

## TERMES DE RÉFÉRENCE (JPO)

### INFORMATIONS GÉNÉRALES :

<b>Termes de référence créés/mis à jour le</b>	25 septembre 2015
<b>Fonction</b>	Administrateur adjoint chargé de la protection (violence sexuelle et sexiste)
<b>Secteur</b>	Protection - Violence sexuelle et sexiste, Centre régional d'appui
<b>Lieu d'affectation (ville, pays)</b>	Centre régional d'appui du Haut-commissariat des Nations Unies pour les réfugiés, Nairobi (Kenya)
<b>Durée de l'affectation</b>	Deux ans renouvelables.

### SUPERVISION :

- Fonction et nom du superviseur : Administrateur principal chargé de la protection (violence sexuelle et sexiste), Zahra Mirghani
- Fonction des autres membres internationaux du personnel affectés au même endroit :
  - Responsable du Centre régional d'appui
- Objet et méthodologie de la supervision (*décrivez le rôle joué par le superviseur auprès du titulaire du poste en ce qui concerne la planification, l'orientation et l'examen du travail de ce dernier*)

L'administrateur auxiliaire travaillera sous la supervision directe de l'administratrice principale chargée de la protection (violence sexuelle et sexiste), en collaboration avec les conseillers en protection de l'enfance et en éducation. L'administratrice principale apportera son aide à l'administrateur auxiliaire et s'entretiendra avec lui quotidiennement ; par ailleurs, tout au long de la mission, elle le guidera et assurera un suivi des objectifs atteints.

### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

- Contribuer à l'élaboration et à l'actualisation des stratégies de prévention de la violence sexuelle et sexiste et surveiller leur mise en œuvre dans les pays aidés par le

Centre régional d'appui dans la région des Grands lacs, en Afrique de l'Est et dans la Corne de l'Afrique.

- Faciliter l'intégration des questions de violence sexuelle et sexiste dans l'ensemble des interventions des programmes, surtout dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance.
- Faciliter l'élaboration de procédures opérationnelles standard multisectorielles pour la prévention de la violence sexuelle et sexiste et l'intervention dans ce domaine, notamment pour les soins, la sûreté et la sécurité, l'aide psychosociale et juridique. Assurer un suivi des progrès et apporter son appui si nécessaire.
- Renforcer les capacités de gestion des informations en lien avec la violence sexuelle et sexiste, notamment la collecte et l'analyse de données, le partage d'informations et les protocoles d'information. Mettre au point et fournir des rapports consolidés sur les progrès, les difficultés et les lacunes afin de faciliter la conception et la gestion efficaces des programmes.
- Soutenir les efforts visant à inciter la communauté à jouer un rôle dans la prévention de la violence sexuelle et sexiste et nouer de solides partenariats avec les organismes actifs dans ce domaine.
- Jouer un rôle moteur pour encourager les hommes et les garçons à s'engager dans la prévention de la violence sexuelle et sexiste, étudier des possibilités de nouveaux partenariats et s'inspirer des pratiques positives adoptées par différents partenaires.
- Contribuer aux efforts réalisés pour améliorer les connaissances et les capacités du personnel de terrain concernant la prévention de la violence sexuelle et sexiste et l'intervention dans ce domaine, notamment en soutenant les activités de formation dans les bureaux régionaux et nationaux.
- Participer à la documentation et à la diffusion de bonnes pratiques de terrain.
- Entreprendre d'autres tâches pertinentes confiées par le superviseur si nécessaire.

**RESPONSABILITÉ** *(veuillez indiquer les principaux résultats à atteindre)*

- La capacité des opérations de terrain est renforcée et l'efficacité des programmes améliorée en ce qui concerne la prévention de la violence sexuelle et sexiste, la détection des cas et la rapidité de l'intervention.
- Les opérations au niveau national bénéficient des bonnes pratiques en matière de traitement de la violence sexuelle et sexiste, comme la sensibilité culturelle.
- Les efforts de prévention de la violence sexuelle et sexiste sont encore renforcés grâce à l'engagement effectif des garçons et des hommes. Une attention spéciale est accordée à la protection des personnes LGBTI.

**AUTORITÉ** *(veuillez indiquer les décisions à prendre afin de s'acquitter de ses responsabilités et d'obtenir des résultats)*

- Prendre des décisions relatives aux modalités et à la mise en œuvre des activités mentionnées plus haut.
- Représenter le Haut-commissariat des Nations Unies pour les réfugiés lors de réunions et d'événements en lien avec la violence sexuelle et sexiste, si nécessaire.
- Communiquer avec les bureaux de terrain et les partenaires pertinents pour toutes les questions liées à la violence sexuelle et sexiste.
- Mener des missions de terrain en appui aux opérations si nécessaire.

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE :

*(Veuillez décrire avec précision la formation exigée. Indiquez si l'expérience est nécessaire ou souhaitée. Pour les langues, veuillez indiquer « essentiel » ou « souhaité »)*

Langues : Anglais essentiel, français souhaité.

Diplômes : Diplôme de l'enseignement supérieur en droit international, anthropologie, sciences politiques ou sciences sociales, avec une connaissance des thématiques de genre et des questions humanitaires et de développement.

Expérience : Au minimum, trois à cinq ans d'expérience préalable dans la protection et les services sociaux dans un contexte humanitaire, avec une spécialisation dans les questions de genre.

Compétences : Expérience de travail dans un contexte multiculturel, avec des compétences en formation, en animation et en coordination.

**COMPÉTENCES REQUISES**, illustrant les comportements essentiels et nécessaires à une performance réussie. Tous les emplois exigent du personnel le respect des valeurs et des compétences fondamentales du Haut-commissariat des Nations Unies pour les réfugiés. Si nécessaire, sélectionnez au maximum six compétences managériales et cinq compétences transversales.

<u>Code</u>	<u>Compétences managériales</u>	<u>Code</u>	<u>Compétences transversales</u>
1. <input type="checkbox"/> M001	Autonomisation et création d'un climat de confiance	1. <input checked="" type="checkbox"/> X001	Pensée analytique
2. <input type="checkbox"/> M002	Gestion de la performance	2. <input type="checkbox"/> X002	Innovation et créativité
3. <input type="checkbox"/> M003	Jugement et prise de décision	3. <input checked="" type="checkbox"/> X003	Connaissances technologiques
4. <input type="checkbox"/> M004	Planification et vision stratégiques	4. <input type="checkbox"/> X004	Négociation et résolution des conflits
5. <input type="checkbox"/> M005	Encadrement	5. <input checked="" type="checkbox"/> X005	Planification et organisation
6. <input type="checkbox"/> M006	Gestion des ressources	6. <input checked="" type="checkbox"/> X006	Élaboration de mesures et recherche
		7. <input type="checkbox"/> X007	Conscience politique
		8. <input type="checkbox"/> X008	Gestion des parties prenantes
		9. <input checked="" type="checkbox"/> X009	Ouverture au changement et capacité d'adaptation

## COMPOSANTES DE LA FORMATION ET ÉLÉMENTS D'APPRENTISSAGE :

**Composantes de la formation** : *(Veuillez indiquer les activités qui structureront le processus d'apprentissage de l'administrateur auxiliaire) ;*

La formation sur le terrain, composante importante de sa formation, procurera en différé au titulaire des informations de base relatives à tous les aspects de ses tâches.

Il/elle assistera également à diverses formations formelles et informelles, notamment des ateliers, des séminaires et des cours en ligne. Ces formations ne seront pas uniquement dispensées par le Haut-commissariat aux réfugiés, mais également par des partenaires.

**Éléments d'apprentissage :** *(Veuillez indiquer les apprentissages du titulaire du poste durant son affectation, sous la forme de résultats mesurés en termes de compétences appliquées ou démontrées, et détaillés par année).*

L'administrateur auxiliaire perfectionnera ses connaissances à propos des politiques et des principes directeurs liés à la violence sexuelle et sexiste et se tiendra au courant des évolutions récentes dans ce domaine. Il/elle acquerra de nouvelles connaissances sur tous les aspects de la violence sexuelle et sexiste lors de ses échanges avec différents partenaires du Haut-commissariat aux réfugiés. En étant associé au travail de recherche, l'auxiliaire élargira son champ de connaissances sur le sujet, mais aussi sur l'élaboration et la formulation de projets de principes directeurs. La documentation des pratiques observées sera une occasion de renforcer ses compétences en analyse et en rédaction.

## **CONTEXTE OPÉRATIONNEL :**

Basé à Nairobi, le Centre régional d'appui fait partie intégrante du Bureau pour l'Afrique ; sa valeur ajoutée réside dans son adaptation à la région et au secteur, ainsi que dans sa proximité avec le terrain. Il maintient une ligne directe avec la Division de la protection internationale afin d'aider les pays à mettre en œuvre des politiques et des principes directeurs globaux. Le travail du Bureau régional s'inspire des Priorités stratégiques globales, notamment le Cadre d'obligation redditionnelle AGDM, la stratégie Action contre la violence sexuelle et sexiste et le Cadre pour la protection des enfants réfugiés. Ces stratégies ont été élaborées aux niveaux national et régional. Le Centre régional d'appui joue un rôle fondamental dans la coordination des organismes de la région, la ville de Nairobi rassemblant en effet un grand nombre de donateurs et acteurs régionaux de l'humanitaire et du développement.

Dans les régions de l'Afrique de l'Est et de la Corne de l'Afrique, de nombreux pays ne possèdent ni les ressources ni l'expertise technique nécessaires pour traiter de façon appropriée les conséquences dévastatrices de la violence sexuelle et sexiste touchant la population, les enfants en particulier. La mauvaise compréhension de l'ampleur du problème et de ses conséquences, ainsi que le faible nombre de signalements, sont particulièrement préoccupants. Même lorsqu'un cas est signalé, la réponse apportée n'est souvent ni pertinente ni de qualité. Dans la majorité des pays de la région, on fournit aux victimes un soutien incluant une assistance médicale, sociale, juridique et matérielle ; néanmoins, il reste difficile de mettre à leur disposition un soutien exhaustif. L'accent est mis sur l'identification des enfants victimes et le soutien à ces derniers mais les capacités actuelles ont grand besoin d'être améliorées.

En dépit des efforts importants visant à prévenir la violence sexuelle et sexiste touchant les réfugiés, l'exploitation et les abus dont sont victimes les femmes et les filles continuent à

inquiéter. On a pu voir lors de nombreux conflits récents que le viol tend à être utilisé comme une arme de guerre, aggravant encore les souffrances des femmes. La violence domestique, les mariages forcés ou précoces et les rapports sexuels non protégés sont des pratiques courantes.

La plupart des efforts pour prévenir la violence sexuelle et sexiste et y répondre ont surtout touché les femmes et les filles, alors que l'engagement des hommes et des garçons est demeuré très limité. Le Haut-commissariat des Nations Unies pour les réfugiés essaie de tirer parti du travail effectué par le Comité international de secours et par d'autres partenaires afin d'impliquer efficacement les hommes et les garçons dans la prévention de la violence sexuelle et sexiste, en évoluant vers un comportement responsable. Il convient également d'accorder plus d'importance aux problèmes des personnes LGBTI. L'administrateur auxiliaire sera impliqué dans le renforcement du programme du Haut-commissariat aux réfugiés dans la région afin de lui permettre de s'améliorer et de s'inspirer de nouvelles initiatives. Une attention particulière sera portée à l'amélioration de l'information et de la gestion des connaissances, notamment via la recherche appliquée, et au renforcement de la participation de la communauté, surtout en matière de prévention.

L'administrateur auxiliaire sera basé à Nairobi et travaillera en étroite collaboration avec l'administratrice principale chargée de la protection (violence sexuelle et sexiste), ainsi qu'avec les conseillers en protection de l'enfance et en éducation et d'autres spécialistes du secteur concernés.

Le bureau régional des Nations Unies se trouve à Nairobi, tout comme d'autres organisations et donateurs internationaux. L'accès aux équipements de santé et d'éducation est convenable. Il existe de nombreuses possibilités pour se loger, notamment des hôtels et des appartements meublés.