



(Traduit de l'anglais)

UN

Volontaires

l'inspiration en action

DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE VNU

Préambule:

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui soutient, au niveau mondial, la paix et le développement. Le volontariat peut transformer le rythme et la nature du développement et profite tant à la société dans son ensemble qu'au volontaire en particulier. Les volontaires VNU contribuent à la paix et au développement en sensibilisant au volontariat à l'échelle mondiale, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires.

Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré dans les traditions de partage et d'entraide au sein des communautés. A cet égard, les volontaires prennent part aux différentes formes de volontariat et jouent un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales.

Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur comportement. L'engagement dans des activités de volontariat peut enrichir de manière efficace et positive leur compréhension des réalités locales et sociales et tisser des liens entre eux-mêmes et les membres de leur communauté d'accueil. Le temps qu'ils consacrent à ces activités en est d'autant plus valorisant et productif.

- 1. Titre d'affectation de VNU:** jeune VNU spécialiste du renforcement des capacités en matière d'éducation
- 2. Type d'affectation:** jeune volontaire des Nations Unies international



3. Population ciblée par la stratégie du Programme VNU: jeunes, femmes et groupes marginalisés

4. Intitulé du Projet: Renforcement des capacités en matière d'éducation

5. Durée: 12 mois

6. Lieu d'affectation, Pays: Lima, Pérou

7. Date présumée de début d'affectation: février 2014

8. Description succincte du Projet :

Participer à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de programmes, projets et activités, l'accent étant mis entre autres sur l'éducation au développement durable, la stratégie régionale et nationale pour les enseignants, la gestion des risques dans l'enseignement, la gestion par les directeurs d'école, la lutte contre les brimades. Préparer des notes d'information et des rapports, notamment en ce qui concerne le suivi et l'évaluation du Programme ordinaire et des activités extrabudgétaires. Préparer des propositions de projets destinés à mobiliser des fonds.

9. Organisme/Institution d'accueil: UNESCO

10. Contexte organisationnel :

L'UNESCO s'emploie à créer les conditions favorables à un dialogue entre les civilisations, les cultures et les peuples, fondé sur le respect de valeurs partagées par tous. C'est par ce dialogue que le monde peut parvenir à des conceptions globales du développement durable intégrant le respect des droits de l'homme, le respect mutuel et la réduction de la pauvreté, tous ces points étant au cœur de la mission de l'UNESCO et de son action.

La mission de l'UNESCO est de contribuer à l'édification de la paix, à l'élimination de la pauvreté, au développement durable et au dialogue interculturel par l'éducation, les sciences, la culture, la communication et l'information.



Le bureau de l'UNESCO à Lima a été ouvert en 1995. Le bureau apporte un soutien technique dans les secteurs de l'UNESCO en fonction des priorités et des politiques du pays.

11. Type d'affectation : sans famille

12. Description des tâches:

Sous la supervision directe du coordonnateur de Programme de l'UNESCO à Lima, le jeune volontaire des NU effectuera les tâches suivantes:

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de programmes, projets et activités, l'accent étant mis entre autres sur l'éducation au développement durable, la stratégie régionale et nationale pour les enseignants, la gestion des risques dans l'enseignement, la gestion par les directeurs d'école et la lutte contre les brimades.
- Préparer des notes d'information et des rapports, notamment en ce qui concerne le suivi et l'évaluation du Programme ordinaire et des activités extrabudgétaires. Préparer des propositions de projets destinés à mobiliser des fonds.
- Analyser des correspondances, des rapports et autres documents adressés au coordonnateur de Programme, identifier des questions complexes ou sensibles requérant un traitement spécial. Obtenir de façon indépendante des éclaircissements, proposer des délais de réponse et assurer le suivi. Rédiger des projets de correspondances : courriels, lettres et documents analogues à la demande du coordonnateur de Programme.
- Mener des recherches et obtenir des données utiles destinées à la préparation de projets extrabudgétaires.
- Préparer pour le Directeur du Bureau et le Coordonnateur de Programme des documents, discours et présentations ainsi que de la documentation destinés à des réunions et voyages officiels. Effectuer des traductions non officielles de courts documents et correspondances pour faciliter la communication.
- Participer à la préparation et au suivi des rapports trimestriels et annuels.



Par ailleurs, les volontaires NU doivent participer aux activités suivantes dans le cadre du programme des VNU:

- Renforcer leurs connaissances et leur compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation pertinente mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, (par exemple à des manifestations commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV)).
- Se familiariser avec les formes de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil et les développer.
- Réfléchir sur le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, notamment en participant aux travaux de réflexion en cours.
- Rédiger des articles/commentaires sur les expériences de terrain à soumettre pour les publications/ le site Internet VNU, dans les bulletins et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation.
- Soutenir le programme VNU dans des activités allant dans le sens de la stratégie du programme, par exemple la promotion du volontariat des jeunes, etc.
- Promouvoir l'utilisation des volontaires en ligne ou conseiller les groupes locaux à cette fin ou encourager les personnes et les organisations concernées au niveau local à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.
- Participer à la préparation de propositions visant à l'intégration de composantes de volontariat dans les projets.

13. Résultats attendus:

- Des rapports mensuels.

United Nations Volunteers

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001
Email information@unvolunteers.org <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)



- Des propositions de projets destinés à mobiliser des fonds.
- Des recherches sur l'éducation, en fonction des besoins du Bureau.
- Un bilan final sur les réalisations en matière de volontariat pour le développement pendant la mission, comprenant par exemple un rapport sur le nombre de volontaires mobilisés, les activités auxquelles ils ont participé et les capacités développées.

14. Qualifications/exigences:

- Diplôme universitaire en éducation ou dans des domaines professions connexes.
- Expérience en matière de gestion de projets (élaboration, suivi et évaluation).
- Des expériences antérieures en Amérique latine ou au Pérou seront appréciées.
- Bonne maîtrise de l'anglais et de l'espagnol à l'écrit comme à l'oral requise ;
- Bonnes qualités relationnelles, y compris la capacité à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec des personnes appartenant à un environnement pluriculturel, en faisant preuve de sensibilité et de respect de la diversité.
- Une expérience antérieure de volontariat constitue un atout.

15. Conditions de vie:

Lima est la capitale du pays. Tous les services publics et de santé sont disponibles sur le lieu d'affectation de même que des activités culturelles et de loisirs. Les missions et déplacements officiels doivent faire l'objet d'un rapport à l'UNDSS.

16. Conditions de Service

Contrat d'une durée de 12 mois ; Allocation mensuelle de subsistance pour les jeunes volontaires destinée à couvrir les frais liés au logement, aux besoins et aux services publics de base, allocation pour frais d'installation ; assurance vie, santé et invalidité permanente et vol aller-retour.

Descriptif de l'affectation préparé par le Bureau du programme VNU / l'Institution des NU:

United Nations Volunteers

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001
Email information@unvolunteers.org <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)



Fernando Berrios. Coordonnateur de Programme / UNESCO Lima

Visé par l'Agence d'accueil :

Nilda Anglarill / représentante

Date : 24/05/2013

**Descriptif de l'affectation approuvé par le Bureau du programme VNU / l'Institution des NU:
Bart Tilkin Administrateur du Programme VNU au Pérou**

(signature)

Date: (jour/mois/année)