

**UN****Volunteers**

inspiration in action

**DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE DES NATIONS UNIES****Préambule:**

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et jouent un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. Titre d'affectation VNU:</b>              | <b>Chargé de l'Unité de Coordination Inter-Agences, Bureau du Coordonnateur Résident</b> |
| <b>2. Type d'affectation:</b>                   | <b>International</b>   |
| <b>3. Titre du projet:</b>                      | <b>Coordination Inter-Agences et Suivi de l'UNDAF</b>                                    |
| <b>4. Durée:</b>                                | <b>2 ans</b>   |
| <b>5. Lieu d'affectation/Pays:</b>              | <b>Rabat</b>   |
| <b>6. Date présumée de début d'affectation:</b> | <b>Dès que possible</b>  |

**7. Description du projet:**

Le renforcement de la programmation conjointe et de la complémentarité des interventions des Agences au sein d'un pays constitue un axe stratégique de la Réforme des Nations Unies entamée en 1997. Dans ce cadre, l'unité de coordination assure, sous la direction du Coordonnateur Résident, la coordination des activités des Agences, Fonds et programmes des Nations Unies au Maroc. Cette coordination implique la gestion des échanges d'informations entre les Agences actives au Maroc, le soutien aux activités de programmation conjointe, aux étapes de formulation, de mise en œuvre et de suivi, ainsi que le suivi et l'évaluation du Plan Cadre d'Assistance des Nations Unies au Maroc (UNDAF).

**8. Host Agency / Host Institute:** PNUD Maroc, Bureau du Coordonnateur Résident

**9. Contexte organisationnel:** PNUD

**10. Type d'affectation:** avec famille

**11. Description des tâches:**

Sous la supervision du Coordonnateur Résident, le VNU chargé de l'Unité du Bureau du Coordonnateur Résident sera responsable des domaines d'activités suivants :

**1.1. COORDINATION INTER-AGENCES**

- Conseiller le Coordonnateur Résident en vue d'améliorer la coordination inter-agences ;



UN

Volunteers

inspiration in action

- Accompagner les cinq groupes de résultats UNDAF, les 5 groupes thématiques et 3 groupes de travail inter-agences dans leurs activités de coordination d'interventions et de programmation conjointe ;
- Soutenir l'identification, le développement, la mise en œuvre et le suivi de programmes conjoints correspondant aux priorités établies dans le cadre de l'UNDAF ;
- Avec l'appui de l'Assistant(e) du Coordonnateur Résident, organiser et assister aux réunions et retraites de l'Equipe Pays, établir les comptes rendus et assurer le suivi des recommandations formulées lors de ces réunions/retraites ;
- Favoriser le flux d'information entre le Siège des Nations Unies, le Coordonnateur Résident et l'Equipe pays, et répondre aux demandes et questionnaires transmis par le Siège des Nations Unies en rapport avec le Système de la Coordination ;
- Faciliter la participation des Agences non-résidentes aux activités des Nations Unies au Maroc, plaider pour ces agences au sein des structures de gouvernance de l'UNDAF et promotion des échanges entre agences, partenaires nationaux et bailleurs de fonds ;
- Assister l'Equipe Pays et le Coordonnateur Résident dans la rédaction de leur rapport annuel et du plan de travail annuel ;
- Suivre la mise en œuvre du plan de travail du Coordonnateur Résident/Equipe Pays ainsi que le budget du Bureau de la coordination (ou budget des activités de coordination).

## 1.2. COORDINATION INTER-BAILLEURS

- Soutenir le fonctionnement de groupes de travail inter-bailleurs auxquels participe le Coordonnateur Résident ;
- Soutenir la coordination avec les autres bailleurs de fonds et institutions de coopération technique, afin d'améliorer la complémentarité des interventions.

## 1.3. SUIVI ET EVALUATION DE L'UNDAF

- Participer aux réunions et travaux des 5 groupes de résultats de l'UNDAF (Education, Santé, Développement Socio-économique, Gouvernance démocratique, Environnement), les 5 groupes thématiques (culture & développement, genre, jeunesse, migration, VIH) et les 3 groupes de travail (Communication, Services Communs et Suivi & Evaluation) ;
- Assurer le secrétariat pour les 2 organes supérieurs pour la gouvernance de l'UNDAF (Comité Directeur et Comité Exécutif) ;
- A travers la supervision de la chargée de S&E inter-agences, coordonner la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation de l'UNDAF, en ce incluant la mise à jour de la base de données des programmes des Nations Unies au Maroc et le développement du système de suivi et d'évaluation de l'UNDAF, en collaboration avec le groupe de travail S&E inter-agences.

## 1.4. PLAIDOYER EN FAVEUR DES NATIONS UNIES

- Superviser la gestion de l'espace Internet commun des Nations Unies au Maroc ([www.un.org.ma](http://www.un.org.ma)) ;
- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication Inter-Agences en collaboration avec le groupe de travail Communication inter-agences ;
- Appuyer le développement d'une stratégie inter-agences de mobilisation de ressources (y compris, éventuellement, la mise en place et le suivi d'un fonds commun), en suivant de près les priorités et possibilités de financement des principaux bailleurs de fonds ;
- Explorer des partenariats potentiels avec le secteur privé.

## 1.5. GESTION DU BUREAU DE COORDINATION

- Superviser, encadrer et coordonner le travail de l'équipe du Bureau de Coordination ;
- Assurer le suivi administratif, ressources humaines et financier avec le Service des Opérations du PNUD à Rabat.

**UN****Volunteers**

inspiration in action

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont encouragés à :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre ;
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil ;
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles ;
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc. ;
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation ;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

## **12. Résultats attendus:**

- Programmation conjointe réalisée dans le cadre des groupes thématiques et groupes de résultats UNDAF ;
- Projets/programmes/activités conjointes suivis ;
- Roll-out de l'UNDAF 2012-2016 et structures de gouvernance UNDAF, groupes thématiques et groupes de travail accompagnés ;
- Rapport annuel du Coordonnateur Résident, plan de travail et budget de la coordination élaborés et suivis ;
- Suivi de l'évolution du portail Internet du SNU Maroc ;
- Stratégie de communication inter-agences élaborée et mise en œuvre ;
- Stratégie de mobilisation de ressources inter-agences élaborée et mise en œuvre
- Suivi administratif et budgétaire minutieux ;
- Equipe du Bureau du Coordonnateur résident soudée et dynamisée ;
- Une affirmation des valeurs du Volontariat pour le Développement(V4D) au sein des Nations Unies et autour.

## **13. Qualifications / compétences requises:**

- Master ou équivalent en économie, gestion, sciences sociales/développement ou sciences politiques ;
- Cinq années d'expérience internationale dans le domaine de la coopération internationale, dont au moins deux ans sur le terrain ;
- Expérience dans une agence onusienne et/ou en coordination serait un atout ;
- Diplomatie, esprit d'analyse, sens de l'initiative, professionnalisme, maturité ;
- Capacité à travailler en harmonie avec des membres du personnel de différentes nationalités et cultures et intérêt pour la gestion des ressources humaines ;
- Informatique: Office et facilité d'apprentissage de nouveaux logiciels ;
- Langues: Français & Anglais, excellent niveau indispensable. Des notions d'arabe constituent un atout.

## **14. Conditions de vie**

Le Maroc est un pays à revenu intermédiaire mais qui néanmoins occupe en 2012 le 130e rang sur l'échelle de l'Indice du Développement Humain. Pour améliorer cette situation, le pays a, depuis une décennie, mis en route un programme ambitieux de développement, l'Initiative du Développement Humain (INDH) auquel les Nations Unies participent activement.



**UN**

**Volunteers**

inspiration in action

### **15. Conditions de Service :**

Votre affectation est de 24 mois ; une indemnité mensuelle de subsistance de volontaire, sensée couvrir le logement, les besoins de base ainsi que les charges locatives (eau, électricité, etc.), équivalent à US\$ 1,932.00 vous sera versée. Vous aurez droit à une indemnité d'installation (SIG) (si applicable); une assurance médicale, une assurance d'incapacité et une assurance vie. Un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant vous seront payés.

### **16. Candidature**

**Si vous n'avez pas encore enregistré votre profil dans la banque de candidats VNU**, veuillez déposer votre candidature en ligne en vous connectant à la page : <http://www.unv.org/fr/etre-volontaire.html>

**Important** : veuillez sélectionner le code de l'annonce suivant sur la première page du formulaire d'inscription : « **13FF\_FRE\_MOR** ».

**Si votre profil est déjà dans la banque de candidats VNU**, veuillez le mettre à jour en vous connectant à la page: <http://MyProfile.unv.org> cliquez sur l'option « Recrutement Spécial » sur le menu à gauche, puis cliquez sur « Editer » et sélectionnez le code de l'annonce « **13FF\_FRE\_MOR** » dans la liste et validez en cliquant sur « Mettre à jour ».

Cette affectation est financée par le gouvernement français. Seules les candidatures de ressortissants français seront prises en considération.

**Date de clôture des candidatures : 3 Septembre 2013. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**