

Les archives de la Société des Nations et des Nations unies

Sources de première importance pour l'histoire des relations internationales au XX^e siècle

Pierre Le Loarer¹
et
Blandine Blukacz-Louisfert²

1. La Bibliothèque de l'Office des Nations Unies à Genève

Créée en 1919, la Bibliothèque de la Société des Nations fut dotée en 1927 par John D. Rockefeller d'un fonds spécialement destiné à la construction d'une Bibliothèque qui serve « de centre de recherche internationale et d'instrument d'entente entre les peuples ». Cette Bibliothèque, qui occupait une aile du nouveau bâtiment de la Société des Nations à Genève, le Palais des Nations, fut inaugurée en 1936. Elle fut transmise – tout comme les archives de la Société des Nations – à l'Organisation des Nations Unies en 1946.

Devenue aujourd'hui, la Bibliothèque de l'Office des Nations Unies à Genève (ONUG), elle assume un triple mandat : être la Bibliothèque de l'ONU en Europe, assurer la coordination de la gestion des archives à l'ONUG et assurer la coordination des activités culturelles de l'ONUG. Ces trois fonctions, en raisons des synergies importantes qui existent entre elles, se renforcent l'une l'autre.

2. Les archives des Nations Unies : le cadre institutionnel et réglementaire

Les archives des Nations Unies comprennent tous les matériaux documentaires (à l'exclusion des « documents des Nations Unies »), indépendamment de leur caractère physique (support papier, fichiers électroniques, films cinématographiques, cartes, traités, journaux, photographies, enregistrements sonores, etc.), reçus ou créés par l'Organisation ou par les membres de son personnel, qu'il est nécessaire de conserver en raison de leur intérêt administratif, juridique, historique ou autre.

¹ Bibliothécaire en chef. Bibliothèque des Nations Unies à Genève

² Chef du Groupe de l'enregistrement et des archives. Bibliothèque des Nations Unies à Genève

Telle est la définition des archives établie par la circulaire ST/AI/326 du 28 décembre 1984. Cette circulaire intitulée « Archives des Nations Unies », qui fixe le cadre réglementaire de la gestion des archives de l'Organisation des Nations Unies, a pour champ d'application:

- Le Secrétariat de l'ONU, **composé du siège du Secrétariat à New York ; des Bureaux des Commissions économiques régionales à Addis Abeba, Bangkok, Beyrouth, Genève et Santiago ; des Bureaux du Secrétariat : Office des Nations Unies à Genève (ONUG), Office des Nations Unies à Vienne (ONUV) et Office des Nations Unies à Nairobi (ONUN)**
- Les Programmes et Fonds : **UNCTAD, UNDP, UNICEF, etc.**
- Les Missions de Maintien de la Paix et Tribunaux pénaux internationaux

C'est la Section des Dossiers et des Archives du siège de l'ONU à New York (Archives and Records Management Section) qui a la responsabilité d'établir la politique générale et les procédures de gestion des archives, en matière de conservation, tri et classement, pour l'ensemble de ces entités.

Enfin, la circulaire ST/AI/326 définit les règles suivantes de communicabilité des archives au public: les documents qui n'ont pas été « classifiés » comme « strictement confidentiels » lors de leur création sont communicables après un délai de 20 ans; les documents « classifiés » doivent faire l'objet d'une procédure spéciale de déclassification, au cas par cas, à l'issue du délai de 20 ans.

Le siège du Secrétariat à New York et l'Office des Nations Unies à Genève ont des services d'archives dotés de salles de lecture ouvertes au public.

3. Les collections d'archives des Nations Unies

Les archives de l'Organisation des Nations Unies constituent une source de première importance pour qui veut faire l'étude de l'histoire des relations intergouvernementales depuis le début du XXe siècle. Elles sont un complément indispensable à l'étude des sources conservées par les institutions nationales.

3.1. Les archives du siège des Nations Unies à New York³

Les fonds et collections relatifs à l'histoire des Nations Unies depuis 1945 sont, pour leur majeure partie, conservés par la Section des Dossiers et des Archives du siège de l'ONU à New York. A commencer par le fonds du Secrétariat de la Conférence des Nations Unies pour une Organisation Internationale, tenue il y a tout juste 60 ans, d'avril à juin 1945 et le fonds de la Commission Préparatoire des Nations Unies, 1945-1946. Depuis lors, toutes les activités gérées par les différents départements du Siège et les nombreux échanges qui ont eu lieu avec les Etats membres par l'intermédiaire de leurs représentations permanentes n'ont cessé d'être documentés, grâce à un système très organisé et centralisé d' »Enregistrement » (« Registry ») couvrant la période 1946 à 1983. Les fonds de l'Enregistrement ont été complétés, puis remplacés, par des séries de dossiers émanant directement des départements, parmi lesquelles il faut citer les fonds du Cabinet du Secrétaire général, des Départements des Affaires juridiques, des Affaires économiques et sociales, de l'Information, des Territoires sous Tutelle, des Affaires politiques et du Conseil de Sécurité. Dans une autre catégorie, on trouve les fonds d'archives des Missions des Nations Unies : Force d'intervention des Nations Unies, 1956-1957 ; Organisation des Nations Unies au Congo, 1960-1964 ; autres missions et commissions établies par l'Assemblée générale, le Conseil de Sécurité, le Conseil de Tutelle ou le Secrétaire général dans différentes régions des cinq continents. Sont également accessibles au Centre de Recherche des Archives de l'ONU : les fonds de l'UNICEF, du Programme des Nations Unies pour le Développement, et de l'Agence des Nations Unies pour la Reconstruction de la Corée.

3.2. Les archives de l'Office des Nations Unies à Genève⁴

La Bibliothèque de l'Office des Nations Unies à Genève conserve trois ensembles documentaires exceptionnels, qui couvrent l'histoire des relations internationales de la fin du dix-neuvième siècle jusqu'à nos jours : les papiers des mouvements pacifistes de la fin du dix-neuvième siècle, les archives et collections de la Société des Nations (1919-1946) et les archives de l'Office des Nations Unies (1946-présent). Cet ensemble représente plus de 6 000

³ Seules des informations générales sur les différents fonds d'archives sont fournies ici. Pour plus de détails, consulter le site Web de la Section des Dossiers et des Archives : <http://www.un.org/Depts/archives/index.html>

⁴ La liste de tous les fonds et sous-fonds conservés à la Bibliothèque de l'ONUG figure en Annexe.

mètres linéaires de dossiers d'archives, documents imprimés, brochures et opuscules, photographies et documents iconographiques.

3.2.1. Les archives des mouvements pacifistes

La Bibliothèque de la Société des Nations, puis de l'Office des Nations Unies à Genève ont progressivement fait l'acquisition de très importants fonds liés à l'histoire des mouvements pacifistes depuis la fin du dix-neuvième siècle, en particulier les archives de Bertha von Suttner (1843-1914) et d'Alfred Fried (1864-1921), ainsi que celles du Bureau international de la Paix (1892-1951). Les membres de cette première organisation internationale pacifiste d'envergure introduirent l'idée que la création d'une organisation intergouvernementale ou supra-nationale était nécessaire pour établir la paix, préparant ainsi le terrain à la fondation de la Société des Nations en 1919.

3.2.2. Les archives de la Société des Nations

- Les archives de la Société des Nations proprement dites sont constituées non seulement de documents originaux du Secrétariat de la Société des Nations (correspondance et documents reçus ou produits par les différentes sections ou les autres unités administratives du Secrétariat), mais aussi des fonds d'organes externes de la Société des Nations, concernant la reconstruction financière de l'Autriche et de la Hongrie, la Commission d'administration de la Sarre, la Commission mixte pour les échanges de populations grecque et turque, la Commission mixte pour la Haute-Silésie et les dossiers produits par la Section économique et financière du Secrétariat de la Société des Nations installée à Princeton durant la Seconde Guerre mondiale. Le Fonds mixte pour les réfugiés ("Fonds Nansen") comprend des dossiers provenant du Secrétariat de la Société des Nations, de l'Organisation internationale du travail et d'organismes plus ou moins autonomes.
- On trouve aussi dans les archives de la Société des Nations les "papiers privés" de certains hauts fonctionnaires ou de personnalités marquantes, comme Sean Lester, Secrétaire général de 1940 à 1946.

- La collection des documents de la Société des Nations comprend les publications officielles (imprimées ou ronéotées), ainsi que les procès-verbaux, documents de travail et autres types de documents émanant des divers organes qui composaient la Société des Nations.
- Les collections iconographiques sont constituées des photographies de pacifistes et des cartes postales de mouvements pacifistes liées aux fonds d'archives ; des photographies de personnalités de la Société des Nations ou de délégués, ainsi que des photographies du Palais des Nations; des caricatures et tout autre type de matériel iconographique comme des posters à caractère politique d'avant et d'après-guerre et des plans originaux de l'intérieur du Palais des Nations.

3.2.3. Les archives de l'ONUG

Les archives de l'Office des Nations Unies à Genève, qui se sont constituées depuis 1945, documentent les activités aussi bien de l'Office lui-même (Direction, Administration, Division des Services de Conférences, etc..) que d'importantes institutions liées au Secrétariat des Nations Unies présentes à Genève : Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme, Département des affaires de désarmement, Bureau de la coordination des affaires humanitaires, Secrétariat de la Commission économique des Nations Unies pour l'Europe, Conférence des Nations Unies pour le commerce et le développement.

On distingue trois ensembles archivistiques, dont le détail est fourni en Annexe :

- le fonds de l'Enregistrement (Registry) de l'ONUG, première période (1946-1973)
- le fonds de l'Enregistrement (Registry) de l'ONUG, seconde période (1973 à nos jours) qui correspond à l'adoption vers 1973 d'un nouveau système de classification
- le fonds des Sections du Secrétariat (ARR Accessions of Retired Records) (1946 à nos jours) est constitué de toutes les archives, qui n'ont pas été traitées par le service de l'Enregistrement (Registry) de l'ONUG.

4. La bibliothèque de l'Office des Nations Unies à Genève et sa politique de diffusion des archives auprès du public

Le service de l'Enregistrement et des Archives de l'ONUG s'est engagé depuis quelques années dans la voie d'une politique de mise à disposition plus large de ses fonds.

Cette politique passait en premier lieu par la constitution d'un inventaire informatisé conforme à la norme internationale de description archivistique ISAD (G) (International Standard for Archival Description-General). Grâce à l'acquisition de scopeArchiv, système intégré de gestion des archives disposant d'un module de recherche par Internet, « l'Etat des Fonds » jusqu'au niveau des sous-séries a pu être mis à disposition des chercheurs sur le site Web de l'ONUG, à l'adresse suivante : <http://biblio-archive.unog.ch/>

Progressivement, la base de données continuera d'être alimentée jusqu'au niveau des dossiers, voire des documents pour certaines collections particulières. C'est précisément le cas pour les Papiers privés de Bertha von Suttner : pour marquer, en 2005, le centième anniversaire de l'attribution du Prix Nobel de la Paix à cette fameuse pacifiste autrichienne, l'inventaire complet de ses papiers privés a été rendu disponible en ligne.

Pour aller plus loin dans cette politique de diffusion et mettre directement à disposition du public les reproductions numériques des documents eux-mêmes, plusieurs projets de numérisation sont à l'étude. Les Papiers privés du dernier Secrétaire général de la Société des Nations, l'Irlandais Sean Lester devraient ainsi être accessibles électroniquement dans leur totalité d'ici à la fin de l'année 2006.

S'il est bien entendu peu réaliste d'envisager pour le moment une numérisation systématique de l'ensemble des six kilomètres linéaires d'archives conservées par la Bibliothèque de l'Office des Nations Unies à Genève, des partenariats sont cependant envisagés avec diverses institutions, sur le modèle de projets déjà réalisés par le passé : c'est ainsi que le microfilmage d'une partie importante du Fonds Nansen pour les réfugiés (1919-1938) a pu être mené à bien entre 2000 et 2003 et que la collection de photographies de la Société des Nations, numérisée en 2001 par une équipe de l'Université de l'Indiana, Etats-Unis, est disponible en ligne à l'adresse suivante : <http://www.indiana.edu/~league/>

5. L'édition électronique des documents diplomatiques

Au terme de ce bref parcours dans l'univers archivistique de la Société des Nations et de l'Organisation des Nations Unies, il convient de souligner combien l'informatisation du répertoire, c'est-à-dire la description informatisée des fonds d'archives, d'une part et la numérisation des documents d'archives, d'autre part, sont des tâches à la fois fondamentales et de longue haleine. Elles répondent à ce souci de faciliter la recherche historique et, au-delà, à celui de respecter le mandat originel de cette bibliothèque, mandat rappelé en début d'exposé : servir de « centre de recherche internationale et d'instrument d'entente entre les peuples ».

Dans cet esprit, la Bibliothèque de l'ONUG met en œuvre des projets de coopération concernant ses archives. Ces projets peuvent dans certains cas se heurter à des difficultés d'ordre logistique ou méthodologique. En effet, il est beaucoup plus aisé de décrire et même de numériser des fonds d'archives si l'on suit leur structuration archivistique. En revanche, la réalisation de dossiers d'archives selon un axe thématique, pour intéressante qu'elle soit, nécessite le plus souvent un travail de recherche et de sélection dans de nombreux dossiers différents et s'avère donc beaucoup plus longue et coûteuse. Les projets de coopération qui nous sont soumis sont donc analysés selon ces deux axes : l'intérêt thématique et archivistique par rapport à la charge de travail nécessaire à la bonne réalisation du projet.

L'édition de documents diplomatiques est aujourd'hui à la croisée des chemins avec, d'un côté, l'édition scientifique traditionnelle de très grande qualité réalisée sous forme de volumes imprimés couvrant le plus souvent des périodes historiques et, de l'autre, l'édition électronique qui permet de donner accès à un nombre bien plus important de documents (l'exhaustivité devient possible, ce qui n'est généralement pas le cas avec l'édition imprimée) et permet de bénéficier de critères de tri et de recherche beaucoup plus riches (recherche par mots, noms de personnes, dates, etc.), de renvois entre documents, etc.

Il ne s'agit pas ici d'opposer un mode de production éditoriale à un autre, mais plutôt d'indiquer en quoi ces approches peuvent être complémentaires. Dans un article intitulé « Le nouvel âge du livre »⁵, Robert Darnton développe l'idée d'un modèle en couches pyramidales qui permettrait d'offrir au lecteur différentes versions d'un travail de recherche : un premier niveau consisterait en un exposé concis du sujet qui serait présenté sous forme imprimée, les niveaux suivants permettraient de proposer des versions enrichies, étoffées de différents aspects propres à une étude, jusqu'à des versions qui offriraient des documents complémentaires mis en valeur par des essais d'interprétation, des extraits et des analyses de travaux antérieurs, voire des supports pédagogiques pour des discussions sur les thèmes de recherche. Au-delà du premier ou du deuxième niveau, le support électronique aurait l'avantage d'offrir des ressources inégalées aux chercheurs.

La question que nous pouvons donc nous poser aujourd'hui avec l'essor de la numérisation des documents et les outils qui permettent de créer d'immenses bases de données archivistiques et de documents, c'est dans quelle mesure ces changements permettraient de repenser ou bien d'enrichir l'édition de documents diplomatiques pour le plus grand bénéfice de la recherche en relations internationales.

ANNEXE

Liste des Fonds et Sous-fonds des archives de l'Office des Nations Unies à Genève⁶

1) Secrétariat de la Société des Nations (1919-1946)

- Bureau du Secrétaire Général
- Section des commissions administratives et des questions de minorités
- Section économique et financière
- Section sociale, de la santé et de l'opium
- Section d'information
- Section juridique
- Section des bureaux internationaux et de la coopération intellectuelle

⁵ Robert Darnton, « Le Nouvel âge du livre », *Le Débat*, n° 105, mai-août 1999, p. 176-184, article initialement paru le 19 mars 1999 dans « The New York Review of Books ».

⁶ Cet « Etat des Fonds » est consultable en ligne : <http://biblio-archive.unog.ch/>

- Section des mandats
- Section politique
- Section du transit et des communications
- Section du désarmement
- Bureau de liaison avec l'Amérique latine
- Plusieurs sections politiques ou techniques
- Administration financière
- Services intérieurs et du personnel
- Bibliothèque
- Services chargés des publications et des documents

2) Fonds Mixte NANSEN (1919-1947)

- Registry files
- Commission files
- Section files

3) Commissions Extérieures de la Société des Nations (1920-1937)

- Reconstruction financière de l'Autriche (Commissariat général à Vienne)
- Reconstruction financière de la Hongrie (Commissariat général à Budapest)
- Office autonome pour l'établissement des réfugiés grecs
- Commission mixte d'émigration gréco-bulgare
- Commission mixte pour l'échange des populations grecques et turques
- Commission de plébiscite de la Sarre
- Commission de gouvernement de la Sarre (Sarrebück)
- Cour suprême de plébiscite de la Sarre
- Commission mixte de Haute-Silésie
- Tribunal arbitral de Haute-Silésie
- Commission électorale du Sandjak d'Alexandrette
- Bureau d'information de Berlin
- Bureau de Princeton
- Bureau de Londres
- Bureau de Washington

4) Fonds de l'Enregistrement de l'Office des Nations Unies, 1ère Période (UNOG Registry 1st period)⁷ (1946-1973)

- G.I General and Miscellaneous
- G.IIA Administration – General
- G.IIB Administration – Property and Equipment
- G.III Finance
- G.IV Legal
- G.V Documents
- G.VI Information

⁷ Le schéma de codification du « Registry » étant en langue anglaise, les titres des différentes sections ont été conservés en langue originale

- G.VII Library
- G.VIII Health
- G.IX Transports and Communications
- G.X Economics
- G.XI Social
- LEG Human Rights Legal Series /New York (1946-1956)
- SOA Human Rights/New York (1946-1957)
- SO Human Rights/New York (1956-1974)

5) Fonds de l'Enregistrement de l'Office des Nations Unies, 2ème Période (UNOG Registry 2nd period)⁸

- G/AD Administrative Services
- G/CON Contracts related to the use of outside expertise and professional services
- G/EC Office of the Director-General - Joint Economic/Social and Economic Questions
- G/ECE Economic Commission for Europe
- G/FI Budgeting/Finance
- G/LE Legal Matters
- G/OR Organization
- G/PE Personnel Administration
- G/PO Office of the Director-General - Political and Security Matters
- G/PU Public Information
- G/SO Human Rights
- G/TE Technical Assistance – Fellowship Section
- GB/AD Consultative Committee on Administrative Questions
- GB/OR Co-ordination of Information Systems
- GB/PO Political and Security Matters
- DIR G/SO Office of the Director-General - Social, Human Rights and Narcotic Drug Questions

6) Fonds des versements de l'Office des Nations Unies (UNOG ARR : Accessions of Retired Records) par Département (1946-présent)

- o Administration
- o Conference Services (CSD)
- o Consultative Committee on Programme and Operational Questions (CCPOQ)/
High Level Committee on Programmes (HLCP)
- o Department for Development Support and Management Services (DDSMS)
- o Public Information (DPI)
- o Disarmament

⁸ idem

- o Economic Commission for Europe (ECE)
- o Humanitarian Affairs (UNDRO, DHA, OCHA)
- o Human Rights (CHR, OHCHR)
- o International Bureau of Declarations of Death (IBD)
- o League of Nations (LON)
- o International Conference on the Former-Yugoslavia (ICFY)
- o Joint Inspection Unit (JIU)
- o Office of Internal Oversight Services (OIOS)
- o Office of the Secretary-General Personal Representative for Human Assistance Relating to the Crisis between Iraq and Kuwait (UNIKOM)
- o Office of the Director-General (ODG)
- o Office of the Special Envoys of the Secretary General for the Balkans (UNOSEB)
- o Pension Fund (UNJSPF)
- o Sales and Marketing of Publication
- o United Nations Conference for Trade and Development (UNCTAD)
- o United Nations Institute for Training and Research (UNITAR)
- o United Nations Technical Assistance Recruitment and Fellowships Office (UNDTCD)
- o United Nations Research Institute for Social Development (UNRISD)
- o United Nation/New York (UN/NY)
- o World Food Council (WFC)
- o World Refugees Year Secretariat (WRY)

7) UN External Fonds

- o Association of Former International Civil Servants (AAFI/AFCIS)
- o Federation of International Civil Servants Associations (FICSA/FAFI)

8) Archives Privées

- Aghnides, T.
- Arnhold, G.
- Association internationale des journalistes
- Association genevoise pour la SDN
- Avenol, J.
- Beyerli
- Boisseau, G.
- Chavichvili
- Claparède, R.
- De Vissher, Ch.
- Drexel, C.
- Drummond, E.
- Estonia/Selter
- Firouz, Prince
- Garcia-Palacios, C.
- Hill, Martin
- Hostie, Jan
- Union internationale des Associations pour la SDN
- Entretiens
- Joyce, James Avery
- Lecomte

- Lester, S.
- Loveday, A.
- Lyautey, L.
- Mantoux, P.
- Martin, W.
- Mayer, R.
- Moderow, W.
- Morgan, L. Puffer
- Pelt, A.
- Politis, N.
- Reymond, H.
- Sevensma, T.
- Silbernagel, A.
- Shepardson, W.
- Smelter Trail
- Tyler, R.
- Van Asbeck, F.M.
- Wurm

9) Mouvements pacifistes (1843-1995)

- Bureau international de la paix (1891-1951)
- Fonds Fried-Suttner (1843-1921)
- Deutsches Friedenskartell (Collection Quidde) (1919-1928)
- Collection Quaker (1920-1987)
- Women's International League for Peace and Freedom (1966-1995)

10) Collections (1864-1997)

- Traités et Conventions (SDN)
- Bulky enclosures (SDN)
- Documents imprimés (SDN)
- Brochures et Opuscules (SDN)
- Daily Synopsis of Official Correspondence (SDN)
- Woodrow Wilson Collection (SDN)
- Musée de la SDN
- Cartes et plans (SDN + ONUG)
- Documents figurés (SDN + ONUG)
- Archives sonores (SDN + ONUG)
- Archives audio-visuelles (SDN + ONUG)