



World Health Organization

Organisation mondiale de la Santé

Projet --- Descriptif du poste – Données professionnelles

Poste :	A déterminer
Titre du poste :	Administrateur technique
Grade :	P4
Unité/Equipe:	HQ/HIA HIS ADGO
Bureau principal :	Siège
Lieu d'affectation :	Genève
Organisation :	HQ/HIA HIS ADGO
Nature du poste :	Longue durée
Durée:	24 mois
Date d'entrée en vigueur :	
Date de début de l'évaluation du poste :	
Date de fin de l'évaluation du poste :	
ETP	
Code CCOG :	

1. Contexte et Justification

* Objet du poste

L'agent coordonnera l'élaboration de deux nouvelles stratégies mondiales portant sur la Prestation de services de santé intégrés et centrés sur la personne, et sur les Ressources humaines pour la santé et assurera leur complémentarité afin de contribuer à la priorité de leadership de l'OMS que constitue la Couverture sanitaire universelle (CSU).

2. Description du poste

* Objectifs du Programme et de l'Objectif stratégique immédiat

La mission du groupe Systèmes de santé et Innovation (HIS) consiste notamment à favoriser l'innovation en vue d'améliorer la santé et à aider les Etats membres à promouvoir la CSU en renforçant les systèmes de santé et les approches innovantes. Le dialogue politique, nourri par les meilleures données et un apprentissage systématique, et soutenu par le renforcement des capacités, vise à améliorer l'équité en matière de santé et à promouvoir l'accès aux services de santé ainsi que leur couverture, leur qualité et leur efficacité.

* Contexte organisationnel

Sous la supervision du Directeur, Bureau du Sous-Directeur général, Systèmes de santé et Innovation, le titulaire analysera les dernières données concernant les ressources humaines pour la santé et la prestation de services de santé intégrés et centrés sur la personne, facilitera des consultations approfondies réunissant tous les acteurs pertinents, par exemple les représentants des Etats membres, les diverses associations de professionnels de la santé, la société civile, les organisations de patients, le secteur privé, l'OIT, l'UNESCO, pour garantir que les nouvelles stratégies mondiales soient inclusives, pertinentes et constituent une réponse efficace aux défis actuels et futurs en matière de personnels de santé et de prestation de services de santé. D'étroites interactions avec le département des Personnels de santé, le département du Financement et de la gouvernance des systèmes de santé et l'Alliance mondiale pour les personnels de santé (AMPS) seront essentielles.

*** Résumé des tâches**

Sous la conduite du directeur, ADGO/HIS, le titulaire du poste devra s'acquitter des tâches suivantes:

- a. Analyser les rapports techniques, la littérature et les autres sources documentaires afin de:
 - i. Concevoir et élaborer divers modèles de prestation de services de santé intégrés et centrés sur la personne, et de développement des ressources humaines pour la santé.
 - ii. Fournir des conseils et des analyses sur les données et renseignements relatifs aux personnels inclus dans des instruments gouvernementaux et non-étatiques plus larges orientant la gouvernance des systèmes sanitaires et sociaux.
 - iii. Elaborer de bonnes pratiques permettant d'orienter les patients des niveaux de soins communautaires aux niveaux secondaires et tertiaires.
 - iv. Renforcer les partenariats avec les secteurs sanitaires et sociaux et assurer l'intégration entre eux et élaborer de bonnes pratiques pour la délégation de tâches entre travailleurs de la santé qualifiés et travailleurs sociaux formés.
 - v. Répertorier les approches et opportunités actuelles permettant d'offrir une assistance technique pour la prestation de services de santé intégrés et centrés sur la personne, et le développement des ressources humaines pour la santé.
- b. En tenant compte des considérations relatives au financement de la santé, concevoir et élaborer des politiques stratégiques portant sur la collaboration des secteurs sanitaires et sociaux, notamment en matière de soins de longue durée ainsi que de nouveaux cadres pour réaliser la CSU.
- c. Fournir des avis et des conseils durant le processus de consultation avec les parties prenantes essentielles (par ex. les Etats membres, les diverses associations de professionnels de la santé, la société civile, les organisations de patients, le secteur privé, l'OIT, l'UNESCO) le cas échéant avec l'aide du secrétariat de l'AMPS, et établir une synthèse des résultats de la consultation.
- d. Coordonner la préparation et le suivi des ateliers de plaidoyer afin de diffuser les deux nouvelles stratégies mondiales de l'OMS mentionnées ci-dessus.

S'acquitter des autres tâches demandées par le Directeur ou le Sous-Directeur général.

3. Profil de recrutement

Compétences: Générales

- *1. Promouvoir le rôle de chef de fil de l'OMS dans le domaine de la santé (Leadership)
- *2. Produire des résultats (Essentiel)
- *3. Instaurer et promouvoir des partenariats dans toute l'organisation et au-delà (gestion)
4. Communiquer de façon crédible et efficace (essentiel)
5. Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles (essentiel)

Connaissances et compétences fonctionnelles

Bonne connaissance des systèmes de santé, en particulier dans une optique gouvernementale.

Formation et qualifications

*** Essentiel**

Diplôme universitaire de niveau avancé en administration publique, sciences politiques ou sociales.

Souhaitable

Un diplôme universitaire en communication, ressources humaines ou marketing serait un atout.

Expérience

*** Essentiel**

Au moins sept ans d'expérience en matière de gestion de projet, notamment de suivi et d'évaluation des projets, dont deux ans au moins d'expérience professionnelle en matière de coordination et d'élaboration de documents stratégiques au niveau national ou international.

Expérience au niveau international dans des projets ou programmes impliquant diverses parties prenantes.

Au moins deux ans d'expérience professionnelle au niveau d'une direction générale.

Souhaitable

Une expérience de travail dans le secteur privé serait un atout.

4. Utilisation des compétences linguistiques

Langues

Anglais lu: Connaissance approfondie [] Requisite [] Souhaitable

Écrit: Connaissance approfondie

Parlé: Connaissance approfondie

Français Lu: Connaissance approfondie [] Requisite [] Souhaitable

Écrit: Connaissance approfondie

Parlé : Connaissance approfondie

Veillez indiquer si les exigences linguistiques pour l'anglais et le français sont interchangeables.

[Non]

(par ex. niveau approfondi en anglais requis, niveau connaissance pratique en français requis OU niveau approfondi en français requis, niveau connaissance pratique en anglais requis)

Autres langues officielles des NU/de l'OMS Lu [] Exigé [] Souhaitable

Écrit

Parlé

Autres compétences (par exemple informatique)

Compétences en matière de rédaction et de révision de textes; connaissance des logiciels de bureautique courants.