

Jeune Expert Associé ONU-HABITAT

Termes de référence

| | |
|----------------------------|---|
| Position: | Jeune Expert Associé |
| Département: | Bureau du Directeur Exécutif et Secrétaire général de la Conférence Habitat III |
| Localisation: | Siège d'ONU-HABITAT, Nairobi, Kenya |
| Durée : | 2 ans (avec possibilité d'extension pour une troisième année) |
| Prise de fonction : | 15 mars 2014 |

Information sur ONU-Habitat et le département accueillant le poste

La mission d'ONU-Habitat, le programme des Nations Unies pour les établissements humains, est de transformer les villes pour en faire des lieux plus sûrs, plus sains et plus verts offrant davantage d'opportunités et où chacun peut vivre dans la dignité. ONU-Habitat collabore avec des organisations à tous les niveaux, dans toutes les sphères gouvernementales, la société civile et le secteur privé en vue de construire, gérer, planifier et financer le développement urbain durable. Pour tout ce qui concerne les villes, ONU-Habitat est la voie d'accès des Nations Unies et, à ce titre, le Programme améliore constamment sa manière de prendre en considération les attentes des villes et de leurs résidents et d'y répondre.

Le Directeur exécutif dispose d'un bureau qui gère les trois divisions principales de l'organisation et définit les orientations politiques. Le Directeur exécutif dispose de plus d'un Groupe du suivi et de l'évaluation qui veille à ce que les programmes de l'organisation soient mis en oeuvre dans les délais prévus et dans les limites du budget et à ce qu'ils aient l'impact attendu. Il dispose d'un porte-parole, d'un conseiller stratégique, d'un conseiller scientifique.

Le Directeur Exécutif d'ONU-Habitat a été nommé Secrétaire général de la troisième conférence des Nations Unies sur le logement et de développement urbain durable (Conférence Habitat III) qui aura lieu en 2016. La Conférence a été décidée par l'assemblée générale, à travers la résolution 66/207 de décembre 2011. Comme indiqué dans le paragraphe 6 de la résolution 67/216, les objectifs de la conférence Habitat III seront : (i) assurer l'engagement politique sur le logement et le développement urbain durable ; (ii) évaluer les progrès accomplis ; (iii) apporter des réponses au problème de la pauvreté ; (iv) identifier et produire des solutions aux nouveaux défis émergents en termes d'établissements humains. La conférence portera sur le thème « le développement urbain durable : le future de l'urbanisation », sans se limiter exclusivement au sujet. Celui-ci sera précisé pendant le processus préparatoire de la conférence. La conférence doit déboucher sur un document concis, ciblé, tourné vers l'avenir et orienté vers l'action, afin de relancer l'engagement international sur les questions de logement et de développement urbain durable, et de formuler un nouveau programme mondial pour l'urbain ('New Urban Agenda'). Il est envisagé qu'Habitat III permettra d'élaborer les objectifs du programme sur le développement durable d'après 2015 relatifs aux établissements humains, de fournir un nouveau mandat et un plan d'action pour ONU-Habitat, puis

recommander une nouvelle structure institutionnelle pour la mise en œuvre du nouveau programme mondial pour l'urbain.

Les apports d'ONU-Habitat au processus préparatoire d'Habitat III, avec l'assistance des autres organisations de l'ONU, seront les suivants :

- Accueillir le Secrétariat d'Habitat III ;
- Préparer la documentation qui guidera le processus d'Habitat III et de la conférence elle-même;
- Suggérer des lignes directrices et formats pour la préparation des rapports nationaux pour Habitat III ;
- Assister les pays afin d'établir ou de renforcer leurs comités nationaux (composés des représentants du gouvernement, de la société civile, du secteur privé et de l'ensemble des acteurs) qui prépareront les rapports nationaux d'évaluation pour Habitat III ;
- Assister les pays pour produire des évaluations nationales et préparer les rapports nationaux mettant en avant les progrès accomplis, les défis quant à la mise en œuvre du Programme pour l'Habitat de 1996, et des objectifs internationaux afférents, et identifiant les défis émergents à inclure dans le nouveau programme pour l'urbain ;
- Diriger la préparation des rapports de synthèse régionaux, basée sur les rapports nationaux, mettant à profit l'expertise du système des Nations Unies dans son ensemble ;
- Diriger la préparation d'un rapport mondial présentant la synthèse des évaluations nationales et régionales, mettant à profit l'expertise du système des Nations Unies dans son ensemble ;
- Organiser les réunions préparatoires au niveau national, régional et international.

Le Secrétariat d'Habitat III sera sous la responsabilité générale du Secrétaire général de la Conférence. Il sera dirigé et coordonné par le Chef du Secrétariat d'Habitat III.

Tâches, responsabilités et résultats attendus

Sous la supervision générale du Secrétaire général de la conférence Habitat III et la supervision directe du Chef du Secrétariat d'Habitat III, en coordination avec les équipes du bureau du Directeur Exécutif, l'expert associé accomplira les tâches suivantes :

1. Contribuer à la rédaction des rapports pour le Directeur exécutif et Secrétaire général de la Conférence Habitat III;
2. Contribuer à la préparation des sessions des organes inter-gouvernementaux ;
3. Mener des recherches sur l'urbanisation durable et son rôle dans le développement national, produire une documentation substantive nécessaire au processus préparatoire d'Habitat III ;
4. Contribuer à l'analyse des rapports nationaux pour Habitat III, produire des compilations de tendances régionales et de données urbaines nécessaires à la formulation des rapports régionaux et du rapport mondial pour Habitat III ;
5. Contribuer à la préparation des rapports et à la préparation des réunions inter-gouvernementales, en particulier au comité préparatoire d'Habitat III, l'Assemblée générale des Nations Unies, le Conseil d'administration d'ONU-Habitat et le comité des représentants permanents d'ONU-Habitat ;
6. Participer aux aspects logistiques de l'organisation des réunions préparatoires d'Habitat III aux niveaux national, régional et international, y compris les réunions du comité préparatoire d'Habitat III et des organes inter-gouvernementaux régionaux tels qu'AMCHUD, APMCHUD et MINURVI ;

7. Contribuer à l'assistance aux pays pour la préparation nationale des comités pour Habitat III, en collaboration avec les bureaux régionaux ;
8. Contribuer à la mobilisation des ressources en direction du Fonds pour Habitat III, en collaboration avec les services de mobilisation des ressources d'ONU-Habitat ;
9. Contribuer aux autres tâches du bureau du Secrétaire Général de la Conférence, y compris pour la préparation de réunions internes et externes sur Habitat III.

La première réunion du comité préparatoire d'Habitat III (Prepcom1) aura lieu fin septembre 2014. Il serait donc souhaitable que le jeune expert associé puisse entrer en fonction à la mi-mars 2014 afin de pouvoir d'une part de contribuer de manière effective à la préparation.

Le jeune expert associé effectuera des missions, essentiellement pour contribuer aux réunions clés de la préparation de la conférence.

Formation et éléments d'apprentissage

Le jeune expert associé sera encouragé et soutenu pour se dédier à des formations techniques ou générales dans le campus de l'ONU à Nairobi et lors de conférences et événements de formation, ainsi que par des formations en ligne.

Les services de gestion des ressources humaines du Bureau des Nations Unies à Nairobi (HRMS-UNON) offre un large éventail d'ateliers et de formation ainsi que des classes de langues.

Qualifications

Education : Diplôme universitaire avancé (niveau maîtrise et plus) en sciences politiques, relations internationales, urbanisme, géographie urbaine ou champs équivalents tels que gestion urbaine, sociologie urbaine ou économie urbaine, avec des connaissances sur le rôle de l'urbanisation dans le développement durable, ou un diplôme universitaire combiné avec une expérience professionnelle et des qualifications académiques suffisantes.

Expérience professionnelle : Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement urbain dans le secteur public, les organisations non-gouvernementales, le secteur privé ou les institutions académiques. L'expérience doit si possible avoir un lien direct avec la recherche urbaine ou l'appui technique et le conseil au développement urbain.

Connaissances linguistiques: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat de l'Organisation de Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais, parlé et écrit, est indispensable. La connaissance du Français et/ou de l'Espagnol ou d'une autre langue officielle de l'ONU serait un avantage.

Autres : La compréhension des diverses cultures institutionnelles et des questions urbaines dans les pays en développement.

Compétences

- Professionnalisme : Compréhension approfondie des directions stratégiques et aptitudes à se projeter dans un programme de travail orienté vers les résultats.

- Capacités à identifier les problèmes stratégiques, risques et opportunités.
- Aptitude à la communication : s'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit; écouter les autres, adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.
 - Aptitude à planifier et organiser : savoir planifier, coordonner et faire le suivi de son propre travail and celui de l'équipe ; fournir des conseils et guider les autres ; capacité à travailler sous contraintes multiples.
 - Esprit d'équipe : collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun; être prêt à apprendre des autres; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.