

Les compétences acquises

Grande polyvalence

- évolution permanente des postes et de l'environnement : exigence de disponibilité et de réactivité,
- changement régulier de métier : politique, gestion, direction d'équipe, information, travail consulaire, suivi de projets économiques, financiers, culturels ou de développement.

Développement de domaines d'expertise variés

- connaissance pointue de certaines zones géographiques (Afrique, Proche et Moyen-orient, Europe centrale et ex-URSS, Asie, Amériques),
- maîtrise de filières transversales : affaires européennes, questions politico-militaires, affaires juridiques, environnement, sont tout particulièrement recherchées.

Analyse

- aptitude à analyser des situations complexes et à en présenter les enjeux et les options possibles de manière synthétique et hiérarchisée, dans un langage clair, concis et adapté aux besoins,
- vision globale, internationale et capacité à prendre en compte tous les enjeux pour les différents sujets abordés,
- capacité à rendre compte à bon escient.



Réunion au centre de crise
Pierre-Jean Lucas / MAEE

Réactivité

- capacité d'adaptation, acquise grâce à des changements de fonctions et de pays sur un rythme moyen de trois ans,
- capacité de réaction en situation de gestion de crise,
- capacité de décision, mises en oeuvre de manière permanente tant à l'administration centrale que dans les ambassades et consulats.

Leadership

- fédérer des personnels d'origines diverses autour des objectifs fixés par l'ambassadeur ou le consul général.

Capacités relationnelles

- ouverture aux autres et au monde, compétence dans le dialogue interculturel qui permet de mieux entrer dans la logique de réflexion d'interlocuteurs différents,
- culture du réseau, capacité à nouer des alliances,
- éthique personnelle, discrétion.

Ministère des affaires étrangères et européennes
Délégation à la valorisation des carrières à l'extérieur
info.drh@diplomatie.gouv.fr



Les diplomates expériences et compétences



Quai d'Orsay
F. de la Mure / MAEE



Documents diplomatiques
Aurélien Duval / MAEE

Les activités des diplomates

Communication

Représenter la France

- auprès de personnalités étrangères : élites politiques, mais aussi principaux acteurs dans les domaines économique, social et associatif,
- défense des positions françaises : dans un cadre bilatéral, européen ou multilatéral.

Informier

- les décideurs politiques, en temps réel, sur les évolutions politiques ou dans le cadre de négociations en cours,
- de manière synthétique, organisée et opérationnelle.

Conduire une stratégie d'influence

- la coopération culturelle : enseignement, diffusion artistique,
- la coopération scientifique : soutien aux échanges scientifiques bilatéraux,
- l'aide au développement et à la bonne gouvernance,
- dans l'objectif de faire valoir les domaines d'excellence et de diffuser les savoir-faire français.

Communiquer

- en direction des médias et des opinions publiques,
- pour promouvoir les positions et les réalisations françaises.

Négociation

Avec des partenaires étrangers

- régler une crise,
- encadrer les relations bilatérales,
- effectuer une médiation dans le cadre d'un conflit,
- accompagner et préparer des négociations politiques.



Au sein d'organisations internationales

- conduire des négociations multilatérales souvent d'une grande complexité,
- élaborer des accords internationaux et suivre leur mise en œuvre,
- orienter et contrôler le travail des organisations dont la France est membre.

Organisation

Evènements diplomatiques

- pilotage global : planification, contenu, logistique, protocole,
- visites officielles présidentielles, ministérielles, parlementaires, économiques et de coopération,
- grandes conférences : thématiques, régionales.

Gestion des moyens et d'une équipe

- manager de manière autonome une structure : ambassade, consulat,
- gestion des hommes : recrutement, répartition des tâches, relations sociales,
- gestion des moyens : définition d'un plan d'action et des ressources à mettre en œuvre.

