la réalisation efficace et en temps opportun des tâches complexes; capacité à travailler parfois sous pression, dans un environnement très stressant (troubles civils, catastrophes naturelles). L'expérience en gestion dans un contexte international.

b. **Communication** - Excellente formation et communication (parlé et écrit), y compris la capacité de transmettre les concepts complexes de gestion de l'information et des recommandations au personnel à tous les niveaux, à la fois oralement et par écrit, dans un style clair et concis qui peuvent être facilement compris par les non spécialistes de - gestion de l'information.

c. **Travail d'équipe** - Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs organisationnels; mettre l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel; soutient et agit conformément aux décisions finales du groupe.

d. **Responsabilité** - Assumer toutes ses responsabilités et honorer ses engagements; fonctionne en conformité avec les règlements et les règles d'organisation, soutient ses subordonnés et ses pairs, les encadre et assume la responsabilité des tâches déléguées ; prend personnellement la responsabilité de ses propres erreurs/et ceux de l'unité de travail, le cas échéant.

e. **Souci du Partenaire** Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et chercher à voir les choses de leur point de vue ; concevoir des solutions et des recommandations de base sur les principes de l'ergonomie; établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et le respect; suivre l'évolution de l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de rester informé et d'anticiper les problèmes; tenir les clients informés de l'avancement des projets ; respecter les délais de livraison des produits ou des services à des clients.



f **Interaction** : Le personnel à tous les niveaux au sein d'OCHA, mais en particulier avec les sous-bureaux, y compris le Bureau régional pour l'Afrique de l'Ouest (ROWCA) et la section de gestion de l'information.

- Tous les partenaires d'aide en Mauritanie, y compris les agences des Nations Unies, ONG et le Mouvement de la Croix-Rouge, chargé de la gestion de l'information et les questions humanitaires.
- Les responsables gouvernementaux, en particulier, ainsi que les services du Gouvernement et les partenaires concernés dans les instituts universitaires et de recherche.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont encouragés à:

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Partager leur connaissance sur les plates-formes de type « Teamworks » du PNUD
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

14. Qualifications/compétences requises :

a. **Education**: Diplôme universitaire supérieur (maîtrise), de préférence en sciences sociales (Gestion de l'information), administration des affaires (gestion de l'information ou de l'informatique), Management (Gestion de l'information ou des systèmes d'information), sciences de l'information géographique, géographie, gestion de l'information ou dans un domaine connexe. Une combinaison de formation académique pertinente (au moins un diplôme de premier grade universitaire - Bachelor ou équivalent) et une vaste expérience professionnelle pertinente dans un domaine connexe peut être accepté au lieu du diplôme universitaire avancé.

b. **Expérience**: Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans la gestion des niveaux de responsabilité de l'information ou dans un domaine connexe; expérience à la fois au niveau national et au niveau international dans les grandes organisations ayant des activités diverses et / ou dans le secteur public et privé préféré. Expériences dans le développement des activités de renforcement des capacités.

c. **Langue**: Maîtrise de l'anglais écrit et parlé est un atout indispensable.

d. Connaissances, capacités et compétences supplémentaires

- Démonstration et une expérience éprouvée dans la conception et la production de cartes et de produits SIG est essentielle.
- Démonstration et une expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre réussie des nouveaux processus et systèmes.
- Démonstration et une expérience avérée dans l'application des normes à la mise au point et l'utilisation de systèmes de gestion de l'information.



- Expérience dans une agence opérationnelle de l'ONU dans une situation d'urgence complexe est souhaitable, mais pas indispensable
- Expérience dans l'application de gestion de l'information dans la réponse humanitaire (situations d'urgence complexes et / ou catastrophes naturelles) est souhaitable, mais pas indispensable.
- Qualifications et / ou industrie de la certification et / ou d'une expérience démontrée dans les applications suivantes: ArcGIS et / ou MapInfo (indispensable) Microsoft Office (certification de l'utilisateur avancé de MS Access, MS Excel, MS PowerPoint et MS Word souhaitable).
- Connaissance et expérience du développement et de la gestion de base de données.

15. Conditions de vie : Le/la VNU sera basé(e) à Nouakchott, capitale de la Mauritanie, où il/elle pourra avoir accès à toutes les infrastructures socio-sanitaires. Il/elle pourra être amené(e) à faire de fréquentes missions de supervision des activités du projet à l'intérieur du pays. Toute fois le VNU devrait se conformer aux conditions de sécurité due au contexte applicables à tous le Staff international. Les activités récréatives et de loisirs (bar, cinéma ..) sont inexistantes

16. Conditions de Service :

L'affectation est de (1) an. Une indemnité mensuelle de subsistance de volontaire, sensée couvrir le logement, les besoins de base ainsi que les charges locatives (eau, électricité, etc.), équivalant à 1779 Dollars US pour Un (e) VNU sans dépendant, 2029 USD pour Un(e) VNU avec Un (1) dépendant et 2 229 USD pour un (e) VNU avec deux (2) dépendants ou plus sera versée. Une indemnité d'installation (si applicable); une assurance médicale, une assurance d'incapacité et une assurance vie. Un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant à raison de 150 USD par mois seront payés.

Description d'affectation préparée par : Loubna Benhayoune Chef d'équipe conseillers Humanitaire

Description d'affectation approuvée par : Gustave Ouattara le Chargé de Programme VNU

Date: 02 -05 - 2013 – annonce republiée le 05/09/2013 par la DFI