



DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE DES NATIONS UNIES

Préambule :

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et joue un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

Le terme « Volontaire » ainsi que le titre de cette affectation se réfère à la fois aux femmes et aux hommes dans toute cette DAV.

1. Titre d'affectation VNU : Chargé(e) de la communication, de l'appui à la coordination et au développement

2. Type d'affectation : Volontaire des Nations Unies international

3. Titre du Projet : Pôle « Stratégies de développement et finances publiques »

4. Durée : 2 ans

5. Lieu d'affectation/Pays : Sénégal

6. Date présumée de début d'affectation : 15 Septembre 2013

7. Brève description du Projet :

Le Pôle « Stratégies de développement et finances publiques » est le fruit d'une initiative conjointe du PNUD et de la France, consacrée par un mémorandum d'accord signé le 4 septembre 2006. Le Pôle appuie les Etats à traduire leur vision du développement à moyen et long terme dans des stratégies de développement, des documents de programmation et des budgets nationaux réalistes et axés sur les résultats. Par la diffusion d'outils et méthodes adéquats, il cherche à renforcer les capacités des pays à mobiliser efficacement et équitablement leurs ressources et à mieux piloter leurs politiques publiques en faveur de l'atteinte des OMD. L'équipe, composée d'une dizaine d'experts, intervient sur cinq thématiques « fonctionnelles » spécifiques – la planification stratégique, la programmation budgétaire, le suivi-évaluation, le contrôle externe, la gestion des politiques fiscales – auxquelles s'ajoute une thématique transversale qui porte sur l'intégration du genre dans la gestion des politiques publiques. Le Pôle est un projet régional rattaché au Centre régional du PNUD (en cours de déménagement à Addis-Abeba). Le projet reste basé à Dakar. Le périmètre géographique actuel du Pôle compte 17 pays francophones de l'Afrique de l'Ouest et du centre : les pays des deux zones UEMOA et CEMAC, ainsi que la Guinée, la Mauritanie et la RD Congo. Le Pôle rentrera prochainement dans sa seconde phase qui couvrira la période 2014-2017 (plus d'informations sur www.le-pole.org).



8. Agence/Institution hôte : PNUD

9. Contexte organisationnel : Le Pôle est rattaché au Centre Régional du PNUD, Afrique. Le centre régional est basé à Addis-Abeba mais le projet régional du Pôle est logé au sein du bureau de Dakar.

10. Type d'affectation : Affectation avec famille

11. Description des tâches :

Placé(e) sous l'autorité directe du Coordinateur du Pôle et la supervision d'ensemble du Directeur du Centre régional du PNUD pour l'Afrique, le/la VNU travaillera en étroite collaboration avec les conseillers techniques et l'assistance administrative et financière du Pôle et assumera les fonctions suivantes :

a) Communication et gestion des connaissances

- Elaboration de supports d'information sur les activités du Pôle en anglais et en français (brochures, brèves, publications, etc.) ;
- développement, mise à jour et promotion de site web du Pôle ;
- développement, mise à jour et promotion de l'espace du Pôle sur le réseau collaboratif interne aux Nations Unies (Teamworks) ;
- élaboration, publication et diffusion de la lettre d'information trimestrielle du Pôle ;
- appui au développement de supports de capitalisation des connaissances (préparation de synthèses thématiques, etc.) ;
- diffusion de contributions du Pôle au sein des réseaux pertinents ;
- maintenance de la base documentaire du Pôle ;
- autres activités de communication et gestion de la connaissance.

b) Appui à la coordination

- Mise à jour des outils de suivi et de reporting des activités du Pôle, en lien avec l'assistante administrative et financière du Pôle ;
- contribution à la préparation des rapports d'activité et financiers annuels et trimestriels ;
- gestion des enquêtes annuelles de satisfaction auprès des institutions appuyées par le Pôle ;
- appui aux activités opérationnelles du Pôle, y compris les missions, le recrutement de consultants, l'organisation d'ateliers, la gestion des requêtes émanant du siège ou du centre régional d'Addis-Abeba, etc.

c) Appui au développement de partenariats

- Veille régulière sur les activités et l'actualité des partenaires actuels et potentiels du Pôle (recherches, benchmarks, notes de synthèse, cartographies par pays) ;
- participation aux rencontres avec les partenaires et rédaction des comptes-rendus ;
- suivi des conventions de partenariat signées par le projet, notamment avec des institutions de formation ou des centres nationaux de renforcement de capacités.

d) Appui à la gestion et à l'alimentation de la plateforme de formation en ligne

- En lien avec le responsable de la formation en ligne, appui à la mise en ligne des supports pédagogiques et de communication sur la plateforme ;
- Edition des supports ;
- Développement et diffusion de communications dédiées sur l'offre de formation en ligne.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont encouragés à :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux



activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre ;

- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil ;
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles ;
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc. ;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

12. Résultats attendus :

- De nouveaux supports de communication (brochures, notes, brèves, publications, etc.) en anglais et en français élaborés et diffusés ;
- site web en ligne et mis à jour ;
- espace Pôle de l'outil collaboratif Teamworks mis à jour ;
- base documentaire mise à jour ;
- échanges réguliers avec des réseaux de praticiens et d'expertise ;
- meilleur fonctionnement opérationnel du Pôle ;
- reporting requis remis dans les délais impartis ;
- rapport final quant aux réalisations en matière de volontariat pour le développement au cours de leur affectation.

13. Qualifications/compétences requises :

- Master ou diplôme équivalent en économie, gestion des finances publiques, développement, gestion de projet ou communication ;
- expérience professionnelle pertinente d'au moins 3 ans dans le domaine de la communication, la gestion de connaissances ou la vulgarisation scientifique ;
- expérience avérée dans l'animation de sites web et réseaux virtuels ;
- connaissances des problématiques de développement, préférentiellement dans le domaine économique et financier ;
- de préférence, expérience professionnelle en Afrique sub-saharienne ;
- esprit d'équipe et fortes capacités organisationnelles ;
- volonté d'apprentissage ;
- compétences de rédaction, édition et communication ;
- excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit ;
- disponibilité pour effectuer des missions dans la sous-région.

14. Conditions de vie :

Le poste est basé à la capitale où les conditions de vie sont bonnes et le climat social est calme.

15. Conditions de Service :

Votre affectation est de 12 mois. Une indemnité mensuelle de subsistance de volontaire, censée couvrir le logement, les besoins de base ainsi que les charges locatives (eau, électricité, etc.), équivalent à 2119 US\$ pour une personne seule, à 2369 US\$ pour un volontaire ayant une personne à charge et à 2569 US\$ pour un volontaire ayant deux personnes à charge, vous sera versée. Vous aurez droit à une indemnité d'installation (SIG) (si applicable), une assurance médicale, une assurance d'incapacité et une assurance



vie. Un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant vous seront payés.

16. Candidature

Si vous n'avez pas encore enregistré votre profil dans la banque de candidats VNU, veuillez déposer votre candidature en ligne en vous connectant à la page : <http://one.unv.org/main/?Lang=fr>. **Important** : veuillez sélectionner le code de l'annonce suivant sur la première page du formulaire d'inscription : « **13FF_FRE_SENCO** ».

Si votre profil est déjà dans la banque de candidats VNU, veuillez le mettre à jour en vous connectant à la page: <http://MyProfile.unv.org>, cliquez sur l'option « Recrutement Spécial » sur le menu à gauche, puis cliquez sur « Editer » et sélectionnez le code de l'annonce « **13FF_FRE_SENCO** » dans la liste et validez en cliquant sur « Mettre à jour ».

Cette affectation est financée par le gouvernement français. Seules les candidatures de ressortissants français seront prises en considération.

Date de clôture des candidatures : 3 Septembre 2013. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.