



DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE DES NATIONS UNIES

Préambule :

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et joue un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

1. Titre d'affectation du VNU: Officier « reporting et plaidoyer »

2. Type d'affectation: Programme de résilience et développement des communautés pour les zones C et Jérusalem Est

3. Stratégie Programme VNU: 1 an

4. Titre du projet : Jérusalem Est, Territoires palestiniens

5. Durée : 12 mois

6. Lieu d'affectation, Pays: Jérusalem

7. Date présumée de début d'affectation: Février 2015

8. Brève description du projet:

Faire face à la problématique des besoins des Palestiniens vivant dans la Zone C et Jérusalem Est est essentiel pour leur bien-être et leur développement social ainsi que pour leur permettre d'atteindre leur objectif premier : garantir le respect de leur propriété, de leurs ressources et de leurs terres. Le potentiel de développement de la Zone C est indispensable à la viabilité du territoire palestinien. Le programme de développement et de résilience des communautés pour la zone C et Jérusalem Est (CRDP) est conçu pour faire face aux défis présents dans les deux zones. Son objectif est de permettre l'autonomisation des parties prenantes au niveau local à travers le choix des acteurs les plus appropriés pour agir et répondre aux menaces qui affectent la soutenabilité de la propriété foncière. Le programme permettra ainsi de contribuer à (i) prévenir l'érosion du capital palestinien dans la zone C et Jérusalem Est; (ii) protéger les terres et la propriété palestinienne dans la Zone C et Jérusalem Est; et (iii) diminuer ou idéalement renverser les flux de migration de la Zone C et Jérusalem Est en renforçant la sécurité.

9. Agence hôte: Programme d'assistance au peuple palestinien, Programme de développement des Nations unies (UNDP-PAPP), pour plus d'information : <http://www.undp.ps/en/index.html>

10. Contexte organisationnel:

Le/la Volontaire des Nations unies jeunes fera partie de l'équipe de gestion du CRDP, basée à Ramallah, sous la supervision du PNUD. Il/elle fera partie du bureau exécutif composé d'au moins 6



personnes travaillant avec le Ministère de la planification et du développement administratif pour promouvoir une meilleure propriété nationale mais avec des voyages fréquents sur les lieux des projets.

11. Description des tâches: Affectation avec famille

12. Description des tâches:

Sous la supervision directe du Directeur de projet du PNUD, le Volontaire des Nations unies entreprendra les tâches suivantes :

Suivi et évaluation (S&E) des interventions en lien avec les objectifs du programme:

- Mettre en œuvre et préparer du plan S&E pour la mise en place du CRDP au cours des 3 ans;
- Valider, confirmer et reformater si nécessaire le **cadre logique** (perfectionner les indicateurs, les objectifs ; les références de travail ; l'allocation du budget, etc.) sur la base de l'information collectée à partir des interventions du CRDP ;
- Aider le Directeur du programme à préparer le plan annuel de travail;
- Rassembler et **collecter des données** régulièrement selon le plan S&E approuvé, notamment le plan de suivi terrain avec des visites de terrains aux organisations partenaires, la population constituant la cible finale et les interventions mises en œuvre. Des revues de la littérature récente en matière de suivi de programme seront conduites ainsi que des réunions avec les parties prenantes et les partenaires ou tout autre outil disponible;
- **Analyse des risques et des problèmes:** identifier les potentiels problèmes, risques, limites de mise en œuvre ; analyser et mettre à jour les risques déjà identifiés ; assister le Directeur du programme et le Grants Manager à trouver des solutions;
- **Assurance qualité** et contrôle de la qualité: analyser les données collectées et les rapports sur les progrès effectués et mettre au point des mesures pour renforcer et améliorer les résultats du programme;
- **Mise à jour régulière du plan S&E**, ainsi que la gestion des outils du programme disponibles au sein du PNUD (Atlas);
- Développer les **Termes de Référence** et gérer les activités de S&E sous traitées ainsi que les enquêtes si pertinent;
- Assister le développement d'un cadre de S&E pour les partenaires de mise en œuvre notamment une variété de moyens tels que des ateliers, des réunions, des discussions en ligne, et si nécessaire, développer une plan stratégique de renforcement des capacités en matière de S&E pour les partenaires de mise en œuvre ;
- **Réviser des rapports techniques périodiques** pour les partenaires de mise en œuvre et fournir des commentaires appropriés;
- Aider à la **résolution de problèmes** et au développement de mesures correctives garantissant que la bonne dissociation est effectuée entre les objectifs actuels et les objectifs fixés;
- Faire le lien et organiser la coordination avec les **officiers de terrain** du CRDP pour détecter les possibles risques, déviations et problèmes et les solutions à privilégier;
- Faciliter la mise en œuvre d'**évaluations des programmes régulières et périodiques**.

Réalisation de rapports et évaluation de progrès du CRDP:

- Préparer et consolider les **rapports programmatiques trimestriels et annuels**, à la fois en interne et pour les donateurs, en coordination avec le reste de l'Unité de gestion de la programmation;
- Aider l'Unité de gestion de la programmation dans la **collecte de fonds** à travers l'élaboration de notes conceptuelles, de rapports avec un focus particulier et les présentations du programme;
- Mise à jour du S&E et des outils de **rédaction de rapports du PNUD**;
- **Compiler les rapports techniques** à partir des données transmises par les partenaires de mise en œuvre;
- **Révision des rapports périodiques techniques** des partenaires de mise en œuvre.



UN

Volontaires

l'inspiration en action

Plaidoyer avec les différentes parties prenantes contribuant à la protection des communautés palestiniennes :

- Mettre au point une **stratégie de plaidoyer** pour le CRDP en collaboration avec d'autres acteurs du CRDP ayant un impact sur la défense des droits des communautés et la promotion de la paix et du volontariat;
- Aider à l'intégration de la **protection** et les mesures de réduction des risques dans la mise en œuvre des projets par les partenaires de mise en œuvre ;
- **Coordonner** avec les partenaires de plaidoyer, protection et d'aide juridique du CRDP;
- Etablir et maintenir de bonnes relations de travail avec les **ministères du gouvernement** compétents ainsi que les autres parties prenantes des groupes;
- **Assister et représenter le CRDP** dans les mécanismes de coordination existants;
- **Conseiller** le Directeur du programme et le comité d'examen sur la communication pour plaidoyer et l'aide juridique pour les projets du CDP menacés;
- **Assister aux réunions** pertinentes pour plaider en faveur des communautés cibles du CRDP;
- En coordination avec le bureau de communication du PNUD, organiser des tours, visites de terrains, communiqués de presse, rapports sur des questions spécifiques et d'autres **outils de plaidoyer** pour le CRDP.

Toute autre tâche affectée au volontaire par le Directeur du projet pour mener à bien les objectifs du projet.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations unies sont encouragés à :

- Renforcer leurs connaissances et leur compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre ;
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil ;
- Rendre compte du type et de la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles ;
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.
- Encourager, mobiliser et soutenir les collègues et autres VNU et membres de la communauté locale à jouer un rôle actif dans les activités de paix et de développement sur une base;
- Discuter avec les superviseurs sur la manière dont le volontariat pour la paix peut être diffusé dans le cadre de cette affectation et intégrer les activités promouvant le volontariat pour la paix et le développement dans les plans de travail;
- Participer au programme d'intégration des nouveaux volontaires.

13. Résultats attendus:

- Soutien efficace, ponctuel et de haute qualité à apporter au PNUD/PAPP dans le cadre des exigences de rédaction de rapports, suivi et plaidoyer;
- Une déclaration finale de réalisation sur le travail réalisé en faveur du volontariat pour le développement pendant l'affectation telle que le retour sur le nombre de volontaires mobilisés, les activités entreprises, et le développement de capacités.



14. Qualifications/exigences:

a) Qualifications, compétences, expérience:

The titulaire de ce poste devra être une personne dynamique, flexible qui soutient le PNUD/PAPP avec professionnalisme, dévouement et qui dédie une attention particulière aux partenaires. Les qualifications suivantes sont requises:

- Diplôme de master ou équivalent dans le développement, les droits de l'homme, les sciences sociales et politiques ou tout autre domaine lié ;
- Une formation post-universitaire dans le domaine du suivi et de l'évaluation, la rédaction de rapports et/ou le plaidoyer serait un avantage ;
- 1-2 ans d'expérience dans un domaine lié notamment l'approche à travers les cadres logiques et d'autres approches de planification stratégique (notamment quantitative, qualitative et participative); une expérience pertinente de travail avec une ONG humanitaire ou une organisation internationale est un atout ; de l'expérience dans la rédaction de rapports, le plaidoyer et la gestion de programme/projet ;
- Une solide compréhension des questions relatives aux droits de l'homme et de protection avec un accent particulier sur les processus participatifs et les questions de genre ;
- D'excellentes compétences de communication en anglais et en français ;
- Une capacité à travailler sous pression ;
- De solides compétences informatiques (les applications Microsoft Office habituelles, Internet, etc.); capacité à régler des problèmes mineurs qui pourraient surgir avec les logiciels informatique ou les connexions internet ;
- Courant en anglais, **excellente maîtrise de la langue écrite et orale**, l'arabe serait un plus ;
- Avoir une affinité ou un intérêt dans le secours humanitaire, les situations post-conflits, le volontariat comme mécanisme de développement durable et le Système Nations unies.

b) Compétences et valeurs :

- Intégrité et professionnalisme : expertise démontrée dans un thème de spécialité et capacité à appliquer un jugement critique ; haut degré d'autonomie et d'initiative personnelle et capacité à travailler de manière indépendante dans le cadre de procédures établies dans un environnement politique sensible tout en exerçant ses fonctions avec discrétion, impartialité et neutralité ; capacité à gérer de l'information de manière objective et confidentielle ; orientation vers la qualité clients;
- Nécessité de rendre des comptes : mature et responsable ; capacité à opérer en accord avec les règles de l'organisation;
- Engagement à un apprentissage continu : initiative et volonté d'apprendre de nouvelles compétences et à rester ouvert à des évolutions dans les domaines d'expertise ; capacité à s'adapter aux changements dans un environnement de travail ;
- Planification et organisation : compétences organisationnelles et de résolution des problèmes et capacité à gérer un important volume de travail de manière efficace et ponctuelle, capacité à établir des priorités et à planifier, cordonner et suivre son propre travail ; capacité à travailler sous pression avec des échéances parfois concomitantes et à gérer de multiples projets/activités ;
- Travail en équipe et respect de la diversité : capacité à opérer de manière efficace au-delà des frontières de l'organisation ; capacité à établir et maintenir des partenariats efficaces et des relations de travail harmonieuses dans un environnement multiculturel, avec sensibilité et respect pour la diversité et le genre ;
- Communication : compétences interpersonnelles, bonnes compétences de communication écrites et orales, notamment capacité à préparer des rapports clairs et concis; capacité à mener des présentations, articuler des options et des positions de manière concise ; capacité à faire et défendre des recommandations, capacité à communiquer avec l'équipe (notamment l'équipe nationale), le personnel militaire, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux venant d'horizons divers; capacité à garder son calme et d'être à l'écoute du personnel tout en restant objectif ; capacité à communiquer l'information et ses connaissances à un large public;



- Flexibilité, adaptabilité, et capacité et volonté à opérer de manière indépendante dans des environnements austères, lointains et potentiellement dangereux pour des périodes déterminées impliquant notamment des voyages dans des zones d'opérations;
- Engagement sincère à l'égard des principes du volontariat, ce qui inclut notamment solidarité, empathie, réciprocité et l'autonomie et engagement en faveur des valeurs des Nations unies.

15. Conditions de vie :

L'apprentissage et le développement sont des points centraux des affectations des VNU jeunes qui se déroulent avant, pendant et après son affectation sur le terrain. Idéalement, offrir des opportunités diverses pour l'apprentissage et le développement a pour objectif de renforcer les compétences du volontaire et d'améliorer la qualité de l'affectation et de maintenir une bonne motivation du volontaire.

Les éléments d'apprentissage pour le VNU jeune incluent le développement de :

- Compétences professionnelles: notamment des compétences spécifiques et des capacités de recul sur le poste; des compétences apprises au cours des fonctions comme la gestion du temps, la résolution de problèmes, le renforcement de l'équipe ; et une préparation à la suite de la carrière tel que les compétences en entretien, la préparation du Cv, la recherche d'emploi ;
- Compétences interpersonnelles: notamment la communication et les capacités d'écoute; l'ouverture multiculturelle et les compétences culturelles; et la gestion des conflits et du stress ;
- Compétences liées au volontariat : notamment le leadership; la responsabilité civique ; l'engagement et la participation active.

Au-delà des activités d'apprentissage fournies par le programme VNU, les agences hôtes peuvent soutenir l'apprentissage de connaissances et le développement de capacités dans les domaines techniques pertinents dans le cadre de l'affectation VNU. Il est également attendu de la part des agences hôtes qu'elles fournissent aux VNU la possibilité, sur leurs propres crédits, de participer aux formations dispensées au personnel de l'agence.

15. Conditions de vie:

Jérusalem est une affectation avec famille avec une grande variété d'hébergements, restaurants et activités de loisir bien que le coût de la vie soit élevé. Le PNUD/PAPP est situé à in Wadi El Joz, dans Jérusalem Est.

Comme c'est le cas pour le personnel des Nations unies et partenaires, le VNU devra trouver lui-même des solutions d'hébergement et de transport vers son travail. Le personnel international vit à Jérusalem et loue des appartements meublés ou non trouvés grâce à des agents immobiliers ou par le bouche à oreille. La qualité des appartements à Jérusalem Est et Ouest varie selon la taille. Un appartement avec une chambre à Jérusalem Est coûte entre 900-1300 USD.

Le personnel à Jérusalem et dans sa localité utilise habituellement sa propre voiture pour le transport. Le personnel international qui veut arriver ou quitter le pays doit passer par soit par l'aéroport Queen Alia International Airport à Amman et traverser le pont King Hussein/Allenby Bridge ou par l'aéroport Ben Gurion Airport à Tel Aviv (qui dispose de mesure de sécurité très contraignantes).

Le système de santé est divisé entre des services publics et des services privés. Le système de santé public est accessible à tous. Les meilleurs soins sont prodigués dans les cliniques et hôpitaux privés qui sont présents principalement dans les grandes villes. Des soins médicaux plus poussés sont disponibles dans Jérusalem (soins pédiatriques par exemple).

Il existe différents opérateurs de téléphone portable. Orange est la compagnie de téléphone utilisée par la majorité des agences des Nations unies à Jérusalem. Pour la rive ouest et la bande de Gaza, la compagnie palestinienne Jawwal est aussi disponible. Dans certaines zones sur la rive Ouest et sur toute la bande de Gaza, Orange ne dispose pas de la couverture réseau et Jawwal est nécessaire pour garantir la communication. Des appels de téléphone entrants de la part de nombreux pays de la région ne sont pas possibles en raison de restrictions imposés par certains Etats à l'encontre d'Israël. Skype and Viber restent les meilleures options pour communiquer à l'étranger.



Jérusalem dispose d'un climat méditerranéen avec des étés chauds et secs et des hivers froids et courts. Les températures et les précipitations dépendent de l'altitude et de la localisation. Le dialecte arabe palestinien est commun à la Jordanie, la Syrie, le Liban, l'Égypte et certaines parties de l'Irak. A Jérusalem, l'anglais et l'hébreu sont également communs. Le shekel israélien (NIS) est la monnaie des territoires palestiniens et d'Israël. Le fuseau horaire est GMT +2 heures.

Les VNU se voient attribuer un visa de service israélien multi-entrées avant leur arrivée, ce qui leur interdira l'entrée dans la plupart des pays de la région à l'exception de l'Égypte et de la Jordanie. Certains pays fournissent à leurs ressortissants un second passeport s'ils travaillent et vivent en Israël afin qu'ils puissent voyager librement dans la région. Veuillez vérifier cela avec votre Ministère des affaires étrangères.

Le voyage en Cisjordanie est seulement permis dans un véhicule des Nations unies. Un voyage dans la bande de Gaza est seulement possible dans un véhicule blindé des Nations unies et avec un chauffeur formé. Des séjours prolongés à Gaza sont possibles seulement dans le cadre d'un hôtel approuvé et sécurisé.

Une affectation avec le PNUD-PAPP dans les territoires palestiniens occupés constitue un grand défi mais est également très gratifiant. Pour plus d'informations sur le contexte humanitaire dans les Territoires palestiniens occupés, voir : www.ochaopt.org.

16. Conditions de service

Le contrat est d'une durée de 12 mois et n'est pas renouvelable. Une indemnité d'installation est accordée et une indemnité de subsistance est allouée pour couvrir les dépenses d'hébergement et de vie quotidienne. Des assurances vie, santé et handicap sont également incluses ainsi que la prise en charge du billet de retour.